

SETTORE ISTRUZIONE PUBBLICA
RESPONSABILE DEL SETTORE Dott. ssa Murgia M. Chiara (Responsabile Atto Finale)

PROCEDIMENTI	AVVIO *	TEMPO MAX	1) Responsabile procedimento 2) Responsabile Atto Finale	TIPO **	SERVIZI INTERNI ED ENTI ESTERNI COINVOLTI NELLA ISTRUTORIA E NELLA FASE FINALE	NOTE
1	2	3	4	5	6	7
SERVIZI PER TUTTI I CITTADINI						
L.R. N. 62/2000 Assegni di studio per spese Sostenute	P	60 gg	1) Operatore sociale comunale 2) Responsabile atto finale	I	RAS	Domanda (link)
L.R. 448/98 Rimborso libri di testo	P	60 gg	1) Operatore sociale comunale 2) Responsabile atto finale	I	RAS	Domanda (link)
L.R. 31/84 Borse di studio	P	60 gg	1) Operatore sociale comunale 2) Responsabile atto finale	S		Domanda (link)
L.R. 31/84 Acquisti libri di testo scuole primarie	P	60 gg	1) Operatore sociale comunale 2) Responsabile atto finale	S		Domanda (link)
L.R. 31/84 Rimborso spese viaggio studenti pendolari.	P	60 gg	1) Operatore sociale comunale 2) Responsabile atto finale	S		Domanda (link)
L.R. 31/84 Contributi alle scuole	P	30 gg	1) Operatore sociale comunale 2) Responsabile atto finale	I		Domanda (link)
Progetto Sostegno scolastico	P	30 gg	1) Operatore sociale comunale 2) Responsabile atto finale	I	Istituto Comprensivo	Domanda (link)
Gestione Servizio Mensa	U	30 gg	1) Operatore sociale comunale 2) Responsabile atto finale	I	Ditta specializzata	

Colonna 2 avvio –“ U “ indica D’ufficio - “ P ” indica su istanza di parte

Colonna 5 tipo - “S “ indica che il procedimento riguarda un solo settore “ I “ indica che il procedimento coinvolge più settori

SETTORE SPORT
RESPONSABILE DEL SETTORE Dott. ssa Murgia M. Chiara (Responsabile Atto Finale)

PROCEDIMENTI	AVVIO *	TEMPO MAX	1) Responsabile procedimento 2) Responsabile Atto Finale	TIPO **	SERVIZI INTERNI ED ENTI ESTERNI COINVOLTI NELLA ISTRUTORIA E NELLA FASE FINALE	NOTE
1	2	3	4	5	6	7
Contributi allo Sport	P	30 gg	1) Operatore sociale comunale 2) Responsabile atto finale	I		Domanda (link)
Iniziative di Promozione Sociale in collaborazione con le associazioni sportive	P	30 gg	1) Operatore sociale comunale 2) Responsabile atto finale	I		Domanda (link)

Colonna 2 avvio –“ U “ indica D’ufficio - “ P ” indica su istanza di parte

Colonna 5 tipo - “S “ indica che il procedimento riguarda un solo settore “ I “ indica che il procedimento coinvolge più settori

SERVIZIO PERSONALE
RESPONSABILE DEL SETTORE Dott. ssa Murgia M. Chiara (Responsabile Atto Finale)

PROCEDIMENTI	AVVIO *	TEMPO MAX	1) Responsabile procedimento 2) Responsabile Atto Finale	TIPO **	SERVIZI INTERNI ED ENTI ESTERNI COINVOLTI NELLA ISTRUTORIA E NELLA FASE FINALE	NOTE
1	2	3	4	5	6	7
Gestione sistema PERLAPA : assenza dipendenti – rilevazione permessi ex legge 104)		Tempi di legge	1) Operatore sociale comunale 2) Responsabile atto finale			
Gestione Presenze e Rilevazione presenze Dipendenti		Al bisogno	1) Operatore sociale comunale 2) Responsabile atto finale			

Colonna 2 avvio – “U” indica D’ufficio - “P” indica su istanza di parte

Colonna 5 tipo - “S” indica che il procedimento riguarda un solo settore “I” indica che il procedimento coinvolge più settori