

COMUNE DI TALANA
Provincia dell' Ogliastra

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO
UFFICIO SOCIALE - SCOLASTICO - CULTURALE**

Prot. 3320/2007

Talana, 27/07/2007

Allegato C alla determina n. 389 del 27/07/2007

**CAPITOLATO SPECIALE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO " PROGETTO ADOLESCENTI:
COSTRUIRE LA PROPRIA REALTÀ" TRA I COMUNI DI ARZANA, GAIRO, JERZU, OSINI,
TALANA, URZULEI E VILLAGRANDE ; ENTE GESTORE COMUNE DI TALANA**

ART.1 - OGGETTO DEL CAPITOLATO

Costituisce oggetto del presente capitolato l'appalto lo svolgimento di attività aggregative e di socializzazione rivolte rivolti agli adolescenti con lo scopo di aggregare le nuove generazioni attorno ad attività culturali, ricreative e sociali e dare la possibilità a ciascuno di esprimere le proprie energie creative.

I Comuni di **Arzana, Gairo, Jerzu, Osini, Talana, Urzulei e Villagrande** sulla base delle esigenze manifestate dai destinatari del servizio e a seguito di un attento studio delle loro necessità, intendono attivare uno spazio di ritrovo che ha lo scopo di promuovere e agevolare lo stare insieme. Si vuole offrire ai ragazzi un'offerta "**non blindata**" di attività da svolgere, proponendo diverse opportunità per avviare e realizzare insieme iniziative di vario genere.

Le attività prevedono:

- 1 coordinamento dei Laboratori Adolescenti in generale e supervisione sul lavoro degli operatori ;
- 2 progettazione, organizzazione e realizzazione di attività di animazione, culturali, ricreative, sociali;
- 3 realizzazione di laboratori;

L'appaltatore dovrà attenersi a tutte le norme fissate nel presente capitolato, e a tutte le disposizioni emanate o che potranno essere emanate dal Comune e/o Regione e/o Stato e che abbiano attinenza con il servizio appaltato.

ART. 2- AREA TERRITORIALE

I servizi oggetto dell'appalto meglio specificati all' art. 4 è destinato ai residenti nei Comuni di Arzana, Gairo, Jerzu, Osini, Talana, Urzulei e Villagrande.

Il Comune di Talana, in qualità di Comune Capofila si qualifica come Ente Gestore.

ART. 3 - OBIETTIVI

L'intervento, ha due obiettivi:

a breve termine:

- 1 crescita e potenziamento di iniziative per il tempo libero;
- 2 partecipazione attiva per crescere esprimendo positivamente le proprie potenzialità, attraverso la socializzazione attiva, il confronto all'interno del gruppo e lo sviluppo di un senso di comunità e responsabilità.
- 3 promozione e attuazione delle iniziative progettate dagli adolescenti;
- 4 rafforzare il senso di appartenenza alla comunità

a lungo termine:

- 1 Superamento della diffidenza verso le istituzioni sviluppando la partecipazione attiva alla vita delle istituzioni.
- 2 Sviluppare le capacità socializzanti e aggregative che favoriscano la crescita e l'acquisizione di valori positivi e di solidarietà.
- 3 Sviluppare senso di iniziativa e utilizzo e/o arricchimento delle proprie capacità e risorse, per poter conseguire dei risultati;
- 4 Rafforzamento del capitale umano presente in loco;
- 5 Rendere il protagonismo adolescenziale più effettivo e reale;

ART.4 - IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta è fissato in :€. 154.297,34
(centocinquantaquattromiladuecentonovantasette/34) Iva inclusa se dovuta e comprende:

- le spese per il personale;
- le spese di gestione, che includono:
 - il materiale di consumo per l'attività giornaliera;
 - pulizie dei locali solamente nei Comuni dove è specificato (vedi scheda finanziaria allegata);
 - il materiale per le attività di laboratorio e di animazione e giochi vari.

e sarà suddivisa per attività e per Comuni secondo l'allegato piano finanziario.

I materiali e le attrezzature rimarranno di proprietà esclusiva di ogni singola Amministrazione Comunale destinataria dell'intervento.

Il ribasso d'asta verrà utilizzato per il proseguimento del servizio e per l'acquisto di ulteriore materiale agli stessi patti e condizioni di quanto previsto nel contratto d'appalto.

ART.5 - PRESTAZIONI EROGATE

Nello specifico il servizio si occuperà di ideare e realizzare azioni atte a promuovere e potenziare la valorizzazione e la socializzazione di ogni singolo adolescente attraverso attività libere e programmate, a carattere ricreativo, educativo, formativo, culturale, quali:

- gioco spontaneo e giochi di società;
- attività ludiche e sportive in genere, organizzazione di tornei;
- audiovisivi: musica, proiezioni films, documentari;
- attività laboratoriali;
- organizzazione di viaggi e gite;
- organizzazione di feste e momenti ricreativi;
- studi e ricerche sulla storia locale, anche attraverso le fonti orali rappresentate dai ricordi degli anziani;
- conferenze, dibattiti, discussione su problemi sociali.

Le attività laboratoriali saranno strutturate in:

- **Laboratori liberi**

Saranno rivolti ad un numero presunto di 25 minori di età compresa fra i dodici e i diciotto anni (fino al compimento del diciottesimo anno) per ciascun Comune.

All'interno di tali laboratori vi saranno spazi e momenti da far gestire all'utenza, e altri con la supervisione e il supporto degli animatori.

Verranno svolte attività artistiche, di disegno, pittura, manipolazione dei materiali vari ecc. Appare inoltre importante valorizzare il patrimonio culturale e storico promuovendo attività specifiche, collegate alla memoria degli anziani o adulti particolarmente disponibili a trasmettere direttamente conoscenze e metodologie, con l'attivazione DI laboratori artigianali, le cui attività verranno individuate da ciascun Comune aderente al Progetto, con la finalità di mantenere vive e trasmettere tradizioni che altrimenti andrebbero perdute.

- **Laboratori strutturati**

Ogni singolo Comune sulla base delle esigenze manifestate dagli utenti individuerà le attività da portare avanti con dei laboratori strutturati, tenendo conto di quanto meglio specificato nell'allegata scheda tecnica. Qualora le attività previste nei laboratori strutturati non riscuotessero l'interesse degli utenti, o non venissero attuati, le risorse finanziarie destinate a tali attività potranno, previo accordo tra la ditta appaltatrice e il referente del Comune dove tali attività sono i programma, essere destinate ad altri

interventi.

ART.6 -ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'appaltatore si impegna ad assicurare lo svolgimento del servizio presso i locali siti nei Comuni sopra citati , per un totale di 3480 ore per la figura dell'educatore e per un totale di 268 ore di coordinamento così suddivise:

per il Comune di Arzana, n 605 ore per l'educatore e n 50 ore per il coordinatore

per il Comune di Gairo, n 600 ore per l'educatore e n 40 ore per il coordinatore

per il Comune di Jerzu, n 700 ore per l'educatore e n 48 ore per il coordinatore

per il Comune di Osini, n 579 ore per l'educatore e n 30 ore per il coordinatore

per il Comune di Talana, n 434 ore per l'educatore e n 50 ore per il coordinatore

per il Comune di Urzulei, n 481 ore per l'educatore e n 50 ore per il coordinatore

per il Comune di Villagrande Strisaili, n 81 ore per l'educatore.

Il servizio sociale di ogni singolo Comune, individua gli utenti e le attività che saranno portate avanti .

Gli operatori impegnati nell'espletamento del servizio effettueranno periodiche riunioni secondo piani di lavoro concordati con il servizio sociale di ciascun comune.

Le prestazioni effettuate verranno rilevate, mensilmente mediante compilazione da parte degli operatori della Ditta appaltatrice di una scheda che riporti data, orari e modalità degli interventi effettuati . La scheda dovrà essere consegnata al Servizio Sociale dell'Ente gestore e del Comune di appartenenza dell'utente per le opportune verifiche.

A cadenza trimestrale la Ditta appaltatrice presenterà all'Ente Gestore una relazione sullo stato del servizio, evidenziando eventuali carenze o difficoltà e avanzando suggerimenti e proposte per il miglioramento dello stesso.

Dovrà inoltre essere tenuto un registro di presenze dei minori i quali dovranno firmare l'entrata e l'uscita dal servizio.

ART. 7 - ACQUISTO MATERIALE

Alla ditta è riservato il compito di provvedere all'acquisto di materiale e attrezzature varie da utilizzarsi per il servizio.

Gli acquisti verranno effettuati e pagati direttamente dalla Ditta appaltatrice esclusivamente su indicazione degli Operatori Sociali dei Comuni aderente al Progetto. Il servizio sociale di ogni singolo Comune dovrà verificare e autorizzare per iscritto i prodotti e i costi del materiale da acquistare.

A pagamento avvenuto il Comune destinatario del materiale acquistato apporrà sulla fattura corredata dalle pezze giustificative il visto e la invierà al Comune di Talana qualificato come ente gestore che rimborserà all'Appaltatore le spese sostenute, quali risulteranno dalle fatture di acquisto esibite.

Alla scadenza del contratto il materiale acquistato rientrerà nel pieno possesso

dell'Amministrazione Comunale destinataria dell'acquisto.

Non verranno rimborsate fatture di materiali acquistati senza l'autorizzazione dell'Operatore Sociale del Comune destinatario dell'acquisto

ART.8 - ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI CULTURALI e RICREATIVE

Alla ditta è riservato il compito di provvedere all'organizzazione di manifestazioni culturali e ricreative .

Tali attività integrative verranno effettuati e pagati direttamente dalla Ditta appaltatrice esclusivamente su indicazione degli Operatori Sociali dei Comuni aderente al Progetto. Il servizio sociale di ogni singolo Comune dovrà verificare e autorizzare per iscritto le attività integrative , che di volta in volta dovranno essere portate avanti.

A pagamento avvenuto il Comune destinatario dell'intervento apporrà sulla fattura corredata dalle pezze giustificative il visto di regolare fornitura e la invierà al Comune di Talana qualificato come ente gestore che rimborserà all'Appaltatore le spese sostenute, quali risulteranno dalle fatture acquisto esibite.

ART.9- STANDARD ORGANIZZATIVI DEI SERVIZI

Modalità degli interventi

I servizi dovranno essere garantiti :

- per 02 (due) giorni alla settimana
- secondo piani di lavoro concordati con il Servizio Sociale del Comune;
- da personale idoneo a svolgere le mansioni richieste;
- prevedendo la continuità d'intervento da parte degli stessi operatori;
- attraverso le sostituzioni per le assenze del personale della Ditta Aggiudicataria, DA COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE AL Comune capofila

ART.10- STANDARD TECNICI

La ditta garantisce l'adeguatezza del numero di personale qualificato, per l'adempimento delle attività convenzionate, nel rispetto dei parametri minimi stabiliti dalla normativa.

Art. 11 - CORRISPETTIVO

Il Comune di Talana qualificato come Ente gestore si impegna a corrispondere alla ditta il corrispettivo pattuito all'atto di aggiudicazione, distinguendo l'ammontare delle somme destinate agli operatori dalle somme da utilizzare per le spese di gestione. I pagamenti avverranno nel seguente modo:

- Per gli oneri del personale, la somma verrà liquidata con cadenza mensile, in relazione alle ore di servizio effettivamente prestate, entro 30 giorni dalla presentazione della fattura. Alla fattura dovranno essere allegati:
 - il foglio di presenza di ciascun operatore, in relazione alla figura professionale e al monte ore di ciascuno;
 - dettagliata relazione sul servizio svolto, con indicazione dei risultati conseguiti e delle problematiche emerse e con rendicontazione del numero degli utenti che hanno avuto accesso al servizio nel periodo di riferimento, distinti per tipologia di attività.
- Per le spese di gestione, distinte fra acquisto di materiale, pulizia locali là dove previsto e organizzazione di manifestazioni ricreative e culturali ad intervento effettuato la fattura corredata dalle pezze giustificative vistata per regolare fornitura dall'Operatore Sociale del Comune beneficiario dell'acquisto e/o dell'intervento verrà inviata all'ente gestore che provvederà al rimborso delle spese sostenute entro 30 giorni dalla presentazione della fattura.

ART. 12 - DURATA

La durata dell'appalto è annuale, o comunque fino ad esaurimento del monte ore, a decorrere presumibilmente (compatibilmente con le procedure necessarie per addivenire all'aggiudicazione dell'appalto) da 15 Settembre 2007 ed avrà termine il 15 Settembre 2008 e/o comunque fino al completamento del monte ore in ogni Comune .

ART. 13 - PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

La partecipazione è aperta a tutti i soggetti (cooperative, associazioni, ecc) regolarmente iscritti al registro degli organismi privati istituito presso l'Assessorato Regionale All' Igiene e Sanità della RAS ai fini dell'erogazione dei servizi sociali come previsto dalla vigente normativa.

Il singolo organismo può presentare proposta individualmente o inserito in un raggruppamento temporaneo o in un consorzio.

Il raggruppamento è ammesso ai sensi di legge.

In caso di raggruppamento il requisito dell'iscrizione al registro degli organismi privati istituito presso l'Assessorato Regionale All'Igiene e Sanità della RAS, deve essere posseduto da tutti gli associati.

Uno stesso soggetto potrà partecipare in una soltanto di queste forme. Pertanto la presentazione di proposte da parte di un raggruppamento temporaneo o consorzio comporta l'automatica esclusione della proposta presentata a titolo individuale da un soggetto facente parte di detti raggruppamenti o consorzi.

Per la partecipazione i soggetti sopra citati devono essere in possesso dei requisiti prescritti nel bando di gara.

ART . 14 - PROCEDURA VALUTAZIONE OFFERTE

La procedura per la valutazione delle offerte prevede che:

a) in seduta pubblica, si procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte,. In questa fase verrà effettuata una verifica delle offerte pervenute per quanto attiene la regolarità della documentazione ed una verifica delle offerte pervenute entro i termini e di quelle pervenute fuori dei termini;

b) in seduta riservata, la commissione appositamente nominata, procederà, prima dell'apertura delle buste, all'articolazione dei criteri valutativi individuati nel bando e nel capitolato ed alla formalizzazione di ciò in apposito verbale quindi procederà alla valutazione delle offerte. L'attribuzione dei punteggi alle offerte per ogni criterio preso in esame sarà riportata a verbale con adeguata motivazione;

c) la commissione dopo l'attribuzione dei punteggi alle singole offerte tecniche, procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e infine provvederà alla formazione della graduatoria.

ART.15 - TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente capitolato è ad ogni effetto un servizio pubblico e pertanto non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o abbandono anche parziale, verranno applicate le penalità di previste al successivo art.20

ART.16 - PERSONALE

La Ditta per l'attuazione del servizio ha l'obbligo di avvalersi del personale qualificato di seguito indicato:

- n. 1 Coordinatore - Titolo Professionale Pedagogista
- n. 14 Educatori - Titolo Professionale: Educatore Professionale e/o Laurea in Pedagogia o Scienza dell'Educazione e/o Animatore in possesso di qualifica professionale conseguita con appositi corsi riconosciuti dallo Stato o dalla Regione.

La Ditta ha l'obbligo di garantire la regolarità del rapporto di lavoro e il rispetto della normativa contrattuale e si impegna a comunicare all'Ente Gestore il nominativo e le caratteristiche del responsabile tecnico dell'attività.

Il personale impiegato dovrà tassativamente essere lo stesso di cui si è presentato il Curriculum per attestare i requisiti di capacità tecnica e dovrà avere documentata esperienza nel settore.

Il personale che svolgerà le pulizie dei locali non può essere lo stesso personale che svolge attività di laboratorio.

Gli operatori della Ditta dovranno effettuare le prestazioni con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui vengono a contatto per ragioni di servizio. La Ditta si impegna a richiamare, multare e

se è il caso , a sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irrepreensibile. Le segnalazioni e le richieste fatte , in questo senso, dell'Ente gestore che agisce anche per conto degli altri Comuni saranno impegnative per l'appaltatore.

ART.17 -SEDI OPERATIVE

La Ditta appaltatrice dovrà comunicare entro il termine di avvio del servizio le sedi individuate per le attività di coordinamento, programmazione e formazione.

ART. 18 - OBBLIGHI LEGGE 626/94

L'impresa sociale è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs.626/94 e seguenti. L'impresa dovrà comunicare, al momento della stipula della convenzione, il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e protezione, del Medico del Lavoro e del rappresentante della Sicurezza dei lavoratori. Contestualmente dovranno essere altresì esplicitati gli eventuali obblighi dell'Amministrazione.

ART. 19 - OBBLIGHI D.LGS 196/2000

L'impresa sociale è tenuta all'osservanza del D.Lgs 196/2000 in materia di privacy.

ART. 20

OBBLIGHI NEI CONFRONTI DEI SOCI LAVORATORI E ALTRO PERSONALE DIPENDENTE

L'impresa sociale aggiudicataria, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga, nell'espletamento del servizio oggetto dell'appalto, a corrispondere al socio lavoratore, un trattamento economico complessivo proporzionato alla quantità e qualità del lavoro prestato e comunque non inferiore ai minimi previsti per prestazioni analoghe, dalla contrattazione collettiva nazionale del settore o della categoria affine, ovvero per i rapporti di lavoro diversi da quello subordinato, in assenza di contratti o accordi specifici, ai compensi medi in uso per prestazioni analoghe rese in forma di lavoro autonomo in applicazione della L. 3/4/2001 n° 142.

Ai fini della contribuzione previdenziale ed assicurativa l'impresa sociale è tenuta a rispettare la normativa vigente di riferimento prevista per le diverse tipologie di rapporto di lavoro adattabili dal regolamento della società-cooperativa nei limiti di quanto previsto dall'art.6 della L.142/2001.

Il mancato rispetto della L.142/2001, costituisce inadempimento contrattuale soggetto alle sanzioni di legge e alla risoluzione automatica del contratto. L'impresa sociale si obbliga altresì ad applicare, nei confronti del socio lavoratore, lo stesso trattamento economico, previdenziale ed assicurativo per tutta la durata della convenzione. La ditta aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali nei confronti dei soci-lavoratori.

L'Amministrazione potrà richiedere all'impresa aggiudicataria in qualsiasi momento e comunque con cadenza almeno annuale, l'esibizione dei libri matricola, DM 10 e fogli paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti all'applicazione del CCNL di riferimento e/o degli altri tipi di rapporto di lavoro diversi da quello subordinato previsto dalla L. 142/2001. Qualora l'impresa sociale non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra l'Amministrazione procede alla risoluzione della convenzione e all'affidamento del servizio all'impresa che segue immediatamente in graduatoria

Alla parte inadempiente vengono addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta.

ART. 21 - CONTROLLI

I controlli sulla natura e sul regolare svolgimento del servizio vengono svolti ordinariamente per conto dell'Amministrazione dal responsabile del servizio e dall'Operatore Sociale preposto. Nel corso delle verifiche si constaterà il regolare funzionamento del Servizio, l'efficienza e l'efficacia della gestione.

Resta in facoltà dell'Amministrazione di richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio e di attuare controlli

ART.22- PENALI

Il Comune può recedere unilateralmente dagli impegni assunti con la presente convenzione, nel caso di assenze ingiustificate dal servizio della controparte o per qualsiasi manchevolezza che possa pregiudicare in qualche modo la piena funzionalità del servizio al quale il contraente è preposto.

Quando ad insindacabile giudizio dell'amministrazione l'inadempienza possa considerarsi non talmente grave da provocare la risoluzione del Contratto, il responsabile potrà applicare delle penali da un minimo di €. 100,00 ad un massimo di € 300,00 giornaliere, graduate in proporzione alla gravità della stessa.

L'irrogazione di 3 penali implica la risoluzione della Convenzione con l'aggiudicazione del Servizio alla seconda Ditta in graduatoria.

ART.23- DANNI E ASSICURAZIONI

La ditta affidataria risponderà direttamente dei danni a persone e cose esonerando per ciò stesso l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità.

La ditta si impegna pertanto a stipulare:

- a) apposita polizza assicurativa onde coprire i rischi per danni comunque subiti dagli operatori in dipendenza dell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato;
- b) idonea assicurazione a favore degli assistiti per danni da responsabilità civile, ai sensi dell'art.1917 del C.C. .

Le polizze di cui sopra verranno accertate dal Responsabile dei Servizi Sociali prima della firma del contratto di affidamento dei servizi di cui al presente capitolato.

ART.24- DEPOSITO CAUZIONALE

A garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara la Ditta concorrente è obbligata a presentare una cauzione provvisoria a favore del Comune di Talana, pari al 2% dell'importo a base dell'appalto con le modalità, previste al punto D) del bando di gara, pena l'esclusione.

A garanzia degli obblighi contrattuali, la Ditta aggiudicataria dovrà versare una cauzione definitiva pari al 5% dell'importo netto del contratto che dovrà essere costituita nei modi previsti dalla normativa vigente in materia di appalti.

ART. 25- SUBAPPALTO

E' vietata ogni forma di subappalto . Ove ciò avvenisse l'Ente gestore procederà alla immediata risoluzione del contratto, incamerando la cauzione prestata, fatto salvo il risarcimento del danno arrecato.

ART. 26- DOMICILIO LEGALE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

A tutti gli effetti la Ditta aggiudicataria dovrà eleggere per tutta la durata del contratto domicilio legale nel Comune di Talana.

ART. 27 -CONTROVERSIE

Per le controversie che potessero insorgere in conseguenza del presente capitolato, non definibili in via breve tra le parti contraenti, sarà competente il foro di Lanusei.

ART. 28 - NORME TRANSITORIE

Per quanto non previsto dalla presente, valgono le norme statali e regionali vigenti in materia, nonché quelle in vigore per la pubblica amministrazione per le materie analoghe.

ART. 29- SPESE

Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla presente saranno a totale carico della Ditta aggiudicataria

F.to Il Resp.le del Servizio.
(Rag. Murgia Agostino)