

COMUNE DI OSINI

Unità Organizzativa	TUTTI	Dirigente - Resp. Serv.:	TUTTI	Performance Organizzativa	Cod.
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione			0.1
Programmi		Segreteria generale			0.2
		Obiettivo Operativo		Durata	2016 2017 2018
		Garantire un elevato Standard amministrativo degli atti dell'ente al fine di evitare disservizi e contenziosi con e per l'utenza			✓ ✓ ✓
		Obiettivo Performance			✓

**Standard amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico**

**Risultato Atteso**  
Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.

Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura
	Alto	Medio	Basso	
Importanza	x			16
Impatto Esterno	x			
Complessità		x		
Realizzabilità		x		

**Sistema di Misurazione**

Descrizione Indicatore	Resp. Rilevanza		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
	Dir - P.O.	Dir - P.O.	100%	100%	0%	0%	0%	0%				
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	Dir - P.O.	Dir - P.O.	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0			
Conformità operativa (efficienza): Risultato conseguito (output)/ Risultato Atteso	Dir - P.O.	Dir - P.O.	100%	100%	0%	0%	0%	0%				
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/ Effetti attesi	Dir - P.O.	Dir - P.O.	100%	100%	0%	0%	0%	0%				
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;	Dir - P.O.	Dir - P.O.	100%	100%	0%	0%	0%	0%				
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/ Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale	Dir - P.O.	Dir - P.O.	100%	100%	0%	0%	0%	0%				
Programma	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione / conseguimento dell'obiettivo												

Risorse umane impegnate			
Dip.	TUTTI DIPENDENTI	Dip.	Dip.
Dip.	TUTTI DIPENDENTI	Dip.	Dip.
Risorse Assegnate al Programma	€	Risorse Obiettivo	€
Indice di assorbimento programmato		Indice di assorbimento effettivo	
###		###	

Revisione Obiettivo

Descrizione

Delibera di Revisione

19.10.2016



COMUNE DI ULASSAI

Unità Organizzativa	TUTTI I SETTORI	Dirigente - Resp. Serv.:	TUTTI	Performance Organizzativa	Cod.
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione				0.1
Programma	Segreteria generale				0.2
	Obiettivo Operativo				
Concreta attuazione al principio di trasparenza nei processi amministrativi e politici in ambito comunale e sovracomunale attraverso nuove modalità di interazione e partecipazione dei cittadini.					
Obiettivo Performance					
					✓
					✓
					✓
					✓

Obiettivo Performance

Trasparenza: Attuazione obblighi del ricostruito D.lgs 33/2013 dal FOIA 2016: D.lgs n. 97/2016

Attuazione totale del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'ulteriore delle risorse pubbliche. Garantire in particolare la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile.

Peso Obiettivo	Variabili	Alto	Medio	Basso	Esito Pesatura
	Importanza	X			
	Impatto Esterno	X			
	Complessità		X		
	Realizzabilità		X		
Sistema di Misurazione					

Descrizione Indicatore		Resp. Rilievazione		Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo						
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo		Dir - P.O.		100%		0%							
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso		Dir - P.O.		100%		0%							
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi		Dir - P.O.		100%		0%	0						
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenza di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rifilazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;		Dir - P.O.		100%		0%							
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/ Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale		Dir - P.O.		100%		0%							
Programma Obiettivo:													
Termine previsto per la conclusione/ conseguimento dell'obiettivo		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Risorse umane impegnate		Risorsa Obiettivo		Indice di assorbimento programmato		Indice di assorbimento effettivo	
Dip.	TUTTI I DIPENDENTI	Dip.	TUTTI I DIPENDENTI	Dip.	TUTTI I DIPENDENTI	Dip.	TUTTI I DIPENDENTI
Dip.	TUTTI I DIPENDENTI	Dip.	TUTTI I DIPENDENTI	Dip.	TUTTI I DIPENDENTI	Dip.	TUTTI I DIPENDENTI
Risorse Assegnate al Programma	€	Risorse Obiettivo	€	-		###	

Revisione Obiettivo

Delibera di Revisione

12.10.2016

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

COMUNE DI OSINI

Unità Organizzativa	TUTTI I SETTORI	Dirigente - Resp. Serv.:	TUTTI	Performance Organizzativa	Cod.
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione				0.1
Programma	Segreteria generale				0.2
	Obiettivo Operativo				
	Promozione della legalità attraverso azioni e politiche di contrasto alla corruzione sul territorio				
	Obiettivo Performance				
	Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione				

Oggetto	Rilevanza		Esito Pesatura
	Alto	Basso	
Risultato Atteso	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione - Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Provvedere alla mappatura dei Processi di ciascun Settore conformemente alle indicazioni ANAC per il 50% entro il 2016 e per il 100% entro il 2017.		16
Peso Obiettivo	Importanza N		
	Impatto Esterno N		
	Complessità N		
	Realizzabilità N		

Descrizione Indicatore	Sistema di Misurazione											
	Risp. Rilevanza		Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo						
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	Dir - P.O.		100%		0%							
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso	Dir - P.O.		100%		0%							
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi	Dir - P.O.		100%		0%	0						
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenza di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di riavanzazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;	Dir - P.O.		100%		0%							
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale	Dir - P.O.		100%		0%							
Programma Obiettivo:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo				Risorse umane impegnate			
Dip.	TUTTI I DIPENDENTI	Dip.	TUTTI I DIPENDENTI	Dip.	TUTTI I DIPENDENTI	Dip.	TUTTI I DIPENDENTI
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento programmato	####
						Indice di assorbimento effettivo	
Revisione Obiettivo							
Descrizione							
Delibera di Revisione							

12.10.2016

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

COMUNE DI OSINI

Unità Organizzativa	TUTTI I SETTORI	Dirigente - Resp. Serv.:	TUTTI	Performance Organizzativa	Cod.
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione			0.1	
Programma	Statistica e sistemi informativi			0.8	
	Obiettivo Operativo			Durata	
	Comunicazione Istituzionale			2016	2017
	Obiettivo Performance			✓	✓
	Accessibilità Sito Web			✓	

Applicazione delle disposizioni del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 e circolare nn. 63/13 e 2/15 dell'Agencia per l'Italia digitale in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici

Peso Obiettivo	Variabili			Rilevanza			Esito, Pesatura		
	Importanza	Impatto Esterno	Complessità	Alto	Medio	Basso	2016	2017	2018
	x	x	x				✓	✓	✓
					x				

Sistema di Misurazione

Descrizione Indicatore	Risp. Rilevanza	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo		100%		0%	
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/ Risultato Arteso		100%		0%	
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/ Effetti attesi		100%		0%	0
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;		100%		0%	
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale		100%		0%	

Programma Temporale Obiettivo:

Termine previsto per la conclusione/ conseguimento dell'obiettivo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Risorse umane impegnate		
Dip.	TUTTI	Dip.
Dip.	TUTTI	Dip.
Risorse Assegnate al Programma	€	-
Risorse Obiettivo	€	-
Indice di assorbimento programmato		
###		
Indice di assorbimento effettivo		

Revisione Obiettivo

Descrizione

Delibera di Revisione

12.10.2016 *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]*