



Comune di OSINI
Provincia di Nuoro

Piano operativo specifico Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo parziale 50% e indeterminato, di n. 1 posto di COLLABORATORE TECNICO SPECIALIZZATO cat. "B3" pos. eco. "B3", da assegnare al Servizio Tecnico. in ottemperanza al protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del dipartimento funzione pubblica, prot. n. 25239 del 15/4/2021

PREMESSA

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, all'art. 1, comma 10, lettera z), ha disposto che "a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi (...) previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020 n. 630, del Capo del Dipartimento della Protezione civile".

Successivamente, in data 3 febbraio 2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 7293 del 3/2/2021 il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021"; infine, lo stesso Dipartimento ha aggiornato tale Protocollo in data 15/4/2021, validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di Osini adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle prove relative alla procedura concorsuale per titoli ed esami per la copertura, a tempo parziale 50% e indeterminato, di n. 1 posto di COLLABORATORE TECNICO SPECIALIZZATO cat. "B3" pos. eco. "B3", da assegnare al Servizio Tecnico, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Il concorso pubblico in questione si svolgerà in tre prove, come da bando di concorso approvato con determinazione n. 141 del 20.04.2021 e precisamente:

- Prova scritta che si terrà in data 29 ottobre 2021 con inizio della prova alle ore 10:00, presso la sala del Consiglio Comunale;
- Prova pratico-attitudinale, avrà luogo in data 30 ottobre 2021 con inizio della prova alle ore 8:30, all'aperto nella Piazza antistante i magazzini comunali, siti nella Via S. Satta;
- Prova orale si svolgerà presso la suddetta sala del Consiglio Comunale in data 13 novembre 2021 con inizio della prova alle ore 10:00;

Il presente Piano riguarderà nello specifico lo svolgimento della prova scritta, potrà essere utilizzato per lo svolgimento della prova orale in quanto entrambe si svolgeranno negli stessi locali e anche a supporto per la prova pratico-attitudinale che si svolgerà nel Piazzale antistante i magazzini comunali posti a poca distanza dai locali della Sala Consiliare.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 03/02/2021. Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per la tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione

comunale ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente.

FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME (SALA CONSILIARE):

In considerazione del numero dei candidati pari a 24 (ventiquattro) viene preventivamente individuata la seguente sede:

1 Aula del Consiglio Comunale e sue pertinenze sita nella Via Roma, fabbricato posto lateralmente al Palazzo Comunale;

In considerazione del numero dei candidati e la sede operativa richiedono per lo svolgimento della prova scritta n. 2 turni che avranno luogo lo stesso giorno, in orari diversi e con un intervallo tra la fine del primo turno e l'inizio del secondo turno di non meno di 30 minuti, al fine di consentire la sanificazione dei locali:

Si allega al presente Piano la planimetria (All. A) dei locali di svolgimento del concorso. Sono presenti un n. di 12 postazioni con le distanze prescritte.

La sede rispetta i requisiti previsti dal citato Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica emanato con prot. 25239 del 15/4/2021 e validato dal CTS nella seduta del 29/03/2021 come di seguito descritto:

- sono facilmente raggiungibili e vi è un parcheggio nelle vicinanze.
- i locali sono dotati di flussi d'ingresso e di uscita differenziati e separati tra loro per consentire il diradamento dei candidati in entrata e in uscita dall'area.

Vi sarà un ingresso e una uscita distinti e l'area interna è adeguatamente areata.

Vi è un locale separato ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici per sintomi insorti nel corso delle prove, raggiungibile da un percorso separato ed isolato garantendo la privacy del soggetto;

Per la Sala concorsuale sono previste n. 2 file con n.6 posti ciascuna. Sono rispettate le distanze previste dal protocollo di cui in premessa.

Per la prova scritta, un banco scrittoio e sedia posizionata a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una da ogni altra postazione occupata, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq;

Per la prova scritta poiché si svolgerà, in formato digitale e con la collaborazione di una ditta esterna, sullo scrittoio sarà resa disponibile una postazione informatica. È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

La priorità nella collocazione a sedere verrà attribuita a eventuali candidati con disabilità e alle donne in stato di gravidanza in modo che i medesimi siano comunque tra i primi a defluire dall'area. L'esodo dei restanti sarà comunque espletato sempre nel rispetto della distanza minima di 2,25 metri tra i candidati e tutto il personale coinvolto.

Sarà garantita la bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali con le seguenti modalità:

- Pulizia giornaliera
- Sanificazione e disinfezione tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse ivi comprese le postazioni, gli ambienti, gli arredi e le maniglie;
- Pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, con idonei prodotti. In particolare, i servizi igienici saranno dotati di sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici sono costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso a tali servizi sarà limitato e organizzato dal personale addetto al servizio pulizie.

Sia per i servizi sia nell'aula verrà inserita apposita cartellonistica di indicazione.

Le sedi dispongono di:

- Servizi igienici facilmente accessibili e identificati con apposita cartellonistica e segnaletica.
- Pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili.
- Un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- Impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria. Se tale esclusione non è possibile, gli impianti non dovranno essere avviati;
- Sedie e tavoli facilmente sanificabili.

Prova Pratico attitudinale

- La prova si svolgerà in spazi aperti e nello specifico presso l'area antistante i magazzini comunali posti nella Via S. Satta poco distanti dai locali della Sala consiliare, suddivise in più sessioni individuali distinte temporalmente, l'accesso sarà consentito due alla volta, uno esegue la prova l'altro presenza in qualità di testimone, così di seguito per tutti i candidati partecipanti alla prova pratica, e la prova avrà una durata media di mezz'ora;
- L'area messa a disposizione ha la disponibilità di una adeguata viabilità locale che consente di arrivare agevolmente presso la sede concorsuale.
- I servizi igienici messi a disposizione dei candidati saranno quelli della Sala Consiliare
- Tra una sessione e l'altra sarà comunque assicurata l'igienizzazione delle sedie e dei tavoli dove si poggeranno gli effetti personali e le attrezzature da lavoro.
- Nell'ampia area a disposizione è disponibile un'area autonoma e isolata (cosiddetta "area COVID"), ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici con sintomi insorti nel corso delle prove (vedi planimetria (All. B), per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.
- Trattandosi di area all'aperto, non sarà necessario avere un ingresso ed un'uscita separate ma sarà sufficiente contrassegnare il percorso da seguire con apposita cartellonistica di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.
- In tutta l'area dove si svolgeranno le prove e nei servizi igienici, saranno rese disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

FASE 2 – ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI

I candidati saranno informati del presente protocollo, del Protocollo nazionale attraverso pubblicazione sul sito internet del Comune entro 10 giorni prima della data fissata per la I^a prova.

I candidati dovranno presentare il giorno delle prove l'autodichiarazione covid oltre alle seguenti prescrizioni obbligatorie:

- 1) All'esterno della struttura i candidati devono mantenersi a distanza di almeno 2 metri fra di loro e rispettare la segnaletica orizzontale;
- 2) Presentarsi senza alcun tipo di bagaglio;
- 3) Disinfettarsi le mani;
- 4) Non presentarsi se affetti da uno o più sintomi tra i seguenti:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
- 5) Non presentarsi se sottoposti a misura di quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID 19;
- 6) Presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la Certificazione verde COVID-19/EU digital COVID certificate (per eventuali chiarimenti si rimanda al sito <https://www.dgc.gov.it/web/>).

L'accesso è consentito, secondo quanto previsto all'art. 3 D.L. 23/07/2021 n. 105 in tema di "Impiego certificazioni verdi COVID-19", esclusivamente ai soggetti muniti di una delle certificazioni verdi COVID-19 ovvero le certificazioni comprovanti:

 - a. lo stato di avvenuta vaccinazione contro il SARS-CoV-2 (validità 12 mesi al termine del ciclo vaccinale o nel caso di prima dose, validità dal 15° giorno dal vaccino fino alla data della seconda dose);
 - b. lo stato di avvenuta guarigione dall'infezione da SARS-CoV-2 (validità 6 mesi);
 - c. ovvero l'effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus SARS-CoV-2 (validità 48 ore)";
- 7) Presentare il documento di identità;
- 8) Indossare dal momento dell'accesso all'area concorsuale e sino all'uscita la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione comunale;

9) Presentare l'autodichiarazione allegata al seguente protocollo;

In caso di mancata ottemperanza alle suindicate prescrizioni il candidato sarà escluso dalla procedura.

L'Amministrazione metterà a disposizione di ogni candidato un numero congruo di mascherina da indossare obbligatoriamente ed esclusivamente durante le prove e sino all'uscita.

I candidati non possono utilizzare le loro mascherine pena l'esclusione.

Al momento dell'accesso all'area concorsuale verrà effettuata dal personale di vigilanza la rilevazione della temperatura corporea mediante termometri scanner ad infrarossi che permettono la misurazione automatica.

In caso di temperatura corporea superiore a 37,5 gradi il candidato verrà invitato a recarsi presso il proprio domicilio.

I candidati dovranno presentare l'autocertificazione e Certificazione verde COVID-19/EU digital COVID certificate di cui sopra al momento della registrazione.

I flussi e i percorsi d'accesso e movimento nell'area concorsuale sono organizzati a senso unico con apposita cartellonistica. Le planimetrie dei percorsi saranno esposte e verrà rispettato il criterio di distanza idoneo ad evitare la trasmissione di "droplets".

Le operazioni di registrazione avverranno dalle ore 09:00.

Dopo la registrazione il personale incaricato indicherà il posto ove il candidato dovrà sedersi;

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo il termine della stessa finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione, esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili, previa autorizzazione da parte della commissione o del personale di sorveglianza,

Al termine della prova i candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

I cellulari dovranno essere spenti e posizionati sopra al proprio banco fino alla conclusione delle prove. Non potrà essere introdotto nell'area concorsuale qualsiasi tipo di alimento fatto salvo bevande.

Anche il personale addetto all'identificazione dei candidati dovrà indossare obbligatoriamente una mascherina FFP2 senza valvola di espirazione e guanti monouso (limitatamente alla fase in cui raccolgono i documenti portati dai candidati). Prima delle operazioni dovranno sottoporsi a un'accurata igienizzazione delle mani.

Le medesime cautele saranno assicurate anche per la Commissione esaminatrice.

In considerazione del numero dei candidati saranno previste n. 1 postazione di registrazione.

Viene garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza e dei candidati diversamente abili e/o richiedenti tempi aggiuntivi.

La mancata applicazione da parte del candidato delle prescrizioni sopra elencate (compresa autodichiarazione e presentazione Certificazione verde COVID-19/EU) comporterà inderogabilmente l'esclusione dalla prova concorsuale.

FASE 3 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Una volta registrati il personale incaricato alla sorveglianza indicherà il posto dove il candidato dovrà sedersi.

I candidati una volta seduti non potranno parlare e comunque sono vietati volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto *droplet*.

È vietato ogni spostamento dalla propria postazione. Qualsiasi inottemperanza comporterà l'esclusione dal concorso.

I candidati potranno alzarsi solo se autorizzati per recarsi ai servizi igienici o per altri gravi motivi indifferibili.

La prova, in ottemperanza al citato Protocollo, avrà una durata massima non superiore a 60 minuti.

Il deflusso definitivo verrà autorizzato per file in maniera da garantire la distanza interpersonale di 2,25 metri seguendo le segnaletiche.

FASE 4 – MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO

Il personale addetto al concorso è il seguente:

- n. 2 operatori addetti all'accettazione e registrazione;
- n. 1 operatore addetto ai servizi igienici;
- n. 2 operatori addetti alla sorveglianza.

Inoltre, saranno presenti i componenti della Commissione (n. 3) oltre il Segretario verbalizzante;

Tutto il personale impegnato e i membri della commissione saranno dotati di dispositivi di protezione individuale mascherina FFP2 e dovranno presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la Certificazione verde COVID-19/EU digital COVID certificate (per eventuali chiarimenti si rimanda al sito <https://www.dgc.gov.it/web/>).

L'accesso è consentito, secondo quanto previsto all'art. 3 D.L. 23/07/2021 n. 105 in tema di "Impiego certificazioni verdi COVID-19", esclusivamente ai soggetti muniti di una delle certificazioni verdi COVID-19 ovvero le certificazioni comprovanti:

- a. lo stato di avvenuta vaccinazione contro il SARS-CoV-2 (validità 12 mesi al termine del ciclo vaccinale o nel caso di prima dose, validità dal 15° giorno dal vaccino fino alla data della seconda dose);
- b. lo stato di avvenuta guarigione dall'infezione da SARS-CoV-2 (validità 6 mesi);
- c. ovvero l'effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus SARS-CoV-2 (validità 48 ore);

IL RESPONSABILE

Maria Grazia Mulas

ALLEGATI:

- Planimetrie
- Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021.
- Autodichiarazione da presentare il giorno delle prove per l'accesso ai locali del concorso