



Comune di Osini
Provincia di Nuoro

Piazza Europa n. 1 – 08040 – Osini (NU) - telefono: 0782/79031 - fax: 0782/787004
PEC protocollo@pec.comune.osini.nu.it – Sito Istituzionale www.comune.osini.nu.it

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico di Cat. “D”.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali a norma dell’articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265”;
- la legge 125/1991 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”;
- il D.Lgs. n. 150/2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro;
- il vigente regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Osini approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 52 del 18.06.1998 e rettificato e integrato da ultimo con Delibera della Giunta Comunale n. 82 del 23.11.2017;
- il “Nuovo Regolamento Comunale per sull’accesso agli impieghi” approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 52 in data 23.08.2021;
- le Linee Guida sulle procedure concorsuali – Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 23.08.2021 con la quale è stato modificato da ultimo il piano dei fabbisogni del personale triennio 2021/2023 approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 70 del 05.11.2020;
- la nota n. 2716 del 06.07.2021 con la quale è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell’art. 34 bis del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- la nota n. 3410 del 07.09.2021 di rettifica della precedente nota nella parte relativa al titolo richiesto per l’accesso *prevedendo il Diploma di Laurea Triennale in Ingegneria o Architettura in luogo del Diploma di Laurea Magistrale in Ingegneria o Architettura*;

- la propria determinazione n. 292 del 30.09.2021 con la quale si è proceduto all'indizione del concorso pubblico in argomento;

RENDE NOTO

Articolo 1 Indizione concorso

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico” Cat. “D”.

Ai sensi dell'art. 1014 comma 4 del D.Lgs. n. 66/2010, il presente concorso genera una frazioni di riserva in favore dei militari volontari delle FF.AA che verrà sommata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione, ma che, comunque, non comporta la riserva con riferimento alla presente procedura concorsuale.

Articolo 2 Trattamento giuridico ed economico

Al posto messo a concorso sarà assegnato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L., Comparto Funzioni Locali, per la categoria “D”, posizione economica “D1”, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge), e da eventuali emolumenti, previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Articolo 3 Requisiti per l'ammissione al concorso

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, abbiano i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione europea o cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
- 2) i cittadini non italiani possono accedere agli impieghi purché, in aggiunta ai requisiti per i cittadini italiani, fatta eccezione della cittadinanza italiana, siano in possesso:
 - a) del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - b) di un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea);
- 3) età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza della presentazione della domanda;
- 4) iscrizione nelle liste elettorali;
- 5) idoneità psico-fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del profilo da ricoprire, rilasciata ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. con riferimento alle attività di Istruttore Direttivo Tecnico senza prescrizioni né limitazioni alle mansioni proprie del profilo. L'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito è effettuato dall'Amministrazione conformemente alle vigenti disposizioni in materia;
- 6) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva militare, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo. **Oppure** posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- 7) non essere stati destituiti o decaduti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare. Non essere stati licenziati o decaduti da pubblico impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile;
- 8) non avere procedimenti penali in corso o non aver riportato condanne penali o altre misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione o siano causa di destituzione dagli impieghi presso pubbliche amministrazioni;

9) Essere in possesso del seguente titolo di studio:

1. Diploma di Laurea Triennale in Ingegneria o Architettura o titolo equipollente

Per i candidati cittadini membri di altri Stati appartenenti all'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D. Lgs. n. 115/1992 e ss.mm.ii.

I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio.

Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione. Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;

10) di essere iscritto all'Albo Professionale degli ingegneri e/o architetti;

11) conoscenza della lingua inglese (obbligatoria ai sensi del D. Lgs. 75/2017);

12) conoscenza e capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, come previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

Articolo 4

Presentazione della domanda – Modalità e termini

Nella domanda di ammissione al concorso, debitamente sottoscritta a pena di esclusione e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato, oltre al nome e cognome, dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo decreto nell'ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, quanto segue:

1) il cognome e il nome;

2) il luogo e la data di nascita, il comune di residenza e il codice fiscale;

3) il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza nell'ambito dell'Unione Europea;

4) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per coloro che non sono cittadini italiani il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza

5) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate le eventuali condanne penali riportate o essere precisamente indicati i carichi pendenti (anche nel caso in cui siano state concesse amnistia, indulto, perdono giudiziale);

6) la non destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificati gli eventuali rapporti di servizio estinti per destituzione, per dispensa o decadenza;

- 7) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenze passate in giudicato;
- 8) il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso, con specificazione del tipo di titolo di studio, dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data in cui è stato conseguito, e della votazione riportata;
- 9) iscrizione all'Albo Professionale degli Ingegneri e/o Architetti,
- 10) il possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- 11) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli aspiranti di sesso maschile sottoposti agli obblighi del servizio militare di leva o volontario;
- 12) l'indicazione degli eventuali ausili necessari per sostenere le prove e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo specifico handicap, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della Legge 104/1992;
- 13) di aver preso visione dell'informativa privacy;
- 14) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente bando e del Regolamento Comunale dei concorsi;
- 15) il recapito presso il quale devono essere fatte tutte le comunicazioni inerenti al concorso, con l'indicazione del recapito telefonico, di altro recapito o della PEC. Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati riguardanti i propri recapiti e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata a/r o mediante posta elettronica certificata, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o recapito telefonico avvenuti dopo la presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale;
- 16) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni e all'art. 20 del Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Osini (vedi elenco allegato al bando);
- 17) gli eventuali titoli di servizio rilevanti ai fini dell'attribuzione di punteggio secondo quanto previsto dall'art. 12 del presente bando.

La domanda di partecipazione corredata dalla relativa documentazione, indirizzata al Comune di Osini, Piazza Europa 1, CAP 08040 OSINI, **deve essere presentata e pervenire a pena di esclusione entro il termine perentorio delle ore 13,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale – Concorsi e all'Albo pretorio on-line del Comune;**

esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

➤ **Consegna a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di Osini, Piazza Europa 1, CAP 08040 OSINI (NU), durante gli orari di apertura al pubblico di seguito specificati:

Servizio Protocollo	Orario Mattina	Orario Pomeriggio
Lunedì	11:00 alle 13:00	
Martedì	11:00 alle 13:00	dalle ore 15:30 alle 17:30
Mercoledì	11:00 alle 13:00	
Giovedì	11:00 alle 13:00	dalle ore 15:30 alle 17:30
Venerdì	11:00 alle 13:00	

La domanda deve essere inserita all'interno di una busta chiusa indirizzata al Comune di Osini e recante, all'esterno, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione concorso per n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Cat. "D". In questo caso la domanda sarà protocollata con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario;

➤ Spedizione in busta chiusa recante la dicitura di cui al punto precedente, mediante raccomandata a/r, indirizzata al Comune di Osini, Piazza Europa 1, CAP 08040 OSINI. Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento **NON** farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante. I candidati le cui domande trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'ente entro il termine di scadenza, non saranno ammessi a partecipare alla procedura concorsuale.

➤ Spedizione a mezzo posta elettronica certificata (**PEC**) **personale del candidato**, all'indirizzo del Comune di Osini protocollo@pec.comune.osini.nu.it. Nell'oggetto deve essere riportato il nome e cognome del candidato oltre alla dicitura "Domanda di partecipazione concorso assunzione Istruttore Direttivo Tecnico Cat. "D". La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi allegati devono essere tutti inviati esclusivamente in file in formato PDF non modificabile. Si precisa che la spedizione via e-mail potrà essere fatta soltanto servendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata esclusivamente personale a pena di non ammissione, dando atto che **non sarà, pertanto, ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica certificata altrui e non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenuti a indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello sopra indicato.** Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC sopra segnalata.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa, con allegata fotocopia di un documento d'identità personale valido. La firma non è soggetta ad autenticazione. Per le domande e i relativi allegati trasmessi tramite posta elettronica certificata (PEC) le stesse devono essere, a pena di esclusione:

- sottoscritte mediante firma digitale certificata, in corso di validità, rilasciata da uno degli Enti Certificatori iscritti nell'elenco del CNIPA (DigitPA);
- oppure sottoscritte mediante firma autografa e poi scansionata in file formato PDF. In tal caso deve essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
- La domanda deve riportare, inoltre, tutte le informazioni e i dati necessari per la partecipazione alla selezione, richiesti nell'avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione, altresì, anche se spedite entro la data di scadenza, le domande e i documenti presentati oltre il termine perentorio di cui sopra anche se spedite entro la data di scadenza.

Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione si applicano le norme di cui al D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii..

Articolo 5

Documentazione da allegare alla domanda

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti dovranno allegare la seguente documentazione:

➤ricevuta originale dell'avvenuto pagamento della tassa concorso, non rimborsabile, di € 10,00 sul Codice IBAN: **IT 67 I 01015 87080 00000018011**, intestato a Comune di Osini, servizio di Tesoreria. In alternativa i versamenti possono essere effettuati mediante bollettino di C/C postale n. **IT80G076011730000011992088** intestato al Comune di Osini, Servizio Tesoreria - con indicazione della seguente causale "Tassa partecipazione concorso n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. "D"- da fare

nell'importo intero **entro la data di scadenza del presente bando**; tramite il sistema "Pagopa" da effettuarsi collegandosi al sito del comune alla pagina web <http://www.comune.osini.nu.it/osini>;

➤ tutti i documenti comprovanti eventuali diritti di precedenza o di preferenza alla nomina ovvero la comprova del loro possesso tramite dichiarazioni contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti alle quali si riferiscono, prodotte in sostituzione e rese ai sensi degli artt. 46 e seguenti del D.P.R.n.445/2000 e ss.mm.ii.;

➤ **a pena di esclusione**, copia di un documento d'identità, non autenticato, in corso di validità;

➤ curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto;

➤ elenco in carta libera di tutti i documenti allegati alla domanda.

Articolo 6 **Ammissione alla selezione**

Tutti i candidati, sulla base della domanda di iscrizione e delle dichiarazioni sottoscritte, sono ammessi con riserva alla selezione, ad eccezione dei candidati le cui domande presentino le seguenti irregolarità non sanabili:

a) mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione;

b) trasmissione della domanda oltre la scadenza del termine;

c) mancata presentazione della fotocopia del documento di identità.

Il provvedimento di ammissione con riserva e di esclusione viene adottato, con propria determinazione, dal Responsabile dell'Area Amministrativo - Contabile.

Dell'esclusione verrà data adeguata informazione al candidato.

Articolo 7 **Irregolarità sanabili**

Al termine delle prove scritte e comunque limitatamente ai candidati ammessi alla prova orale il responsabile dell'Area Amministrativo - Contabile provvede a verificare la regolarità delle domande e il possesso dei requisiti richiesti nell'avviso,

I candidati le cui domande presentano irregolarità sanabili su richiesta del Responsabile del servizio dovranno provvedere, **pena l'esclusione**, alla regolarizzazione entro il termine che sarà assegnato nella richiesta di integrazione.

Sono sanabili le seguenti irregolarità e/o omissioni nei documenti di rito:

a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti indicati nell'avviso;

b) mancata presentazione della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso;

c) produzione di copie di documenti richiesti per l'ammissione non regolarmente autenticate;

Articolo 8 **Commissione Esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà composta dal Responsabile dell'Area Amministrativo - Contabile con funzioni di Presidente e da due esperti nelle materie oggetto di concorso, che se scelti tra dipendenti del Comune e di Pubbliche Amministrazioni devono avere qualifica o categoria pari o superiore a quella del posto messo a concorso;

La Commissione potrà essere integrata da un esperto per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese o delle applicazioni informatiche più diffuse;

Non possono far parte della Commissione: i componenti dell'organo di direzione politica di una pubblica Amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche e/o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali, coloro che siano stati

condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice penale.

I componenti della Commissione devono attestare l'inesistenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 26 del Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi.

Nella Commissione sarà presente un segretario verbalizzante individuato tra i dipendenti dell'Ente.

Articolo 9 Prove d'esame

Le prove d'esame, che verteranno sulle materie indicate al successivo articolo, sono costituite da due prove: **prova scritta e prova orale.**

Articolo 10 Programma d'esame

La prova scritta e la prova orale, verteranno sui seguenti argomenti:

- legislazione sui lavori pubblici, urbanistica e pianificazione territoriale;
- nozioni di topografia e costruzione con particolare riguardo alle costruzioni e manutenzioni edilizie, stradali ed idrauliche;
- progettazione e contabilità dei lavori, espropriazioni, legislazione in materia di tutela ambientale;
- conoscenza del Codice degli Appalti D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

- ordinamento degli Enti Locali;
- elementi di diritto amministrativo;
- ordinamento contabile degli enti locali con particolare riferimento alla gestione delle opere pubbliche;
- diritti e doveri del pubblico dipendente e conseguenti responsabilità;
- cultura generale

La Prova scritta, verterà sugli argomenti sopra richiamati e rientrerà in una delle tipologie previste dall'art. 30 del Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi cui si rinvia.

La prova orale che verterà anch'essa sugli argomenti sopra richiamati, rientrerà in una delle tipologie previste dall'art. 31 del Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi cui si rinvia.

Durante la prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e sarà verificata la idoneità dei concorrenti all'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche tramite test o questionario.

La durata delle prove sarà stabilita dalla Commissione in relazione alla complessità delle stesse e nel rispetto delle disposizioni del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica in data 15 aprile 2021, che prevede per la prova scritta una durata massima di 60 minuti. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che riporteranno una votazione di almeno 21/30 nella prova precedente. La Commissione dispone per la valutazione di ciascuna prova di un punteggio complessivo massimo di punti 30/30. La prova orale s'intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale delle prove d'esame sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove.

Articolo 11 Calendario prove d'esame

Le prove d'esame relative al concorso pubblico in oggetto si svolgeranno, nel rispetto della normativa inerente le misure anti COVID -19, nella sede e nelle giornate indicate in apposito calendario pubblicato all'albo on line dell'Ente <http://www.comune.osini.nu.it> e nella apposita sezione "Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di Concorso – comunicazioni".

Le comunicazioni ai candidati (comprese ammissioni/esclusioni alle prove, eventuali rinvii delle date delle prove d'esame, esiti delle prove, graduatorie finali) saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sull'Albo Pretorio online del sito internet istituzionale del Comune di Osini, nella apposita sezione "Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di Concorso – comunicazioni". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. In tale ipotesi è escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente. I candidati sono tenuti, pertanto, a verificare costantemente sul sito del Comune la presenza di avvisi relativi alla procedura concorsuale.

La Commissione d'esame procederà alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale indicando il punteggio conseguito nelle prove scritte all'Albo Pretorio on-line Comunale sul sito internet:<http://www.comune.osini.nu.it> nella sezione sopra indicata.

I candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi nei giorni, ora e luoghi indicati muniti di un documento d'identità in corso di validità almeno 30 minuti prima dell'inizio della prova, muniti di DPI corrispondenti alle misure anti Covid e delle prescrizioni contenute nel nuovo "**Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici**" di cui alla nota DPF 0025239 del 15 aprile 2021, come aggiornato dal recente Decreto Legge 23 luglio 2021, n. 105, convertito in legge 16 settembre 2021, n. 126 o delle disposizioni vigenti al momento dell'espletamento della prova; in modo particolare sarà richiesta **la presentazione all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale** della Certificazione verde COVID-19/EU digital COVID certificate (per eventuali chiarimenti si rimanda al sito <https://www.dgc.gov.it/web/>)

ovvero le certificazioni comprovanti:

- a. lo stato di avvenuta vaccinazione contro il SARS-CoV-2 (validità 12 mesi al termine del ciclo vaccinale o nel caso di prima dose, validità dal 15° giorno dal vaccino fino alla data della seconda dose);
- b. lo stato di avvenuta guarigione dall'infezione da SARS-CoV-2 (validità 6 mesi);
- c. o l'effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus SARS-CoV-2 (validità 48 ore)";

Tutti i candidati dovranno inoltre presentare **l'autodichiarazione** quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica in corso compilando il modello allegato.

La procedura di selezione si svolgerà secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 vigenti all'epoca di effettuazione delle prove.

Il candidato che non si presenta alle prove nei giorni, nell'orario e nel luogo fissati si considera rinunciatario e sarà automaticamente escluso dalla selezione.

Articolo 12

Valutazione dei titoli e delle prove di concorso

I Titoli e le prove d'esame saranno valutati come segue:

Punteggio

1. La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:
 - a) punti 30 per la prova scritta;
 - b) punti 30 per la prova orale;
 - c) punti 10 per titoli.

Valutazione dei titoli.

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in IV categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati, sono così ripartiti:

I	Categoria - Titoli di studio	Punti 4
II	Categoria - Titoli di servizio	Punti 4
III	Categoria - Curriculum formativo e professionale	Punti 1
IV	Categoria - Titoli vari e culturali	Punti 1
	Tornano	Punti 10

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri da effettuarsi prima della correzione delle prove scritte, è effettuata dopo la prova scritta per i soli candidati ammessi alla prova orale in conformità a quanto stabilito dall'art. 36 del Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi.

I Valutazione dei titoli di studio.

1. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come da prospetto che segue:

Titoli espressi In decimi		Titoli espressi In sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	TITOLI DI LAUREA				Valutazione
					Espressi in centodecimi		espressi in centesimi		
da	a	Da	A		da	a	Da		
6.00	6.49	36	39	Sufficiente	66	70	60	75	1
6.50	7.49	40	45	Buono	71	85	76	90	2
7.50	8.49	46	54	Distinto	86	100	91	95	3
8.50	10.00	55	60	Ottimo	101	110 e lode	96	100	4

2. nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

II Valutazione dei Titoli di Servizio e del servizio militare.

1. I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuibili:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 – stessa qualifica o superiore Punti 0,25

a.2 – in qualifica inferiore. Punti 0,15

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 – stessa qualifica o superiore Punti 0,20

b.2 – in qualifica inferiore Punti 0,10

c) servizio militare:

in applicazione dell'art. 2050 del D.Lgs. del 15.03.20210 n. 66, i periodi di effettivo servizio militare di leva, richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato presso le Forze Armate e l'Arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lettera a.1);

- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lettera b.1);

2. Il servizio civile viene equiparato al servizio militare con grado inferiore a quello di sottufficiale (precedente lett, b.1)

3. I servizi a orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.
4. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.
5. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

III - Valutazione dei titoli vari.

La valutazione dei titoli vari fa riferimento alle seguenti tipologie:

- le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali del posto a selezione;
- le abilitazioni professionali, patentini, ecc.;
- gli attestati di profitto - con esame finale - conseguiti al termine di corsi e seminari di formazione, specializzazione, perfezionamento e aggiornamento;
- altri titoli che la Commissione ritenga apprezzabili ai fini della valutazione del candidato.

IV - la Valutazione del curriculum.

Nella valutazione del curriculum si tiene conto del complesso delle esperienze, dei titoli acquisiti e delle attività svolte dal candidato significative per la valutazione del profilo di competenza dello stesso. L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum viene effettuata dalla commissione sulla base dei criteri individuati preventivamente.

Valutazione delle prove d'esame.

1. Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

Articolo 13 Formazione della graduatoria

Ultimate le operazioni d'esame, la Commissione procederà alla formulazione di una apposita graduatoria e ad inviare all'Amministrazione il verbale dei propri lavori.

La graduatoria è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Il responsabile dell'Area Amministrativo - Contabile provvede all'applicazione delle precedenza e/o preferenze di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98 e formula la graduatoria definitiva.

La graduatoria finale è approvata dal responsabile dell'Area Amministrativo - Contabile con propria determinazione; dalla data di pubblicazione della stessa decorrono i termini di validità della graduatoria nonché i termini per eventuali impugnazioni da parte dei candidati.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata dalla minore età anagrafica secondo art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

È dichiarato vincitore del concorso il primo dei candidati utilmente collocato nella graduatoria di merito;

La graduatoria di merito, che sarà pubblicata all'Albo Pretorio *online* del Comune e sul sito internet <http://www.comune.osini.nu.it> nella apposita sezione "Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di Concorso – comunicazioni", avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 14 Stipulazione del contratto individuale di lavoro

Al termine della procedura di concorso, il Responsabile del Servizio, prima della stipula del Contratto Individuale di lavoro, invita il vincitore, con raccomandata A.R., o con posta elettronica certificata (PEC) a far pervenire, entro 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta, i documenti, in originale o copia

autentica, comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

Nello stesso termine il vincitore, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.lgs.n.165/2001 e successive modificazioni. In caso contrario unitamente ai documenti, dovrà essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

In caso d'urgenza la stipulazione del contratto potrà avvenire anche prima della presentazione della documentazione di cui al 1° comma, previa acquisizione agli atti di una dichiarazione resa dal soggetto da assumere attestante il possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra il Responsabile stesso comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La verifica delle dichiarazioni rese del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata di regola prima di procedere all'assunzione.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. La nomina in prova, della durata di sei mesi di effettivo servizio, decorre dal giorno in cui il dipendente assume servizio.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale escluderà il vincitore dal concorso. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Il vincitore della procedura concorsuale ha l'obbligo di permanenza lavorativa presso il Comune di Osini per almeno 5 anni dalla data di assunzione, ai sensi dell'art. 3 comma 5 septies del D. L. 90/2014.

Articolo 15 Pari opportunità

Il Comune di Osini garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del D.lgs.165/2001, e della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006).

Articolo 16 Avvertenze

In applicazione della Legge 23/08/1988 n. 370 la documentazione (domanda di partecipazione e i relativi allegati, dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali) relativa alla partecipazione alla procedura selettiva non è soggetta all'imposta di bollo. Si precisa, inoltre, che la firma apposta in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art.39 del D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii.

Articolo 17 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si deve far riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia e al "Nuovo Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Osini", adottato con Delibera della Giunta Comunale n. 52/2021.

L'Amministrazione **si riserva**, se necessario, il diritto:

- di modificare, revocare o annullare il concorso, in particolare qualora nel termine di 45 giorni decorrenti dal 07.09.2021, data di invio della rettifica della precedente comunicazione effettuata ai sensi dell'art 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, pervenga all'Ente richiesta di mobilità obbligatoria;
- di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

La domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio. Si precisa che il presente bando non fa sorgere a favore dei

candidati alcun diritto all'assunzione e che l'assunzione in servizio è, comunque, subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni tutte vigenti in materia all'atto di assunzione medesimo.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n.241 del 7/8/1990 e ss.mm.ii. si informa che il responsabile del procedimento concernente la procedura in oggetto è la Dott.ssa Laura Pili. Informazioni sulla procedura in argomento possono essere richieste al Servizio Amministrativo del Comune di Osini, Piazza Europa 1, tel. 0782/79031, fax 0782/787004, indirizzi posta elettronica: osini@comune.osini.nu.it; PEC: protocollo@pec.comune.osini.nu.it durante gli orari di apertura al pubblico degli Uffici (la mattina dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle 13:00) il pomeriggio nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:30 alle 17:30).

Informazioni varie

- Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito internet istituzionale del Comune di Osini: <http://www.comune.osini.nu.it.gov.it>, in “Amministrazione Trasparente sezione Bandi di Concorso” nonché, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale -Concorsi ed Esami.
- **Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021**", pubblicato sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica in data 3/2/2021, verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Osini e allegato al presente bando per opportuna conoscenza
- La **titolarità del trattamento** dei dati è dell'Amministrazione Comunale. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018 e con le modalità indicate nella nota informativa allegata al presente bando sub lett. “C”.

Osini, li 04.10.2021

Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Maria Grazia Mulas