



# COMUNE DI OSINI

Provincia Ogliastra

COPIA

## Determinazioni Settore Servizi Generali

n° 207 del 25-07-2019

**Oggetto: SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO MOTIVAZIONALE DI N.1 CANDIDATO PER LA REALIZZAZIONE DI 1 TIROCINIO FORMATIVO RETRIBUITO PRESSO IL COMUNE DI OSINI DA DESTINARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA (SERVIZIO SOCIO CULTURALE (BIBLIOTECA). Approvazione Verbale.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 4 dell'11.07.2019, con il quale il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Grazia Mulas è stata nominata Responsabile dell'area Amministrativo – Contabile;

**PREMESSO che:**

con la deliberazione n. 44 del 20.06.2019, la Giunta Comunale ha fornito le linee di indirizzo per l'attivazione di un tirocinio formativo con l'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro (ASPAL), finalizzato all'inserimento e/o reinserimento nel mondo del lavoro e rivolto principalmente a disoccupati anche in mobilità e inoccupati per la durata di mesi 6, prorogabili per ulteriori 6;

**VISTA:** la determinazione n. 185 del 04.07.2019 con la quale è stato approvato l'avviso pubblico di che trattasi;

**DATO ATTO** che il suddetto avviso è stato pubblicato all'albo pretorio *on-line* e sul sito istituzionale del comune di Osini dal 05.07.2019 fino al 15.07.2019, data di scadenza per la presentazione delle domande;

**CONSIDERATO** che entro il termine di scadenza, previsto per le ore 13:00 del giorno 15.07.2019, è pervenuta una sola domanda di partecipazione a nome del Sig. Pili Giorgio e che la stessa è ritenuta ammissibile;

**CONSIDERATO** che l'attivazione del tirocinio è subordinata all'espletamento, davanti alla commissione all'uopo nominata, di un colloquio motivazionale/attitudinale finalizzato a verificare le eventuali esperienze lavorative, le attitudini e la disponibilità per la partecipazione al progetto formativo;

**RICHIAMATA** la propria precedente determinazione **n. 200 del 15.07.2019** con la quale il candidato ammesso è stato avviato a colloquio ed è stata nominata la commissione giudicatrice preposta all'espletamento dello stesso;

**DATO ATTO** che in data **25.07.2019** davanti alla commissione, regolarmente costituita con le modalità di cui alla determina sopra citata, ha avuto luogo il colloquio;

**CONSIDERATO** che secondo le risultanze del verbale unico inviato dalla Commissione e allegato alla presente determina per farne parte integrante e sostanziale, il candidato **Sig. Pili Giorgio** ammesso al colloquio è risultato **idoneo**;

**RITENUTO** opportuno e necessario, procedere all'approvazione del verbale di selezione;

#### **VISTI**

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento Comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- l'art 90 del D. Lgs.vo 267/2000 (TUEL) come modificato dall'art. 11 comma 4 della Legge 114/2014;
- lo Statuto Comunale;
- Il bilancio di previsione 2019/2021

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni articolate in narrativa e che, in questa parte dispositiva, si intendono integralmente riportate;

**DI PROCEDERE** all'approvazione del verbale unico inviato dalla Commissione esaminatrice dando atto che secondo le risultanze del verbale il candidato Pili Giorgio è **idoneo** ;

**ACCERTATA** la regolarità dell'istruttoria e l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis Legge 241/90 e del vigente Piano di Prevenzione della Corruzione;

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Pili Laura

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dott.ssa Mulas Maria Grazia