

## GUIDA ALLA RICHIESTA DELLA PASSWORD PER LA CONSULTAZIONE DEI PROPRI DATI SUL SITO e-GOVERNMENT REGIONALE “ COMUNAS ”

### Per il cittadino e/o l'impresa

- 1) Connettersi al sito [www.comunas.it](http://www.comunas.it)
- 2) Sul campo “ **Comuni sardi** ” selezionare, la provincia ed il Comune di riferimento (*in questo caso provincia Ogliastra e Comune di Osini*) e cliccare su **vai**
- 3) Comparirà la seguente videata



- 4) Andare su **registrazione / attivazione** e cliccare su **registrazione**
- 5) Comparirà la seguente videata



6) Selezionare il profilo voluto (se *cittadino* o *impresa*) e cliccare su **vai**

7) A questo punto, si dovranno inserire tutti i dati richiesti nei vari campi (*cognome, nome, codice fiscale etc. oppure ragione sociale, partita IVA nel caso dell'impresa*) – tutti i campi, contrassegnati dall'asterisco, **sono obbligatori**.

**REGISTRAZIONE** **Prima fase**

Cambia profilo

I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori.

**Dati anagrafici**

codice fiscale\*  
R55MR077G12H203F

cognome\* ROSSI      nome\* MARIO      data nascita\* 12/04/1977  
gg/mm/aaaa

comune nascita\* CASTELSARDO      provincia\* SS      sesso\*  M  F

**Dati residenza**

indirizzo\* VIA ROMA      nr. civico\* 2      CAP\* 07030      città\* CASTELSARDO

provincia\* SS      nazione\* Italia

**Recapiti**

telefono\* 079123456      fax: 079123456      cellulare 347123456  
Es. 070123456      Es. 070123456

email\* mario.rossi@libero.it

Attenzione! È indispensabile inserire un indirizzo email corretto per ricevere la conferma dell'avvenuta registrazione e attivare la tua utenza.

8) Bisogna poi accettare le condizioni sulla tutela della privacy.

9) Terminato l'inserimento dei dati, cliccare sul bottone **INVIA**

A questo punto, il sistema verifica l'esatta corrispondenza tra i dati inseriti e quelli presenti nell'archivio del Comune di residenza.

Se c'è esatta corrispondenza, viene subito rilasciata **la prima parte della password**, che dovrà essere stampata e conservata (*ovviamente, se non c'è corrispondenza, il sistema chiederà di reinserire i dati*)

L'altra parte della password, verrà regolarmente recapitata, dopo un paio di giorni e tramite posta ordinaria, all'indirizzo di residenza del cittadino e/o dell'impresa.

10) Acquisita la seconda parte della password, andare su **registrazione/attivazione** e cliccare su **attivazione**

11) Verrà richiesto l'inserimento delle due parti delle password ottenute, in maniera da ricavare quella intera, che servirà per accedere regolarmente ai dati richiesti.

### **Per accedere ai propri dati**

Per accedere ai propri dati e/o informazioni, basterà andare nell'area **ACCEDI AI SERVIZI**, digitare il proprio Codice Fiscale o la Partita IVA (*nel caso di impresa*) e la password - quindi cliccare su **vai**. Buona navigazione!