



Comune di Osini

Provincia di Nuoro

Piazza Europa n. 1 – 08040 – Osini (NU) - telefono: 0782/79031 - fax: 0782/787004

PEC protocollo@pec.comune.osini.nu.it – Sito Istituzionale www.comune.osini.nu.it

Capitolato Speciale d'Appalto

Procedura per la “Fornitura di arredi a basso impatto ambientale per la struttura ricettiva di Osini, sita in vico III Dante n. 7”.

Importo della fornitura a base di gara: € 35.319,00 IVA ESCLUSA

ART. 1 – OGGETTO DELLA GARA D'APPALTO

L' appalto ha per oggetto la fornitura e l'installazione di arredi destinati alla struttura ricettiva del Comune di Osini. In particolare gli stessi riguardano, prevalentemente l'arredamento delle camere.

Le indicazioni qualitative e quantitative relative agli arredi richiesti sono contenute nell'elenco tecnico descrittivo allegato al presente capitolato.

ART. 2 – IMPORTO DELL'APPALTO

Il prezzo dell'appalto, consegnato completo e funzionale in ogni sua parte, realizzato ed installato a perfetta regola d'arte è pari a € 35.319,00 Iva esclusa.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Il prezzo di aggiudicazione è riferito per merce resa franco di ogni rischio e spesa, imballo, trasporto, consegna e montaggio nei locali dell'Amministrazione, eliminazione degli imballaggi e quant'altro necessario per rendere la fornitura perfettamente funzionante e pronta per l'uso.

Il prezzo contrattuale si intende fisso ed invariabile e non soggetto ad aumento anche se dovessero verificarsi variazioni nel prezzo delle materie prime, del costo della manodopera,



Comune di Osini

Provincia di Nuoro

Piazza Europa n. 1 – 08040 – Osini (NU) - telefono: 0782/79031 - fax: 0782/787004

PEC protocollo@pec.comune.osini.nu.it – Sito Istituzionale www.comune.osini.nu.it

nonché delle misure degli oneri fiscali e previdenziali poste a carico dell'impresa aggiudicataria. Pertanto il prezzo offerto si intende proposto dalla ditta aggiudicataria in base a calcoli di sua convenienza, a tutto suo rischio, e si intende, quindi, invariabile e indipendente da qualsiasi eventualità e circostanza di cui il fornitore stesso, per qualsiasi ragione, non abbia tenuto conto.

Nel prezzo offerto sono comprese anche eventuali spese da sostenersi per la sicurezza nonché per ricerche, riproduzioni, produzioni di piani di manutenzione e di certificazioni e garanzie e quant'altro occorre per dare la fornitura completa di tutta la necessitata documentazione.

L'offerta dovrà essere compilata secondo i termini e le prescrizioni che saranno indicate nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel presente capitolato speciale d'appalto.

ART. 3 – LOCALI INTERESSATI

I locali interessati sono ubicati nel Comune di Osini, in vicolo III Dante n. 7.

ART. 4 – CARATTERISTICHE TECNICHE GENERALI

Gli arredi e i materiali impiegati dovranno essere conformi a quanto previsto dalle norme tecniche nazionali e comunitarie e devono possedere tutti i requisiti necessari per la loro utilizzazione ed essere testati, certificati ed omologati secondo le norme UNI EN, nonché rispondenti alle norme di sicurezza di cui al D.lgs. 81/2008 e alle norme sulla prevenzione incendi, tali da non costituire pericolo per l'incolumità e la salute dei fruitori a cui sono destinati.

Tutti gli elementi di arredo dovranno tenere conto degli aspetti estetici, ergonomici e funzionali: dovranno essere accoglienti, lineari, essenziali e curati nel materiale e nei particolari costruttivi.

Le caratteristiche minime, gli elementi di natura tecnica e le quantità delle singole componenti da acquisire sono specificati analiticamente nel presente capitolato speciale d'appalto (saranno escluse le Ditte che presenteranno caratteristiche tecniche inferiori a quelle minime richieste). Agli arredi proposti viene richiesto il soddisfacimento del concetto di modularità e versatilità in



Comune di Osini

Provincia di Nuoro

Piazza Europa n. 1 – 08040 – Osini (NU) - telefono: 0782/79031 - fax: 0782/787004

PEC protocollo@pec.comune.osini.nu.it – Sito Istituzionale www.comune.osini.nu.it

senso ampio; ogni parte che costituisce l'arredo deve poter essere sostituita o poter essere integrata in ogni momento con estrema facilità.

ART. 5 – QUALITA' E PROVENIENZA DEI MATERIALI

Tutti gli arredi descritti nel presente Capitolato dovranno essere privi di difetti intrinseci e rispondenti ognuno all'uso cui sono destinati.

Gli arredi forniti dovranno essere perfettamente conformi alle normative di sicurezza vigenti nella Comunità Europea ed essere tali da non costituire pericolo per l'incolumità e la salute dei fruitori della struttura a cui sono destinati. Si richiede pertanto di produrre idonea certificazione, anche attraverso agenzie specializzate, che comprovi la conformità dei prodotti offerti alle normative vigenti. In relazione alla sicurezza si richiedono certificazioni che comprovino la sicurezza degli articoli a livello meccanico e fisico, di reazione al fuoco e tossicità, nel rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione incendi. Le certificazioni dei materiali dovranno essere omologate ai sensi di legge.

Le Ditte, su richiesta dell'Amministrazione, dovranno rendere disponibile la campionatura degli arredi e delle attrezzature proposte.

ART. 6 – MODALITA' D'ESECUZIONE DELLA POSA IN OPERA

Tutti i lavori per la posa in opera degli arredi e delle attrezzature in oggetto saranno eseguiti secondo le migliori regole d'arte e secondo le prescrizioni che in corso di esecuzione dei lavori di montaggio ed installazione e comunque di posa in opera, verranno date dal responsabile unico del procedimento del Comune di Osini. E' inteso che la ditta fornitrice attuerà, a sua cura e spese, tutti i provvedimenti necessari alla richiesta di autorizzazione, alla fornitura di certificazioni e quanto altro occorrente.

E' inteso che l'Amministrazione appaltante dovrà essere indenne da qualsiasi responsabilità verso terzi e qualsivoglia molestia giudiziaria dovesse derivare dalla esecuzione dei lavori.

Lo smontaggio, la rimozione e l'allontanamento dei materiali utilizzati per la posa in opera si intende a cura della Ditta Aggiudicataria.

Eventuali danneggiamenti all'edificio causati dalla Ditta aggiudicataria durante la posa in opera degli arredi saranno posti a carico della Ditta stessa.



Comune di Osini

Provincia di Nuoro

Piazza Europa n. 1 – 08040 – Osini (NU) - telefono: 0782/79031 - fax: 0782/787004

PEC protocollo@pec.comune.osini.nu.it – Sito Istituzionale www.comune.osini.nu.it

L'attività lavorativa dell'appaltatore verrà esperita in assenza di quella del committente.

Il committente pertanto non ha provveduto alla redazione del DUVRI in quanto non esistono rischi da interferenza.

Resta immutato l'obbligo per l'appaltatore di elaborare il proprio documento di valutazione rischi e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi.

Rimane inteso che in caso di mutate condizioni rispetto a quanto sopra indicato risulterà necessario procedere con un verbale di coordinamento tra appaltatore e committente.

ART. 7 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE – AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

La fornitura deve essere eseguita con l'osservanza di quanto previsto da:

- a. Bando e Disciplinare di gara e dal presente Capitolato Speciale d'appalto;
- b. Vigenti norme di Legge e di regolamento in materia di amministrazione del patrimonio e contabilità dello Stato;
- c. Decreto Legislativo n. 50/2016;
- d. Le norme del Codice Civile per quanto non regolato dalle disposizioni di cui ai precedenti punti.

L'operatore economico a cui si intende affidare l'incarico in via diretta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., verrà individuato mediante sorteggio pubblico tra in concorrenti ammessi.

Il concorrente sorteggiato verrà invitato a presentarsi nel giorno e nell'ora stabiliti per la negoziazione delle condizioni contrattuali.

La negoziazione delle condizioni di aggiudicazione avverrà tra il R.U.P. e il concorrente sorteggiato.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016.

ART. 8 – CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA



Comune di Osini

Provincia di Nuoro

Piazza Europa n. 1 – 08040 – Osini (NU) - telefono: 0782/79031 - fax: 0782/787004

PEC protocollo@pec.comune.osini.nu.it – Sito Istituzionale www.comune.osini.nu.it

Gli articoli offerti dalle ditte aggiudicatarie dovranno corrispondere a tutte le caratteristiche minime di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto. Le Ditte partecipanti alla gara dovranno produrre, in allegato alla documentazione amministrativa, una dettagliata descrizione delle qualità tecniche, delle caratteristiche estetiche, funzionali e d'uso di ciascun arredo e attrezzatura proposta, corredata da fotografie e/o depliant illustrativi, tali da consentire inequivocabilmente la individuazione dell'oggetto; documentazione illustrativa o schede tecniche da cui risulti la rispondenza delle caratteristiche degli arredi offerti a quelle del presente capitolato speciale d'appalto. La non rispondenza dei prodotti offerti alle prescrizioni tecniche comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

ART. 9 – TERMINI DI CONSEGNA - PENALE

Gli arredi oggetto della gara dovranno essere consegnati e montati entro quarantacinque giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della comunicazione dell'amministrazione comunale del via libera ad adempiere.

La comunicazione di cui sopra sarà notificata al fornitore mediante lettera raccomandata postale o a mano.

Nel caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'ultimazione della prestazione richiesta, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo viene applicata una penale pari allo 1 per mille (uno per mille) dell'importo contrattuale.

L'ammontare della penale verrà trattenuto in sede di liquidazione delle fatture o sul deposito cauzionale.

Se il ritardo dovesse eccedere i 15 giorni è fatta salva la facoltà del Comune di Osini di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

ART. 10 – ONERI ED OBBLIGHI DELLA DITTA

Sono a carico dell'Appaltatore, e quindi si intenderanno compresi nell'offerta dell'impresa, anche tutti gli oneri, obblighi e spese di cui appresso:

- Le spese inerenti alla stipula del contratto, compresa la registrazione, le eventuali imposte e bolli per atti inerenti al lavoro e la loro contabilizzazione;



Comune di Osini

Provincia di Nuoro

Piazza Europa n. 1 – 08040 – Osini (NU) - telefono: 0782/79031 - fax: 0782/787004

PEC protocollo@pec.comune.osini.nu.it – Sito Istituzionale www.comune.osini.nu.it

- Le spese per l'adozione di tutti i provvedimenti e di tutte le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità dei dipendenti e delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati;
- Le spese per l'invio ed il ritiro di eventuali campionature;
- Le spese inerenti il ritiro degli imballaggi;
- L'obbligo di sostituire, senza alcun supplemento di prezzo, e su richiesta dell'Amministrazione, eventuali componenti forniti, anche se già installati, che non presentino le caratteristiche tecniche e funzionali richieste.

ART. 11 – VERIFICHE A CARICO DELLA DITTA

Durante l'esecuzione della fornitura si devono effettuare le verifiche e le prove preliminari di cui appresso:

- A. Verifica preliminare intesa ad accertare che la fornitura del materiale corrisponda quantitativamente e qualitativamente alle prescrizioni contrattuali;
- B. Verifica intesa ad accertare che l'installazione degli arredi sia eseguita in modo perfetto e non dia luogo ad inconvenienti;

Le verifiche e le prove di cui sopra, a cura e a spesa della Ditta Appaltatrice, verranno eseguite dall'Amministrazione in contraddittorio con la Ditta e di esse e dei risultati ottenuti si deve compilare regolare verbale. La Ditta assuntrice, nonostante l'esito favorevole delle prove suddette, è comunque responsabile delle eventuali carenze fino al termine del periodo di garanzia.

ART. 12 – GARANZIA ED ASSISTENZA DELLA FORNITURA

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di garantire tutte le attrezzature sia per la qualità dei materiali, sia per l'installazione e sia infine per il loro regolare funzionamento per un periodo di almeno 36 mesi a decorrere dalla data del verbale di collaudo, sempre che, per alcuni arredi, non sia previsto un termine superiore.

Pertanto, fino al termine di tale periodo, la Ditta aggiudicataria deve riparare immediatamente o sostituire a sue spese tutti i guasti e le imperfezioni che si verificassero per effetto della non buona qualità dei materiali e per il difetto di installazione, escluse soltanto le riparazioni dei



Comune di Osini

Provincia di Nuoro

Piazza Europa n. 1 – 08040 – Osini (NU) - telefono: 0782/79031 - fax: 0782/787004

PEC protocollo@pec.comune.osini.nu.it – Sito Istituzionale www.comune.osini.nu.it

danni attribuiti al non ordinario uso degli arredi e delle attrezzature. Conseguentemente si obbliga ad eliminare senza alcun compenso entro e non oltre 7 giorni dalla relativa notifica, ogni inconveniente ed a sostituire gli arredi contestati. Qualora la Ditta appaltatrice non adempia a tale obbligo, l'Amministrazione si riserva di far effettuare le prestazioni da altri e di mettere, a carico della Ditta inadempiente, la spesa all'uopo sostenuta, rivalendosi ove possibile, su eventuali crediti della Ditta o sulla cauzione.

ART. 13 – INVARTIABILITA/REVISIONE DEI CORRISPETTIVI

Non si darà luogo ad alcuna revisione dei corrispettivi.

ART. 14 – DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto decorrerà dalla data della stipula e durerà fino al completamento della fornitura.

ART. 15 – EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva in casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo in cui al successivo articolo.

ART. 16 – DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO E DEFINITIVO

Per la partecipazione ed ammissione alla gara d'appalto, ciascun concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione, un deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo a base di gara.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto ai sensi di quanto disposto dall'art. 93, comma 1, del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016.

La Ditta aggiudicataria sarà obbligata a costituire, prima della stipula del contratto, un deposito cauzionale pari al 10% dell'importo contrattuale. La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento.



Comune di Osini

Provincia di Nuoro

Piazza Europa n. 1 – 08040 – Osini (NU) - telefono: 0782/79031 - fax: 0782/787004

PEC protocollo@pec.comune.osini.nu.it – Sito Istituzionale www.comune.osini.nu.it

La cauzione potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa. La fideiussione bancaria e la polizza assicurativa dovranno contenere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'ente appaltante.

La cauzione garantisce la perfetta e integrale esecuzione del contratto.

La garanzia dovrà operare a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di giorni 15 consecutivi alla richiesta.

A tal fine, il documento stesso dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficiario della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile e la sua operatività entro i 15 giorni sopra indicati.

Il deposito cauzionale resterà vincolato per tutta la durata contrattuale e verrà restituito dopo che, scaduto l'appalto, le parti avranno regolato ogni conto e partita in sospeso dipendente dall'esecuzione del contratto.

La garanzia dovrà essere immediatamente reintegrata qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'aggiudicatario.

ART. 17 – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte del fornitore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti di servizi.

L'aggiudicatario con la firma del contratto accetta espressamente e per iscritto, a norma degli art.1341, comma 2° e 1342 c.c., tutte le clausole previste nel presente Capitolato, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamenti nel presente atto richiamate.

In particolare, accetta espressamente e per iscritto, a norma dell'art. 1341, 2° comma, le clausole del capitolato speciale contenute nei seguenti art. "invariabilità/revisione dei corrispettivi", "cause sopravvenute – sospensione", "pagamenti e fatturazione", "recesso".

L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente Capitolato deve essere fatta, tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto; in ogni caso trovano applicazione gli art. dal 1362 al 1369 del Codice Civile.



Comune di Osini

Provincia di Nuoro

Piazza Europa n. 1 – 08040 – Osini (NU) - telefono: 0782/79031 - fax: 0782/787004

PEC protocollo@pec.comune.osini.nu.it – Sito Istituzionale www.comune.osini.nu.it

ART. 18 – VARIAZIONI DELL'ENTITA' DELLA FORNITURA

Le quantità degli arredi da fornire potranno essere aumentate o ridotte da parte dell'Amministrazione comunale, in riferimento ad eventuali ulteriori esigenze, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'aggiudicataria possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

Nel caso in cui l'Amministrazione richieda un aumento delle quantità la garanzia di cui al precedente art. 17 dovrà essere adeguatamente integrata.

ART. 19 – CAUSE SOPRAVVENUTE - SOSPENSIONE

Per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili all'Amministrazione, la stessa sospenderà l'esecuzione della fornitura per tutta la durata della causa ostativa. Decorso il tempo di 30 giorni è facoltà dell'appaltatore recedere dal contratto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese.

L'Amministrazione, fermo quanto previsto nel comma precedente, si riserva la facoltà di sospendere l'esecuzione della prestazione per un periodo complessivo max di 30 giorni senza che il prestatore di servizi possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

La sospensione dell'esecuzione verrà comunicata per iscritto dall'Amministrazione almeno 24 ore prima della data fissata per la sua decorrenza.

ART. 20 – CESSIONE DEL CONTRATTO

Alla Ditta aggiudicataria è fatto espresso divieto di subappalto e, comunque cedere a terzi, in tutto o in parte il contratto medesimo ai sensi dell'art. 1456 C.C.. Fatti salvi casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione, e scissione di imprese.

ART. 21 – RESPONSABILITA'



Comune di Osini

Provincia di Nuoro

Piazza Europa n. 1 – 08040 – Osini (NU) - telefono: 0782/79031 - fax: 0782/787004

PEC protocollo@pec.comune.osini.nu.it – Sito Istituzionale www.comune.osini.nu.it

L'aggiudicatario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.

E' altresì, responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti, nonché dall'operato di eventuali subappaltatori.

E' fatto obbligo al fornitore di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

ART. 22 – PAGAMENTI E FATTURAZIONE

Il pagamento è subordinato alla stipulazione del contratto e sarà effettuato in unica soluzione dopo

l'emissione di regolare fattura da parte del fornitore.

Il pagamento di ogni singola fattura avrà luogo entro i termini fissati dal regolamento di contabilità.

In caso di fattura o prestazione irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione.

In caso di ritardato pagamento il saggio di interesse è determinato in conformità a quanto disposto dall' art. 1284 C.C.

ART. 23 – VIGILANZA, CONTROLLI E COLLAUDO

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione della fornitura, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni, a tal fine potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio.

Il collaudo inteso a controllare l'idoneità della fornitura e la rispondenza alle prescrizioni fissate nel presente capitolato, verrà eseguito a cura dell'Amministrazione Comunale entro 10 (dieci) giorni dalla consegna.

Qualora il materiale non corrisponda perfettamente ai requisiti richiesti, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rifiutarlo e di richiederne la sostituzione entro 30 (Trenta)



Comune di Osini

Provincia di Nuoro

Piazza Europa n. 1 – 08040 – Osini (NU) - telefono: 0782/79031 - fax: 0782/787004

PEC protocollo@pec.comune.osini.nu.it – Sito Istituzionale www.comune.osini.nu.it

giorni, ovvero di richiederne l'effettuazione a terzi, addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggiore prezzo.

Prima dell'eventuale applicazione di qualsiasi sanzione, le inadempienze e le irregolarità riscontrate dovranno essere contestate al fornitore, che avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni/deduzioni.

ART. 24 – ESECUZIONE DI DANNO

Qualora il prestatore ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'appalto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dal prestatore di servizi stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune.

Per il risarcimento dei danni ed il pagamento di penali, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti del prestatore di servizi ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale, che dovrà in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

ART. 25 – RISOLUZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli art. 1453 e 1454 del Codice Civile, in caso di grave inadempienza.

Si potrà procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- 1) Mancato rispetto delle norme di sicurezza.
- 2) accertato subappalto.
- 3) Al raggiungimento, mediante applicazioni di penali, al superamento della soglia del 10% del valore del contratto;

In ogni caso è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

Qualora ipotesi di grave inadempimento si verificassero nel caso di inizio delle prestazioni in pendenza della stipula del contratto, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione, fatta salva la richiesta di risarcimento danni.



Comune di Osini

Provincia di Nuoro

Piazza Europa n. 1 – 08040 – Osini (NU) - telefono: 0782/79031 - fax: 0782/787004

PEC protocollo@pec.comune.osini.nu.it – Sito Istituzionale www.comune.osini.nu.it

ART. 26 – RECESSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile, in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata R.R.. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

Il tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:

- Prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestante dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione Comunale.
- Spese sostenute dall'appaltatore;
- Un decimo dell'importo della fornitura non eseguita calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

ART. 27 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione, e scioglimento del contratto di appalto, sarà competente esclusivamente il Foro di Lanusei.

ART. 28 – STIPULAZIONE CONTRATTO, SPESE, IMPOSTE E TASSE

Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico della Ditta Aggiudicataria.

Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

Il contratto verrà stipulato, a rogito del Segretario comunale dell'Ente, sotto forma di Contratto Pubblico Amministrativo.



Comune di Osini

Provincia di Nuoro

Piazza Europa n. 1 – 08040 – Osini (NU) - telefono: 0782/79031 - fax: 0782/787004

PEC protocollo@pec.comune.osini.nu.it – Sito Istituzionale www.comune.osini.nu.it

ART. 29 – RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI E TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla procedura di gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto, saranno trattati dalla stazione appaltante Comune di Osini conformemente alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 e regolamento europeo 679/2016 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la gara di appalto, la stipula e la gestione del contratto. Le imprese concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 e ss. del decreto legislativo suddetto.