



Comune di Osini
Provincia di Nuoro

Piazza Europa n. 1 – 08040 – Osini (NU) - telefono: 0782/79031 - fax: 0782/787004
PEC protocollo@pec.comune.osini.nu.it – Sito Istituzionale www.comune.osini.nu.it

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo parziale 50% e indeterminato, di n. 1 posto di COLLABORATORE TECNICO SPECIALIZZATO cat. “B3” pos. eco. “B3”, da assegnare al Servizio Tecnico.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali a norma dell’articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265”;
- la legge 125/1991 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”;
- il D.Lgs. n. 150/2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro;
- il vigente regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Osini approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 52 del 18.06.1998 e rettificato e integrato da ultimo con Delibera della Giunta Comunale n. 82 del 23.11.2017;
- il vigente regolamento per la disciplina dei delle selezioni pubbliche modificato e riapprovato con Delibera della Giunta Comunale n. 102 in data 17.12.2009
- le Linee Guida sulle procedure concorsuali – Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 05/11/2020 con la quale è stato modificato da ultimo il piano dei fabbisogni del personale triennio 2020/2022 approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 76 del 21.11.2019;
- la nota n.4965 del 02.12.2020 con la quale è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell’art. 34 bis del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- la propria determinazione n.141 del 20.04. 2021 con la quale si è proceduto a prendere atto dell’esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria e ad avviare la procedura di concorso per titoli ed

esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Specializzato cat. "B3" pos. Eco. "B3", da assegnare al servizio tecnico, nonché all'approvazione del presente bando;

- Ritenuto di dover procedere all'indizione del concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura del posto in oggetto;

RENDE NOTO

Articolo 1 Indizione concorso

E' indetto un **concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo parziale 50% e indeterminato, di n. 1 posto di COLLABORATORE TECNICO SPECIALIZZATO cat. "B3" pos. eco. "B3"**, da assegnare al Servizio Tecnico;

Si applicano al presente bando i benefici di legge relativi ai militari volontari delle Forze Armate in ferma breve o in ferma prefissata e i congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, pertanto il posto è riservato prioritariamente a favore dei volontari delle FF.AA ossia: volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni), volontari in ferma breve (VFB), ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Articolo 2 Trattamento giuridico ed economico

Al posto messo a concorso sarà assegnato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L., Comparto Funzioni Locali, per la categoria "B3", posizione economica "B3", integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge), e da eventuali emolumenti, previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Articolo 3 Requisiti per l'ammissione al concorso

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, abbiano i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche e integrazioni.
- 2) i cittadini non italiani possono accedere agli impieghi purché, in aggiunta ai requisiti per i cittadini italiani, fatta eccezione della cittadinanza italiana, siano in possesso:
 - a) del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - b) di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza della presentazione della domanda;
- 4) iscrizione nelle liste elettorali;
- 5) idoneità fisica alle specifiche mansioni del profilo da ricoprire, rilasciata ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. con riferimento alle attività di collaboratore tecnico specializzato senza prescrizioni né limitazioni alle mansioni proprie del profilo. L'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito è effettuato dall'Amministrazione conformemente alle vigenti disposizioni in materia;

Gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 68/1999 non devono aver perduto la capacità lavorativa per il normale svolgimento delle funzioni attinenti il posto da ricoprire. Ai sensi dell'art. 1, comma 1, della Legge 120/1991 la condizione di privo di vista comporta inidoneità specifica alle mansioni, poiché l'attività lavorativa prevede anche la conduzione di automezzi.

- 6) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva militare, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- 7) non essere stati destituiti o decaduti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare. Non essere stati licenziati o decaduti da pubblico impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile;
- 8) non avere procedimenti penali in corso o non aver riportato condanne penali o altre misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione o siano causa di destituzione dagli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- 9) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio e requisiti tecnico professionali:

1. **Diploma di Scuola Media Inferiore e qualifica**, conseguita a seguito di corso biennale di specializzazione o diploma triennale di qualifica professionale rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato o da Centri di formazione professionale riconosciuti dalla Regione relativa ad almeno una delle seguenti professioni:

- manutentore di impianti elettrici;
- manutentore di impianti idraulici o termoidraulici;
- idraulico;
- elettricista;
- operatore meccanico;

In alternativa alla qualifica esperienza professionale di durata almeno pari a 36 mesi, anche non continuativi, con l'espletamento di mansioni equivalenti e attinenti al posto messo a concorso e alle qualifiche sopra indicate, maturata alternativamente o cumulativamente:

- presso Enti Pubblici o Aziende Pubbliche;
- presso Aziende Private operanti nel settore di cui alle qualifiche predette;
- come lavoratore autonomo;

2. **il diploma di istruzione secondaria di secondo grado**;

Per i candidati cittadini membri di altri Stati appartenenti all'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D. Lgs. n. 115/1992.

I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio.

Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione. Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

La verifica dell'esperienza autocertificata dai concorrenti per 36 mesi sarà verificata dall'Amministrazione attraverso l'acquisizione dell'attestazione rilasciata dal Centro per l'impiego competente circa l'attività lavorativa precedentemente svolta e le mansioni a cui era adibito il lavoratore, ovvero a mezzo della Camera di Commercio per i lavoratori autonomi.

10) patente di guida categoria B;

11) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);

12) conoscenza base della lingua inglese (obbligatoria ai sensi del D. Lgs. 75/2017);

13) conoscenza e capacità di utilizzo elementare delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, come previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

Articolo 4 Presentazione della domanda – Modalità e termini

Nella domanda di ammissione al concorso, debitamente sottoscritta a pena di esclusione e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato sub "A" al presente bando, il candidato, oltre al nome e cognome, dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo decreto nell'ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, quanto segue:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) il luogo e la data di nascita, il comune di residenza e il codice fiscale;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza nell'ambito dell'Unione Europea;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per coloro che non sono cittadini italiani il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate le eventuali condanne penali riportate o essere precisamente indicati i carichi pendenti (anche nel caso in cui siano state concesse amnistia, indulto, perdono giudiziale);
- 6) la non destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificati gli eventuali rapporti di servizio estinti per destituzione, per dispensa o decadenza;
- 7) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenze passate in giudicato;
- 8) il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso, con specificazione del tipo di titolo di studio, dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data in cui è stato conseguito, e della votazione riportata;
- 9) l'esperienza professionale maturata indicando il datore di lavoro, la durata, il tipo di contratto di lavoro, la qualifica posseduta;
- 10) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- 11) il possesso della patente di guida categoria B;
- 12) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli aspiranti di sesso maschile sottoposti agli obblighi del servizio militare di leva o volontario;
- 13) l'indicazione degli eventuali ausili necessari per sostenere le prove e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo specifico handicap, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della Legge 104/1992;

14) di aver preso visione dell'informativa privacy;

15) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente bando e del Regolamento Comunale dei concorsi;

16) il recapito presso il quale devono essere fatte tutte le comunicazioni inerenti al concorso, con l'indicazione del recapito telefonico, di altro recapito o della PEC. Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati riguardanti i propri recapiti e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata a/r o mediante posta elettronica certificata, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o recapito telefonico avvenuti dopo la presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale;

17) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

La domanda di partecipazione corredata dalla relativa documentazione, indirizzata al Comune di Osini, Piazza Europa 1, CAP 08040 OSINI, **deve essere presentata e pervenire a pena di esclusione entro il termine perentorio delle ore 13,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e all'Albo pretorio on-line del Comune;**

esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

➤ Consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Osini, Piazza Europa 1, CAP 08040 OSINI, durante gli orari di apertura al pubblico (tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle 13:00; il martedì e il giovedì, dalle ore 15:30 alle 17:30). La domanda deve essere inserita all'interno di una busta chiusa recante, all'esterno, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "domanda di partecipazione concorso assunzione B3". In questo caso la domanda sarà protocollata con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario;

➤ Spedizione in busta chiusa recante la dicitura di cui al punto precedente, mediante raccomandata a/r, indirizzata al Comune di Osini, Piazza Europa 1, CAP 08040 OSINI. Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento **NON** farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante. I candidati le cui domande trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'ente entro il termine di scadenza, non saranno ammessi a partecipare alla procedura concorsuale.

➤ Spedizione a mezzo posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, all'indirizzo del Comune di Osini protocollo@pec.comune.osini.nu.it. Nell'oggetto deve essere riportato il nome e cognome del candidato oltre alla dicitura "domanda di partecipazione concorso assunzione B3". La domanda di partecipazione al concorso – sottoscritta con firma certificata - ed i relativi allegati devono essere tutti inviati esclusivamente in file in formato PDF. Si precisa che la spedizione via e-mail potrà essere fatta soltanto servendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata esclusivamente personale a pena di non ammissione, dando atto che **non sarà, pertanto, ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica certificata altrui e non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenuti a indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello sopra indicato.** Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC sopra segnalata.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa, con allegata fotocopia di un documento d'identità personale valido. La firma non è soggetta ad autenticazione. Per le domande e i relativi allegati trasmessi tramite posta elettronica certificata (PEC) le stesse devono essere, a pena di esclusione:

➤ sottoscritte mediante firma digitale certificata, in corso di validità, rilasciata da uno degli Enti Certificatori iscritti nell'elenco del CNIPA (DigitPA);

- oppure sottoscritte mediante firma autografa e poi scansionata in file formato PDF. In tal caso deve essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'Amministrazione non assumere responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione, altresì, le domande e i documenti presentati oltre il termine perentorio di cui sopra.

Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione si applicano le norme di cui al D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii..

Articolo 5

Documentazione da allegare alla domanda

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti dovranno allegare la seguente documentazione:

- ricevuta originale dell'avvenuto pagamento della tassa concorso di € 10,00 sul Codice IBAN: **IT 67 I 01015 87080 00000018011**, intestato a Comune di Osini, servizio di Tesoreria. In alternativa i versamenti possono essere effettuati mediante bollettino di C/C postale n. **IT80G0760117300000011992088** intestato al Comune di Osini, Servizio Tesoreria - con indicazione della seguente causale "Tassa partecipazione concorso n. 1 posto di **COLLABORATORE TECNICO SPECIALIZZATO** - da fare nell'importo intero entro la data di scadenza del presente bando; tramite il sistema "pagopa" da effettuarsi collegandosi al sito del comune alla pagina web <http://www.comune.osini.nu.it/osini>;

- tutti i documenti comprovanti eventuali diritti di precedenza o di preferenza alla nomina ovvero la comprova del loro possesso tramite dichiarazioni contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti alle quali si riferiscono, prodotte in sostituzione e rese ai sensi degli artt. 46 e seguenti del D.P.R.n.445/2000 e ss.mm.ii.;

- a pena di esclusione, copia di un documento d'identità, non autenticata, in corso di validità;

- elenco in carta libera di tutti i documenti allegati alla domanda.

Non saranno prese in considerazione e, pertanto, saranno escluse dal concorso le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte oltre il termine suddetto. Nel caso in cui, dall'istruttoria delle domande di ammissione al concorso, siano riscontrate omissioni non sostanziali od imperfezioni formali nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, il candidato sarà invitato, dal Responsabile del Servizio, a provvedere al loro perfezionamento entro il termine perentorio di 5 giorni dalla richiesta d'integrazione del Comune di Osini, pena l'esclusione dal concorso. Il perfezionamento della domanda deve avvenire, secondo una delle modalità sopra indicate, mediante presentazione di una nuova richiesta integrativa, datata e firmata dal concorrente, attestante il possesso dei requisiti richiesti e di tutte le dichiarazioni omesse.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande il funzionario responsabile procede all'esame delle stesse e della documentazione allegata ai fini dell'ammissibilità dei concorrenti secondo il disposto dell'art. 15 del Regolamento comunale per la disciplina delle selezioni pubbliche.

Delle operazioni suddette è redatto apposito atto contenente l'accertamento dell'ammissibilità di tutti i concorrenti le cui risultanze sono pubblicate sul sito del Comune .

Articolo 6

Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta dal Responsabile del Servizio interessato alla copertura del posto con funzioni di Presidente e da due esperti nelle materie oggetto di concorso, che se scelti tra dipendenti del Comune e di Pubbliche Amministrazioni devono avere qualifica o categoria pari o superiore a quella del posto messo a concorso;

Non possono far parte della Commissione i componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche e/o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. Nella Commissione sarà presente un segretario verbalizzante.

Articolo 7 Prove d'esame

Le prove d'esame, che verteranno sulle materie indicate al successivo articolo, sono costituite da tre prove: **prova scritta, prova pratico attitudinale e prova orale**. Nel corso delle prove non saranno ammessi nell'aula d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari, o l'utilizzo di qualsiasi altro mezzo di comunicazione; non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro verbalmente o per iscritto. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Se autorizzati dalla Commissione, possono consultare i testi di legge non commentati e i dizionari.

Articolo 8 Programma d'esame

La prima prova scritta e la prova orale, verteranno sui seguenti argomenti:

- Nozioni generali sul Testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.; in particolare: Organi del Comune e loro funzioni e competenze; Responsabile del Servizio: funzioni e compiti;
- Descrizione operazioni manutenzione su immobili comunali;
- Nozioni di segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali;
- Nozioni utilizzo D.P.I.;
- Nozioni su diritti e doveri dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;
- Nozioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.
- Nozioni elementari della lingua inglese;
- Conoscenza elementare e utilizzo degli strumenti informatici e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura);
- Utilizzo delle varie attrezzature ed utensili

I Prova scritta: verterà sugli argomenti sopra richiamati e potrà consistere in una serie di quesiti che richiedano una o più risposte espositive, o quesiti a risposta multipla.

II Prova pratico attitudinale: la prova pratica tende ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere. La prova potrà consistere nello svolgimento di alcune opere manutentive nell'ambito delle lavorazioni elettriche o idrauliche, anche con l'utilizzo di attrezzature tecniche ed, in generale, di tecniche di costruzione, installazione e manutenzione nel tempo massimo stabilito dalla commissione. Accertamento della capacità di guida dei mezzi comunali:

III La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie della prima prova scritta nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione. Durante la prova orale sarà accertata la conoscenza base della lingua inglese e sarà verificata la idoneità dei concorrenti all'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche tramite test o questionario.

La durata delle prove sarà stabilita dalla Commissione in relazione alla complessità delle stesse. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che riporteranno una votazione di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove precedenti. La Commissione dispone per la valutazione di ciascuna prova di un punteggio complessivo massimo di punti 30/30. La prova orale s'intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale delle prove d'esame sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle tre prove.

Articolo 9 Calendario prove d'esame

Le prove d'esame relative al concorso pubblico in oggetto si svolgeranno nelle giornate indicate in apposito calendario pubblicato all'albo on line dell'Ente <http://www.comune.osini.nu.it> e nella apposita sezione "Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di Concorso – comunicazioni" il trentesimo giorno successivo alla scadenza delle domande di partecipazione.

Le comunicazioni ai candidati (comprese ammissioni/esclusioni alle prove, eventuali rinvii delle date delle prove d'esame, esiti delle prove, graduatorie finali) saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sull'Albo Pretorio online del sito internet istituzionale del Comune di Osini, nella apposita sezione "Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di Concorso – comunicazioni". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. In tale ipotesi è escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente. I candidati sono tenuti, pertanto, a verificare costantemente sul sito del Comune la presenza di avvisi relativi alla procedura concorsuale.

La Commissione d'esame procederà alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale indicando il punteggio conseguito nelle prove scritte all'Albo Pretorio on-line Comunale sul sito internet:<http://www.comune.osini.nu.it> nella sezione sopra indicata.

I candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi nei giorni, ora e luoghi indicati muniti di un documento d'identità in corso di validità almeno 30 minuti prima dell'inizio della prova, muniti di DPI corrispondenti alle misure anti Covid e delle prescrizioni contenute nel nuovo "**Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici**" di cui alla nota DPF 0025239 del 15 aprile 2021, in modo particolare sarà richiesta l'osservanza delle prescrizioni di cui al punto 3 (Misure organizzative e misure igienico-sanitarie) del protocollo, che prevede, tra l'altro, **la presentazione all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova.**

Il candidato che non si presenta alle prove nei giorni, nell'orario e nel luogo fissati dalla Commissione si considera rinunciatario e sarà automaticamente escluso dalla selezione.

Articolo 10 Valutazione dei titoli e delle prove di concorso

I Titoli e le prove d'esame saranno valutati come segue:

Punteggio

1. La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:
 - a) punti 30 per la prova scritta;
 - b) punti 30 per la prova pratico attitudinale;
 - c) punti 30 per la prova orale;
 - d) punti 10 per titoli.

Valutazione dei titoli.

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in cinque categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati, sono così ripartiti:

I	Categoria - Titoli di studio	Punti 4
II	Categoria - Titoli di servizio	Punti 3

III	Categoria - Collaborazioni coordinate e continuative	Punti	1
IV	Categoria - Curriculum formativo e professionale	Punti	1
V	Categoria - Titoli vari e culturali	Punti	1
	Tornano	Punti	10

L'individuazione dei criteri per la valutazione dei curricula professionali e dei titoli vari è effettuata dalla Commissione nella prima riunione. La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati

I Valutazione dei titoli di studio.

1. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come da prospetto che segue:

Titoli espressi In decimi		Titoli espressi In sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	TITOLI DI LAUREA				Valutazione
da	a	Da	A		Espressi in centodecimi		espressi in centesimi		
da	a	Da	A		da	a	Da		
6.00	6.49	36	39	Sufficiente	66	70	60	75	1
6.50	7.49	40	45	Buono	71	85	76	90	2
7.50	8.49	46	54	Distinto	86	100	91	95	3
8.50	10.00	55	60	Ottimo	101	110 e lode	96	100	4

2. nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

II Valutazione dei Titoli di Servizio e del servizio militare.

Ai fini della attribuzione dei punteggi riferiti alla presente categoria non saranno computati i periodi considerati per la definizione dei titoli di esperienza previsti per l'accesso dall'articolo 3 comma 8 del presente bando.

1. I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuibili:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 – stessa qualifica o superiore Punti 0,25

a.2 – in qualifica inferiore. Punti 0,15

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 – stessa qualifica o superiore Punti 0,20

b.2 – in qualifica inferiore Punti 0,10

c) servizio militare:

in applicazione dell'art. 22, 7° comma, della legge 24 dicembre 1986, n.958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato presso le Forze Armate E L'Arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lettera a.1);
 - servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lettera b.1);
2. Il servizio civile viene equiparato al servizio militare con grado inferiore a quello di sottufficiale (precedente lett, b.1)
 3. I servizi a orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.
 4. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.
 5. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

III Valutazione delle Collaborazioni Coordinate e Continuitive

1 I complessivi 1 punti disponibili per collaborazioni coordinate e continuative sono così attribuibili:

- a) collaborazione con figura professionale in possesso di laurea in materie giuridiche:
(per ogni contratto di collaborazione di durata semestrale)Punti 0,50

IV Valutazione del curriculum professionale.

1. Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studi, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da Enti pubblici, purché pertinenti.

V Valutazione dei titoli vari.

1. Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

Valutazione delle prove d'esame.

1. Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

Articolo 11 Formazione della graduatoria

Ultimate le operazioni d'esame, la Commissione procederà alla formulazione di una graduatoria finale in ordine decrescente sulla base della somma dei punteggi ottenuti da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e dei voti conseguiti nelle tre prove, tenendo conto a parità di merito, di eventuali requisiti di preferenza, riserva e precedenza di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata dalla minore età anagrafica secondo art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

È dichiarato vincitore del concorso il primo dei candidati utilmente collocato nella graduatoria di merito;

La graduatoria di merito, che sarà pubblicata all'Albo Pretorio *online* del Comune e sul sito internet <http://www.comune.osini.nu.it> nella apposita sezione "Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di Concorso – comunicazioni", avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorreranno i termini per eventuali impugnazioni.

Articolo 12 Stipulazione del contratto individuale di lavoro

Al termine della procedura di concorso, il Responsabile del Servizio, prima della stipula del Contratto Individuale di lavoro, invita il vincitore, con raccomandata A.R., o con posta elettronica certificata (PEC) a far pervenire, entro 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta, i documenti, in originale o copia autentica, comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, Tale

documentazione non è richiesta nei casi in cui l'amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

Nello stesso termine il vincitore, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.lgs.n.165/2001 e successive modificazioni. In caso contrario unitamente ai documenti, dovrà essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

In caso d'urgenza la stipulazione del contratto potrà avvenire anche prima della presentazione della documentazione di cui al 1° comma, previa acquisizione agli atti di una dichiarazione resa dal soggetto da assumere attestante il possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra il Responsabile stesso comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La verifica delle dichiarazioni rese del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. La nomina in prova, della durata di sei mesi di effettivo servizio, decorre dal giorno in cui il dipendente assume servizio. Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale escluderà il vincitore del concorso. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Il vincitore della procedura concorsuale ha l'obbligo di permanenza lavorativa presso il Comune di Osini per almeno 5 anni dalla data di assunzione, ai sensi dell'art. 3 comma 5 septies del D. L. 90/2014.

Articolo 13

Pari opportunità

Il Comune di Osini garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del D.lgs.165/2001, e della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006).

Articolo 14

Avvertenze

In applicazione della Legge 23/08/1988 n. 370 la documentazione (domanda di partecipazione e i relativi allegati, dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali) relativa alla partecipazione alla procedura selettiva non è soggetta all'imposta di bollo. Si precisa, inoltre, che la firma apposta in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art.39 del D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii.

Articolo 15

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si deve far riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia e al Regolamento per la disciplina delle selezioni pubbliche del Comune di Osini. L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il concorso, e di prorogare o riaprire il termine di scadenza. La domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio. Si precisa che il presente bando non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione e che l'assunzione in servizio è, comunque, subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni tutte vigenti in materia all'atto di assunzione medesimo. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n.241 del 7/8/1990 e ss.mm.ii. si informa che il responsabile del procedimento concernente la procedura in oggetto è la Dott.ssa Laura Pili. Informazioni sulla procedura in argomento possono essere richieste al Servizio Amministrativo del Comune di Osini, Piazza Europa 1, tel. 0782/79031, fax 0782/787004, indirizzi posta elettronica: osini@comune.osini.nu.it; PEC: protocollo@pec.comune.osini.nu.it durante gli orari di apertura al pubblico degli Uffici (la mattina dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle 13:00) il pomeriggio nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:30 alle 17:30).

Informazioni varie

- Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito internet istituzionale del Comune di Osini: <http://www.comune.osini.nu.it.gov.it>, in “Amministrazione Trasparente sezione Bandi di Concorso” nonché, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale -Concorsi ed Esami.
- **Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021**", pubblicato sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica in data 3/2/2021, verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Osini e allegato sub. Lett. “B” al presente bando per opportuna conoscenza
- La **titolarietà del trattamento** dei dati è dell'Amministrazione Comunale. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018 e con le modalità indicate nella nota informativa allegata al presente bando sub lett. “C”.

Osini, li 20/04/2021

Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Maria Grazia Mulas