



Comune di Osini

Provincia Nuoro

Piazza Europa n. 1 – 08040 – Osini (NU) – telefono: 0782/79031 – fax: 0782/787004

PEC protocollo@pec.comune.osini.nu.it – Sito Istituzionale www.comune.osini.nu.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA TECNICA CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE (33 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. 267/2000, SS.MM.II

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Regolamento sull'ordinamento uffici e servizi del Comune di Osini, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 18.06.1998. Rettificato e Integrato da ultimo con Delibera G.C. n. 82 del 23.11.2017;

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 09.07.2020 di riapprovazione con modifiche del Piano triennale del fabbisogno di personale ;

VISTA la propria determinazione servizi generali n. 191 del 16.07.2020;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, mediante procedura comparativa dei candidati, per la copertura a tempo parziale (33 ore settimanali) e determinato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, di un Istruttore Direttivo Tecnico di categoria D, posizione economica D1.

La figura professionale selezionata sarà preposta agli ambiti di attività, così come delineati nel vigente funzionigramma di dettaglio delle strutture organizzative dell'Ente, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 28.03.2019;

Il Comune di Osini garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246", modificato da ultimo con il D.lgs. 14 settembre 2015, n. 151..

Art. 1 – Requisiti di accesso

Alla procedura selettiva possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti generali

a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea secondo le disposizioni dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

- c) pieno godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) assenza di condanne penali, anche non definitive e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (reati previsti e puniti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale in base al disposto dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/01 e art. 3 D. Lgs. n. 39/2013). Si precisa che è equiparata a condanna la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento);
- e) idoneità fisica all'impiego per il posto messo a selezione. L'amministrazione sottoporrà a visita medica i candidati idonei prima dell'eventuale assunzione in servizio, secondo quanto previsto dall'art. 41 comma 1 lettera e-bis "Sorveglianza sanitaria" del D.Lgs. n. 81/2008;
- f) per i concorrenti di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, qualora sussistente (art. 1929 del D.Lgs n. 66/2010);
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
- h) non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo.
- i) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- l) insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità dell'incarico ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013;

B) Requisiti specifici

a) Diploma di laurea (DL) in Ingegneria o Architettura (vecchio ordinamento) o equipollente ai sensi di specifiche previsioni legislative, oppure Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appartenenti alle corrispondenti classi ai sensi del DM 509/99 e del DM 270/04. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto di lavoro;

I candidati possono essere ammessi alla procedura con riserva. L'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura medesima per difetto dei requisiti prescritti. L'incompletezza delle dichiarazioni richieste e/o la mancanza dei requisiti prescritti comporteranno, in relazione al momento in cui vengono accertate, l'immediata esclusione della procedura o la immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro.

Art. 2 – Contenuto della domanda di partecipazione

Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) luogo di residenza (indirizzo, comune e provincia), con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- c) indirizzo presso cui chiede di ricevere le comunicazioni relative alla selezione qualora diverso da quello di residenza, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni; eventuale indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- d) il possesso dei requisiti generali richiesti all'art. 1 -A del presente avviso;
- e) il possesso dei requisiti specifici richiesti all'art. 1 -B del presente avviso;
- f) di aver preso visione dell'avviso di selezione pubblica e di accettarne incondizionatamente il contenuto;

g) di accettare, in caso di conferimento dell'incarico, tutte le disposizioni normative e contrattuali che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali, ivi incluse quelle previste dagli appositi Regolamenti comunali;

h) l'autorizzazione, a favore del comune di Osini, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;

i) l'elenco di tutti i documenti allegati in fotocopia e la dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La firma in calce alla domanda non richiede autenticazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La mancata presentazione delle dichiarazioni di cui al presente articolo, ovvero l'omissione anche di una sola delle attestazioni di cui alla stessa comporta l'esclusione dalla procedura comparativa.

Art. 3 -Documentazione da allegare alla domanda

A corredo della domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla selezione, i concorrenti devono allegare:

a) curriculum vitae in formato europeo debitamente datato e sottoscritto dal quale risultino, in particolare, i titoli formativi ed abilitativi posseduti, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione dei corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze acquisite, con riferimento anche all'informatica, e più in generale quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto alla figura posta a selezione;

b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000. In conformità alla legge 23 agosto 1988, n. 370, la documentazione relativa alla partecipazione alla selezione non è soggetta all'imposta di bollo.

Art. 4 -Termini e modalità per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta come da *fac-simile* allegato (Allegato A), completa della documentazione prevista dall'art. 3 del presente avviso, **sottoscritta dagli aspiranti, a pena di esclusione**, ed indirizzata al Responsabile dell'Area Amministrativo Contabile del Comune di Osini, Piazza Europa n.1, 08040 OSINI (NU).

Essa dovrà essere **consegnata** entro e non oltre le **ore 13:00 del 17 Agosto 2020**, con una delle seguenti modalità:

a) mediante PEC al seguente indirizzo *protocollo@pec.comune.osini.nu.it*;

b) mediante raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Comune di Osini, Piazza Europa n. 1 -08040 OSINI (NU);

c) mediante consegna a mano in busta chiusa presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Osini, Piazza Europa n. 1;

Nel caso di consegna diretta della domanda all'Ufficio Protocollo del Comune, la data di presentazione sarà comprovata dal timbro apposto sulla stessa dai competenti uffici comunali.

Nel caso di invio tramite procedura telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato, la stessa sarà ritenuta valida se presentata secondo le previsioni dell'art. 65 del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" ed in particolare:

a) se sottoscritto mediante una delle forme di cui all'articolo 20, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato;

b) ovvero, quando l'istante o il dichiarante è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), nonché attraverso uno degli altri strumenti di cui all'articolo 64, comma 2-novies, nei limiti ivi previsti;

c) ovvero sono sottoscritte e presentate unitamente alla copia del documento d'identità;

d) ovvero se trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con Linee guida, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce elezione di domicilio speciale ai sensi dell'articolo 47 del Codice civile.

L'invio tramite procedura telematica sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo. La busta contenente la domanda ed i documenti di partecipazione alla selezione deve contenere sul retro la seguente dicitura: "Domanda di ammissione alla selezione comparativa per l'assunzione a tempo parziale (33 ore settimanali e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL di un Istruttore direttivo Area Tecnica);

La stessa dicitura dovrà essere riportata all'oggetto della e-mail nel caso di inoltro tramite procedura telematica. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito.

Art. 5 -Modalità di svolgimento della selezione

La selezione si baserà su:

- una valutazione della specifica professionalità e della comprovata esperienza dei candidati desunta dal curriculum;

La valutazione dei curricula dei candidati sarà effettuata da una Commissione nominata, successivamente allo scadere del termine per la presentazione delle domande, dal Responsabile del Servizio Amministrativo, secondo quanto previsto dalla vigente disciplina dell'Ordinamento Uffici e Servizi, e sarà composta da tre componenti, funzionari pubblici e/o esperti;

La Commissione preliminarmente valuta il curriculum, tenendo conto dell'esperienza professionale maturata nelle materie oggetto dell'incarico, nonché del possesso di titoli formativi, culturali e specializzazioni attinenti la professionalità posta a selezione;

In esito alle proprie valutazioni la Commissione predisporrà un elenco dei candidati ritenuti idonei;

Il Sindaco procederà, con proprio provvedimento motivato, a conferire l'incarico al soggetto ritenuto maggiormente rispondente ai requisiti richiesti.

La presente procedura è finalizzata unicamente alla individuazione del soggetto idoneo al conferimento dell'incarico in oggetto ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria degli idonei né deve necessariamente concludersi con la nomina di un candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione comunale.

L'avviso contenente l'elenco dei candidati verrà pubblicato all'albo pretorio e nel sito istituzionale del Comune di Osini all'indirizzo www.comune.osini.nu.it. Tale avviso costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 6 -trattamento giuridico ed economico

La prestazione lavorativa sarà articolata in 33 (trentatre) ore settimanali;

L'incaricato percepirà il trattamento economico equivalente a quello di una categoria "D" del C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali, posizione economica "D1", profilo professionale "Istruttore direttivo tecnico", inclusi rateo tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare ed eventuali indennità specifiche legate al profilo professionale, se e in quanto spettanti.

Sugli emolumenti sopra indicati saranno operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali e assistenziali.

Art. 7 -Assunzione in servizio

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dal vigente CCNL.

Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine indicato dalla convocazione che viene fin da oggi fissato **dal 01.09.2020**.

La stipulazione del contratto e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali. La mancata sussistenza dei requisiti in sede di accertamento e verifica comporta la risoluzione di diritto del contratto. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, è richiesta direttamente al candidato l'esibizione della relativa documentazione.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione, o anche di annullare la procedura selettiva, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

L'incarico è previsto per il periodo di un anno con decorrenza dal 1 settembre 2020, e non potrà avere una durata superiore a quella dell'organo di vertice in carica alla data di sottoscrizione del contratto.

L'Ente e l'incaricato possono procedere alla risoluzione consensuale del rapporto di lavoro.

L'incaricato può recedere dal contratto prima della sua scadenza, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

Il rapporto contrattuale è risolto allorché il Sindaco, con provvedimento motivato, revochi l'incarico conferito nei casi di inosservanza di direttive legittime del Sindaco, della Giunta, dell'Assessore di riferimento o del Segretario Comunale, ovvero per responsabilità particolarmente gravi e reiterate o in caso di mancato raggiungimento, al termine di ciascun esercizio finanziario, degli obiettivi assegnati o in presenza di differenti scelte programmatiche definite dagli Organi Politici o, infine, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, con corresponsione del relativo compenso proporzionalmente all'attività già effettivamente prestata.

Il rapporto contrattuale è risolto, inoltre, senza che l'incaricato nulla possa pretendere, nel caso in cui l'Amministrazione decidesse di bandire un concorso per ricoprire il posto di Istruttore Direttivo Tecnico a tempo indeterminato.

L'incarico è altresì risolto di diritto nell'ipotesi di cessazione dalla carica del Sindaco.

La revoca dell'incarico e la conseguente risoluzione del contratto sono preceduti da motivate contestazioni con fissazione di un termine perentorio per le controdeduzioni.

E' comunque fatta salva l'azione di risarcimento dei danni eventualmente subiti dall'Ente.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 8 -Protezione dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati, raccolti dall'Ufficio Personale saranno trattati ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016, secondo le modalità indicate nell'informativa allegata al presente avviso. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90, come sostituito dalla legge n° 15 dell'11/02/2005. E' prevista la diffusione dei dati dei candidati anche mediante affissione dell'elenco degli idonei all'albo Pretorio Telematico e pubblicazione sul sito Internet del Comune di Osini.

Art. 9 -Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso. La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi.

L'Amministrazione ha facoltà, altresì di riaprire, con apposito provvedimento, il termine di scadenza del presente avviso di selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e locali.

Copia integrale del bando e fac-simile della domanda saranno pubblicati sull'albo pretorio *on-line* del Comune di Osini e altresì reperibili sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.osini.nu.it.

Ogni altra informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta all'Ufficio Segreteria (tel. 0782 79031).

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Grazia Mulas – Responsabile dell'Area Amministrativo – Contabile;

Osini 16 luglio 2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Dott. ssa Maria Grazia Mulas)