



Comune di Osini

Provincia dell'Ogliastra

Piazza Europa n. 1 - telefono: 0782/79031 - fax: 0782/787004 - e-mail: comune.osini@tiscali.it - www.comune.osini.nu.it

Prot. 5091
del 09.12.2020

ASSESSORATO SERVIZI SOCIO-CULTURALI

AVVISO SOLIDARIETÀ.

(COVID-19)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RENDE NOTO

che sono aperte le domande di ammissione alla misura di aiuti

“Misure urgenti di solidarietà alimentare” di cui all’articolo 2 del decreto legge 23 novembre 2020, n. 154”

BUONI SPESA

di cui all’ordinanza n° 658 del 29.03.2020 della Presidenza del Consiglio

ART 1 QUANTIFICAZIONE DEL BUONO SPESA

Il buono spesa è commisurato al numero di componenti del nucleo familiare e determinato nella misura di :

Numero dei componenti	Ammontare massimo del buono settimanale	Ammontare massimo del buono mensile
1	€ 50,00	€ 200,00
2	€ 70,00	€ 320,00
3	€ 90,00	€ 360,00
4 o più	€ 120,00	€ 480,00



ART 2 BENEFICIARI

ART 2 BENEFICIARI

- i nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 e i nuclei in stato di bisogno;

□ è data priorità ai nuclei non assegnatari di sostegno pubblico (RdC, Rei, Naspi, indennità di mobilità, cassa integrazione guadagni, altre forme di sostegno previste a livello locale o regionale);

□ non è escluso che le risorse possano essere attribuite anche a percettori di altre forme di sostegno pubblico al reddito, ma nell'attribuzione del contributo dovrà darsi priorità a chi tale sostegno non lo riceve;

L'accesso alla misura avviene sia mediante individuazione del beneficiario da parte dell'operatore sociale sia tramite avviso aperto e a scorrimento dei richiedenti aventi diritto fino ad esaurimento delle spettanze o delle risorse comunque disponibili;

L'attribuzione del beneficio avviene tenuto conto delle seguenti priorità:

- a) nuclei familiari di cui facciano parte minori;
- b) presenza nel nucleo familiare di disabilità permanenti associate a disagio economico;
- c) persone o nuclei familiari che non sono titolari di alcun reddito;
- d) nuclei familiari monoreddito il cui titolare ha richiesto trattamento di sostegno al reddito o il datore di lavoro ha richiesto ammissione al trattamento di sostegno del reddito, ai sensi del D.L. 18/2020, o il datore di lavoro abbia sospeso e/o ridotto l'orario di lavoro per cause non riconducibili a responsabilità del lavoratore e/o ridotto l'orario di lavoro per cause non riconducibili a responsabilità del lavoratore;

ART 3 CRITERI DI ACCESSO

1. Possono accedere alle misure di cui al del decreto legge 23 novembre 2020, n. 154" e all' art 4 dell' Ordinanza del Capo della Protezione 1. Civile n. 658/2020, le persone residenti nel Comune di Osini;
2. Per ogni nucleo familiare la domanda può essere presentata da un solo componente;
3. Al fine di attestare il possesso dei requisiti per l'accesso alla misura previsti dal provvedimento, il beneficiario dovrà presentare dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
4. L'amministrazione provvederà a verifiche a campione le dichiarazioni ai sensi dell'art 11 DPR 445/2000;
5. In caso di utenti percettori di altri contributi pubblici (ad es., reddito di cittadinanza, cassa integrazione, NASPI o altro) gli stessi potranno beneficiare della misura, ma senza priorità, sulla base di attestazione da parte dell'Ufficio dei Servizi Sociali dello stato di necessità. In particolare sarà tenuta in considerazione l'entità del contributo percepito, il carico familiare (presenza di minori), e altri indicatori di disagio sociale dichiarati nella domanda;

Art 4 MODALITÀ DI EROGAZIONE

1. Il Responsabile dei Servizi Sociali, per il tramite degli Uffici di riferimento, predisponde apposita comunicazione, diretta agli esercizi commerciali del Comune e dei paesi limitrofi, nella quale si



- illustra l'iniziativa e si richiede l'adesione alla stessa, dando spazio dedicato sul sito istituzionale;
2. Il Responsabile dei Servizi Sociali, per il tramite degli Uffici di riferimento, predisponde apposita modulistica, stabilisce modalità e tempi per la presentazione, assegna i buoni, comunicandone l'ammontare sia ai nuclei beneficiari sia agli esercizi commerciali, come eventualmente indicati nella istanza, e la validità degli stessi buoni;
 3. Il Responsabile dei Servizi Sociali, per il tramite degli Uffici di riferimento trasmette, via mail, direttamente il Buono di spesa con un numero univoco di progressione, all'esercente scelto dal beneficiario, con indicazione dell'importo spettante e del nominativo del beneficiario delle misure;
 4. l'esercente lo terrà a disposizione fino a che il beneficiario si presenterà per l'effettuazione della spesa. Sia l'esercente che il beneficiario saranno informati telefonicamente dell'emissione del Buono;
 5. Le attività commerciali pinzano ad ogni Buono copia dello scontrino fiscale che presenteranno al Comune per ottenere il rimborso;
 6. Il Responsabile dei Servizi provvede alla rendicontazione delle attività;
 7. Sul sito comunale sono pubblicate le procedure da seguire e il fac simile di autocertificazione da utilizzare.

Art. 5 PROCEDURA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di solidarietà potrà essere presentata:

- da una casella di posta certificata intestata al richiedente alla casella di posta certificata protocollo@pec.comune.osini.nu.it preferibilmente firmato digitalmente.
- Presentata direttamente all'ufficio protocollo o all'ufficio Servizi Sociali previo appuntamento telefonico al numero 078279031;
- ove il documento sia firmato digitalmente dal richiedente non è necessaria altra formalità. invece se il richiedente non disponga della firma digitale alla domanda dovrà essere allegata la scansione del documento di identità in corso di validità oppure la fotografia del documento di identità, realizzata anche attraverso il proprio cellulare; in tale ultimo caso ove il richiedente risulti beneficiario previo contatto telefonico del numero sotto riportato ai fini della condivisione delle modalità di consegna sarà chiamato a consegnare l'originale della domanda nel momento della consegna dei buoni.

Il modulo di domanda è disponibile sul sito internet del Comune di Osini (www.comune.osini.nu.it) e all'ingresso del Comune;

L'Operatore Sociale è disponibile per fornire informazioni e supportare nella compilazione della domanda, al numero telefonico 0782 79031, **dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,00.**



Art. 6 MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE

Dell'esito del procedimento verrà data notizia mediante telefonata o messaggio da parte dell'Operatore Sociale, direttamente agli interessati. Nella stessa telefonata verranno date indicazioni sulle modalità di acquisizione del beneficio;

Art. 7 VERIFICHE

L'Ente provvederà ad effettuare le verifiche formali circa la veridicità delle dichiarazioni rese dai potenziali beneficiari mediante accesso alle banche dati disponibili e in collaborazione con altri Enti/Uffici. Qualora dai controlli emergano abusi o false dichiarazioni, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente in materia, i competenti Uffici Comunali provvederanno a sospendere o revocare i benefici ottenuti mettendo in atto le misure ritenute necessarie al loro integrale recupero.

Art.8

CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dal programma coloro:

- 1) che rilascino false dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- 2) che risultino privi dei requisiti generali e specifici previsti dalle disposizioni di legge su richiamate;
- 3) che omettano di informare il Servizio Sociale di qualunque cambiamento intervenuto nella loro situazione che determini la perdita anche di uno solo dei requisiti di accesso alla presente misura;

Art.9

TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali forniti nell'istanza e nella documentazione ad essa allegata, nel rispetto delle disposizioni contenute nel nuovo Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali n.679 del 2016 saranno trattati e utilizzati per i fini connessi all'espletamento della procedura in oggetto e per i fini istituzionali del Comune di Osini.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per l'espletamento delle procedure richieste. Il rifiuto del conferimento dei dati oppure la mancata indicazione di alcuni di essi potrà comportare l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con l'ausilio di mezzi informatici e potranno essere comunicati agli altri soggetti coinvolti nella gestione del procedimento e a quelli demandati all'effettuazione dei controlli previsti dalla vigente normativa.



Art. 10

PUBBLICITA' DEL BANDO

Copia del presente bando è a disposizione dei cittadini affinché ne possano prendere visione, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, presso l'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune. La pubblicazione sul sito assolve all'obbligo di comunicazione posto a carico dell'Ente dell'esito del procedimento per ciascuno degli interessati.

Art. 11

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 1 della Legge 7 Agosto 1990 n. 241, è la Dott.ssa Alessia Mereu.

F.to Il Responsabile del Servizio Area Socio-Culturale

Dott.ssa Maria Grazia Mulas