



## *Comune di Osini*

*Provincia dell'Ogliastra*

*Piazza Europa n. 1 - telefono: 0782/79031 - fax: 0782/787004 - e-mail: [comune.osini@liscali.it](mailto:comune.osini@liscali.it) - [www.comune.osini.nu.it](http://www.comune.osini.nu.it)*

---

**Prot. 871**

**Osini 23 Febbraio 2010**

**Selezione per soli titoli finalizzata alla stipula di un contratto di diritto privato a tempo determinato, part-time (18 ore settimanali) extra dotazione organica, per completamento ricostruzione abitato. Incarico riservato alla categoria degli ingegneri Civili o Edili.**

### **SELEZIONE**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 17.02.2010;

**VISTO** l'art. 110 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267;

**VISTO** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del comparto delle regioni e delle autonomie locali;

**VISTO** il vigente Regolamento per le modalità dei concorsi e per i criteri di valutazione dei titoli e delle prove e successive integrazioni;

**VISTA** la legge 10 aprile 1991 n.125, per effetto della quale viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai fini dell'accesso al lavoro, come anche successivamente disciplinato dall'art. 57 del D.Lgs n.165/2001;

### **IL SINDACO**

Informa che, in esecuzione dell'art.8 del regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, l'Amministrazione Comunale di Osini intende stipulare un contratto di diritto privato con un ingegnere per lo smaltimento delle pratiche inerenti il completamento della ricostruzione dell'abitato al quale affidare compiti di alto contenuto specialistico professionale in attività di progettazione architettonica e strutturale, direzione lavori edili e strutturali, assistenza alla direzione lavori di opere di edilizia pubblica in genere con la predisposizione di elaborati, testi, computi metrici estimativi e la cura dei contenuti e delle specifiche tecniche;

Altre mansioni specifiche, nell'ambito dei contenuti attinenti al profilo professionale, sono comunque assegnate dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico. Il Contratto verrà stipulato per il periodo di 3 mesi, decorrente dalla data di esecutività del provvedimento di incarico, ed è suscettibile di proroga trimestrale per un massimo di 1 anno;

Il vincitore della selezione, oltre allo svolgimento delle funzioni anzidette, dovrà provvedere in caso di mancanza del titolare del Servizio Tecnico a sostituirlo nella sua qualità di responsabile del servizio relativamente a tutte le competenze proprie dell'Ufficio Tecnico.

Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto di diritto privato con il riconoscimento del trattamento economico della categoria D1 del nuovo ordinamento professionale degli EE.LL..

### REQUISITI RICHIESTI

1. Cittadinanza italiana o di un altro paese membro della comunità europea.
2. Età non inferiore ai 18 anni;
3. Diploma di Laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica nuovo ordinamento in Ingegneria Civile o Edile, conseguiti presso un'Università della Repubblica Italiana ovvero, se rilasciati da altra Università, equiparati ai sensi della normativa in materia vigente alla data del presente bando. Non sono ammesse le lauree di 1° livello (triennali) conseguite in base al nuovo ordinamento introdotto con il D.M. n. 509 del 03/11/99;
4. Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere;
5. Godimento dei diritti politici;
6. Non aver riportato condanne penali che, salvo riabilitazione possano impedire l'instaurarsi ed il mantenimento di un rapporto di impiego presso una Pubblica Amministrazione.
7. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o decaduto per aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili né di essere stato interdetto da pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
8. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.
9. Idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione, pena l'esclusione.

### PARTECIPAZIONE E DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando i modelli A e B allegati al bando, preferibilmente compilati a macchina o in carattere stampatello con l'uso di penna nera. La domanda **deve essere firmata in originale dal candidato**. Ai sensi del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda. Alla domanda deve essere allegata, pena esclusione, la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Nella domanda, compilata utilizzando gli allegati modelli A e B, indirizzata al Comune di Osini Piazza Europa, l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità quanto segue:

- A. Il cognome e nome;
- B. Codice Fiscale;
- C. La data ed il luogo di nascita;
- D. La residenza;
- E. Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- F. Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione.
- G. Di non avere riportato condanne penali che, salvo riabilitazione possano impedire l'instaurarsi ed il mantenimento di un rapporto di impiego presso una Pubblica Amministrazione.
- H. Il non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o decaduto per aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili né di essere stato interdetto da pubblici uffici con sentenza passata in giudicato.

- I. Il titolo di studio posseduto e richiesto per l'accesso alla selezione con l'indicazione della data di conseguimento, del voto finale, dell'Università presso la quale è stato conseguito, della sede della medesima.
- J. Di essere abilitato all'esercizio della professione di ingegnere;
- K. Il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico.
- L. La propria posizione nei confronti degli obblighi di leva.
- M. Se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea:
  - Il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
  - Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- N. Il recapito al quale si desidera che vengano trasmesse le eventuali comunicazioni (eventuali cambiamenti del recapito dovranno essere tempestivamente comunicati al medesimo indirizzo al quale è stata trasmessa la domanda di ammissione).
- O. La propria disponibilità ad iniziare l'attività subito dopo il conferimento dell'incarico.
- P. L'elenco delle esperienze professionali valutabili ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto per i titoli professionali, con specificazione dell'Ente Pubblico/Privato datore di lavoro e della durata delle medesime. Dovrà essere specificato se trattasi di lavoro dipendente a tempo pieno o a tempo parziale.
- Q. Apposita ed esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della L.675/96.
- R. Di conoscere la seguente lingua straniera.
- S. Di accettare incondizionatamente tutte le norme del bando di selezione.

Saranno considerate **inammissibili** le domande:

1. non sottoscritte dal candidato;
2. non contenenti le generalità e l'indirizzo del candidato;
3. non pervenute secondo le modalità e i termini indicati;
4. prive di fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità in allegato.

### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione, indirizzata al Comune di Osini Piazza Europa, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, secondo le seguenti modalità:

1. **Invio tramite Fax (0782/787004)** del modulo di domanda sottoscritto unitamente ad una fotocopia non autenticata di un valido documento di riconoscimento e alla ricevuta attestante il pagamento della tassa di selezione di €. 3,87 su c/c postale **11992088** intestato a Comune di Osini Servizio Tesoreria Comunale con l'indicazione della causale del versamento;
2. **Iscrizione diretta**, mediante sottoscrizione del modulo di domanda e pagamento della tassa di selezione di €. 3,87, sul C/C postale **11992088** intestato a Comune di Osini Servizio Tesoreria Comunale con l'indicazione della causale del versamento direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune;  
**entro e non oltre le ore 13 di venerdì 5 Marzo 2010**

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre i termini indicati o con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

Tutti i candidati, sulla base dell'iscrizione e delle dichiarazioni sottoscritte, sono ammessi con riserva alla selezione

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda nei tempi stabiliti dovuta a disguidi non imputabili a colpa della stessa Amministrazione.

Nella busta contenente la domanda dovrà essere indicato il mittente e la seguente dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per stipula contratto di diritto privato per il completamento delle pratiche inerenti la ricostruzione dell'abitato".

### COMMISSIONE

L'esame dei curriculum sarà svolto collegialmente dal Sindaco con il supporto del Segretario Comunale e del Responsabile del Procedimento dell'Ufficio Tecnico.

### AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Gli Uffici del Comune, scaduti i termini di presentazione, provvederanno al riscontro delle domande pervenute.

I candidati che avranno prodotto domanda nei termini e con le modalità prescritte saranno ammessi alla selezione, con riserva di accertamento dei requisiti.

L'Amministrazione si riserva di provvedere anche d'Ufficio all'accertamento dei requisiti e dei titoli dichiarati e di richiedere la documentazione ad essi inerente. Per difetto o irregolarità degli stessi l'Amministrazione può disporre in ogni fase della procedura, anche dopo prodotta la graduatoria finale o la nomina del vincitore, l'esclusione del candidato, dandone apposita comunicazione.

### SELEZIONE

La selezione avverrà in base ai titoli. Per la valutazione dei candidati la Commissione esaminatrice dispone del punteggio complessivo di 25 punti, di cui 5 per titoli di studio 15 per i titoli di servizio e 5 per il curriculum.

- 1) **TITOLO DI STUDIO RICHIESTO:** Laurea in Ingegneria Edile o Civile.  
(Max punti 5)

Laurea	Punti
<b>Voto</b>	<b>Punti</b>
101/105	01
106/109	02
110/110 lode	05

2) **TITOLI DI SERVIZIO**

(Max punti 10)

- a) Servizio prestato nei servizi tecnici presso Enti Locali  
(per ogni mese)

a.1 - Stessa qualifica o superiore

Punti 1

a.2 - I servizi ad orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione

a.3 - I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

a.4 - Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

### **3) CURRICULUM PROFESSIONALE**

(Max punti 10)

- Attestato di frequenza e abilitazione per Coordinatore della Sicurezza L. 494/96      Punti    1
- Abilitazione art. 32 D. Lgs. 81/2008      Punti    1
- Incarichi documentabili di progettazione, D.L o collaborazione conferiti da Enti Pubblici portati a termine      Punti    2
- Frequenza con rilascio di Attestato di corsi di informatica attinenti all'utilizzo di software applicativi inerenti le professionalità richieste e le mansioni da svolgere      Punti    4

### **GRADUATORIA**

La Commissione procederà a suo insindacabile giudizio alla formazione di una graduatoria generale secondo la somma complessiva dei punteggi attribuiti nella valutazione dei titoli;

A parità di punteggio complessivo la preferenza verrà determinata in base alla più giovane età del candidato.

I risultati delle selezioni saranno resi noti mediante pubblica affissione all'albo pretorio del Comune.

### **VINCITORE DELLA SELEZIONE**

E' dichiarato vincitore della selezione il candidato classificato al primo posto della graduatoria.

### **COMUNICAZIONE NOMINA**

Il vincitore sarà informato dell'esito della selezione tramite comunicazione scritta. Entro cinque giorni dal ricevimento della comunicazione il vincitore dovrà far pervenire all'Amministrazione una dichiarazione d'accettazione con impegno ad iniziare subito l'attività prevista, salvo diverso accordo.

In caso di mancata accettazione da parte del candidato vincitore, l'incarico sarà conferito secondo l'ordine di graduatoria.

### **TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti e trattati dagli Uffici del Comune ai soli fini della gestione della procedura selettiva e nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza.

**IL SINDACO**  
( Dr Tito Loi )



\_\_\_\_\_;

- di possedere l' idoneità fisica per lo svolgimento dell'incarico;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea:
  - Di avere il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza, ovvero non averne il godimento per i seguenti motivi:  
\_\_\_\_\_;
  - Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - Di essere a conoscenza della seguente lingua straniera \_\_\_\_\_;
- di individuare quale recapito per tutte le comunicazioni attinenti la selezione in oggetto il seguente indirizzo: (città) \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_),  
Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_
- di essere disponibile ad iniziare l'attività, subito dopo a comunicazione di nomina;
- di prendere atto, a norma dell'art. 10 della legge 675/1996, che il Comune di Osini utilizzerà i dati forniti dal\_\_ sottoscritt\_ unicamente nell'ambito della presente procedura di selezione per cui autorizza tale utilizzazione come previsto dagli artt.11 e 20 della stessa legge;
- di essere consapevole della veridicità di tutte le affermazioni riportate nella presente domanda di partecipazione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per chi rende false dichiarazioni;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme del bando.

Allega alla presente domanda

- fotocopia di un documento valido di riconoscimento;
- dichiarazione sostitutiva attestante i titoli posseduti (**Modello B**);

Data \_\_\_\_\_

*FIRMA*

\_\_\_\_\_



**Titoli di servizio**  
(lavoro dipendente)<sup>1</sup>

Ente o soggetto datore di lavoro \_\_\_\_\_  
Attività/mansioni svolte \_\_\_\_\_

tipo di rapporto di lavoro dipendente:      tempo pieno       part-time   
% \_\_\_\_\_

Pubblica Amm.ne in favore della quale è stata prestata l'attività lavorativa:

durata: mesi \_\_\_\_\_ giorni \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Ente o soggetto datore di lavoro \_\_\_\_\_  
Attività/mansioni svolte \_\_\_\_\_

tipo di rapporto di lavoro dipendente:      tempo pieno       part-time   
% \_\_\_\_\_

Pubblica Amm.ne in favore della quale è stata prestata l'attività lavorativa:

durata: mesi \_\_\_\_\_ giorni \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Ente o soggetto datore di lavoro \_\_\_\_\_  
Attività/mansioni svolte \_\_\_\_\_

tipo di rapporto di lavoro dipendente:      tempo pieno       part-time   
% \_\_\_\_\_

Pubblica Amm.ne in favore della quale è stata prestata l'attività lavorativa:

durata: mesi \_\_\_\_\_ giorni \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Ente o soggetto datore di lavoro \_\_\_\_\_  
Attività/mansioni svolte \_\_\_\_\_

tipo di rapporto di lavoro dipendente:      tempo pieno       part-time   
% \_\_\_\_\_

Pubblica Amm.ne in favore della quale è stata prestata l'attività lavorativa:

durata: mesi \_\_\_\_\_ giorni \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_




Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

- Si allega copia fotostatica documento di riconoscimento