



Comune di Osini

Provincia Nuoro

Piazza Europa n. 1 - 08040 - Osini (OG) - telefono: 0782/79031 - fax: 0782/787004

PEC protocollo@pec.comune.osini.nu.it - Sito Istituzionale www.comune.osini.nu.it

Prot. n.2927

Decreto del sindaco n. 8. del 27.09.2018

OGGETTO: Nomina del “Responsabile comunale della protezione dei dati”

IL SINDACO

VISTO il Regolamento europeo n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), il quale è efficace dal 25 maggio 2018;

VISTO l'art. 37 del Regolamento europeo, secondo cui gli organismi pubblici sono tenuti a designare un Responsabile della protezione dei dati (*Data Protection Officer o DPO*) che assicuri una gestione corretta dei dati personali negli organismi pubblici, il quale può, ai sensi del comma 6, essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere la funzione in base ad un contratto di servizi;

CONSIDERATA la particolare complessità della materia;

ACCERTATO l'impossibilità oggettiva di utilizzare il personale in servizio nel Comune di Osini n quanto sprovvisto delle necessarie competenze professionali in materia e non dotato della condizione di indipendenza richiesta dalla norma;

VISTA

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 24.05.2018 con la quale sono stati forniti indirizzi al Responsabile del Servizio Amministrativo perché procedesse all'adozione degli atti necessari per l'affidamento del servizio di “Responsabile della protezione dei dati personali (*Data Protection Officer o D.P.O.*)” ad un professionista esterno da individuare mediante apposita procedura nel rispetto di quanto prescritto dal D.Lgs. n. 50/2016;

RICHIAMATA la determinazione Servizi Generali n. 153 del 09.08.2018 con la quale si è provveduto

ad affidare, mediante trattativa diretta N. 4440864 svolta sul portale telematico ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, il Servizio di Responsabile per la protezione dei dati (DPO), per il **periodo di un anno** decorrente dalla data della definizione della procedura di affidamento, alla Dott.ssa Avv. Natalia Deplano, VIA Velio Spano 23, 08100 Nuoro Cod. fiscale DPLNLT73A49 F979I, Partita IVA 01292660915;

RICHIAMATI in particolare

- gli artt. 37, 38 e 39 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla "*Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati*", in vigore al 28 maggio 2018
- lo schema di decreto legislativo di attuazione del regolamento europeo n. 679/2016;
- il D.lgs. n. 267/2000 e s.m. e i.;

DECRETA

1) **Di Affidare** ad un soggetto esterno individuato nella persona dell'Avvocato Natalia Deplano, VIA Velio Spano 23, 08100 Nuoro Cod. fiscale DPLNLT73A49 F979I, Partita IVA 01292660915, il ruolo ed i compiti propri del **Responsabile comunale della protezione dei dati (DPO)** ai sensi degli artt. 37, 38 e 39 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla "*Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati*";

2) per l'effetto all'Avv. Natalia Deplano, in qualità di DPO, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD, sono affidati, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

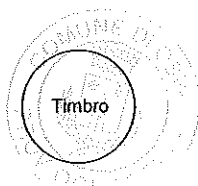
- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione

dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;

- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) eseguire i propri compiti considerando debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento stesso;
- g) riferire al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento;

Ulteriori compiti assegnati:

1. Mappatura processi e trattamenti;
 2. Gestione del Registro delle attività di trattamento del Titolare;
 3. Gestione registro violazioni di sicurezza e relativa modulistica;
 4. programmare sessioni periodiche di consulenza e formazione interna;
- 3) i compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dal Comune di Osini;
- 4) il Comune di Osini si impegna a:
- a) mettere a disposizione del DPO le risorse umane e le dotazioni logistiche necessarie a garantire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate
- 5) il presente provvedimento, previa notifica al soggetto interessato e comunicazione al Garante per la protezione dei dati personali, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e nella sezione *Amministrazione trasparente*, insieme con il nominativo e i dati di contatto del DPO



Il Sindaco
Dott. Tito Loi

