Comune di Osini
Provincia di Nuoro
Piazza Europa n. 1 – 08040 – Osini (NU) - telefono: 0782/79031 - fax: 0782/787004
PEC protocollo@pec.comune.osini.nu.it – Sito Istituzionale www.comune.osini.nu.it

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO (4 MESI E MEZZO), DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO - CONTABILE

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss. mm. e int.;

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss. mm. e int. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale dei Concorsi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 27.6.2000 e ss. mm. e int., modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 26/02/2002 e n. 118 del 12.12.2017;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 97 del 29.12.2016 e ss. mm. e int.;

VISTO il disciplinare recante le norme per la stipulazione di contratti a tempo determinato all'interno dell'Ente, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.38del 15.06.2021, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il Decreto Legge 1 aprile 2021 n. 44 recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID -19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici";

VISTO il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n.37 del 15.06.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata disposta la modifica programma triennale del fabbisogno del personale 2021/2023 e al Piano annuale delle assunzioni 2021;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 218 del 08/07/2021 con la quale è stata indetta la procedura selettiva in argomento

RENDE NOTO

Articolo 1
Indizione procedura selettiva.

1. E' indetta una procedura selettiva, per titoli e colloquio, per l'assunzione, a tempo determinato (4 mesi e mezzo) e parziale (24 ore settimanali), di n. 1 (uno) Istruttore Tecnico Geometra, Categoria C, Posizione Economica C1, da assegnare al Servizio Tecnico.

2. L'assunzione preordinata sia a garantire la disponibilità del personale nelle more della definitiva copertura del posto a tempo indeterminato sia a dotare l'ufficio in vista delle attività e adempimenti connessi all'attuazione del PNRR e avrà una durata presunta di 4 mesi e mezzo, salvo proroga.

3. Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, del D. Lgs. n. 66 del 15.03.2010 e ss. mm. la presente selezione genera una quota di riserva in favore dei volontari delle FF. AA. dello 0,30 % che verrà sommata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione, ma che, comunque, non comporta la riserva con riferimento alla presente procedura selettiva.

4. Le modalità di partecipazione e di svolgimento della procedura selettiva sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Disciplinare recante le norme per la stipulazione di contratti a tempo determinato all'interno dell'Ente, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 15.06.2021, esecutiva ai sensi di legge.

Art. 2
Descrizione del Profilo richiesto

1. Le mansioni richieste rispondono alle caratteristiche di cui alla declaratoria dell'Allegato A al CCNL dipendenti Enti Locali del 31.03.1999, così come modificato dal CCNL del personale del comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 (art. 12).

Articolo 3
Trattamento giuridico ed economico

1. Al posto messo a selezione sarà assegnato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L., Comparto Funzioni Locali, per la Categoria C, Posizione Economica C1, proporzionale al numero delle ore lavorative, pari a n. 24 ore settimanali, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Articolo 4
Requisiti per l'ammissione alla selezione

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura selettiva in oggetto i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domande di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

☐ cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso, i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove di esame o con specifica prova;

☐ essere di età non inferiore agli anni 18;
☐ godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
☐ essere in possesso del seguente **titolo di studio:**

Diploma di Geometra, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale presso Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;

in alternativa possesso di uno dei seguenti titoli superiori ed assorbenti il diploma stesso**:**

- Diploma di laurea triennale in Ingegneria Civile e ambientale (DM n. 509/99 Classe 08 – DM n.270/2004 Classe L-7) magistrale, specialistica o vecchio ordinamento in Ingegneria o equipollenti (classe 28/S DM 509/99 – classe LM 23/LM24/LM26 DM 270/04);
- Diploma di laurea triennale in Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile (DM 509/99 – classe 04). Scienze dell'architettura e tecniche dell'edilizia (DM.270/04 classe L17/L23);
- Diploma di laurea triennale Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale (DM 509/99 – classe 07);
- Diploma di laurea triennale Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale (DM 270/04 – classe L-21);
- Diploma di laurea in Pianificazione territoriale e urbanistica (vecchio ordinamento);
- Diploma di laurea in Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale (vecchio ordinamento);
- Diploma di laurea Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (classe 54/S -DM 509/99 e LM 48 -DM 270/04);
- Diploma di laurea Architettura del paesaggio (classe 3S DM 509/99) – Architettura e ingegneria edile (DM 509/99 –classe 4/s) – Architettura del paesaggio (classe LM 3 DM 270/04) – Architettura e ingegneria edile – architettura (D.M. 270/04 classe LM4) magistrale, specialistica o vecchio ordinamento in Architettura e equipollenti.

Per i candidati cittadini membri di altri Stati appartenenti all'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D. Lgs. n. 115/1992. I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva, in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio. Il decreto di riconoscimento del titolo di studio deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione;

☐ possedere idoneità psico-fisica al profilo da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i soggetti da assumere in base alla normativa vigente. L'accertamento medico verrà operato dal Medico competente dell'Amministrazione al fine di accertare l'idoneità fisica all'impiego.
☐ per gli appartenenti alle categorie protette (tranne gli orfani, vedove ed equiparati): non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura e il grado della propria invalidità non siano di danno alla salute e all'incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. n. 81 del 9.4.2008 e ss. mm..;
☐ essere regolari rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo (solo per i maschi nati entro il 31/12/1985);
☐ non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
☐ conoscenza della lingua inglese;
☐ capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e devono essere mantenuti al momento dell'assunzione.

3. Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura in qualsiasi momento, ovvero, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con i vincitori della selezione, risultati idonei alle prove d'esame.

4. Il provvedimento di esclusione dalla selezione è motivato e comunicato tempestivamente agli interessati a mezzo di lettera raccomandata o altro mezzo idoneo preferendo, ove possibile, la posta certificata.

5. La verifica in merito al possesso dei requisiti dei candidati ai fini dell'assunzione viene effettuato, dopo le prove selettive, in relazione ai soli candidati assunti.

6. Non possono accedere all'impiego coloro che:

- siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero siano stati licenziati per persistente ed insufficiente rendimento o in esito ad un procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- abbiano riportato condanne penali. L'Amministrazione, salvi i casi, stabiliti dalla legge, che per alcune tipologie di reati escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione.
- abbiano riportato condanne penali comportanti l'interdizione perpetua dal pubblico impiego o quella temporanea nel limite del tempo previsto.

Articolo 5
Modalità e termini per la presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema in allegato, dovrà essere compilata e sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione. Le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm.
Nell'ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo T.U.

2. Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi, ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale, la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.
Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta in forma autografa (firmata in calce), scansionata e trasmessa, corredata dalla scansione dell'originale di un documento di identità in corso di validità.

La firma non è soggetta ad autenticazione. Si avvisa che per la generazione della firma digitale deve adoperarsi un certificato qualificato che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso poiché in tali casi l'atto è considerato come privo di sottoscrizione.

3. La domanda di partecipazione corredata dalla relativa documentazione, indirizzata al Comune di Osini, Piazza Europa 1, CAP 08040 OSINI (NU), dovrà **pervenire all'Ente, pena l'esclusione entro e non oltre le ore 13,00 del 23.07.2021, 15° giorno successivo alla pubblicazione del bando all'Albo Pretorio on line dell'Ente** e sulla sezione Bandi di Concorso di Amministrazione Trasparente esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- **Consegna a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di Osini, Piazza Europa 1, CAP 08040 OSINI (NU), durante gli orari di apertura al pubblico di seguito specificati:

la mattina **dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle 13:00**;
il pomeriggio **il martedì** e **il giovedì**, **dalle ore 15:30 alle 17:30**;

La domanda deve essere inserita all'interno di una busta chiusa recante, all'esterno, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "**Domanda selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione, a tempo determinato e parziale (24 ore settimanali), di n. 1 Istruttore Tecnico Geometra, cat. C**".
In questo caso la domanda verrà protocollata con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario e farà fede il timbro riportante la data e l'ora di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo.

➢ **Spedizione in busta** chiusa recante la dicitura di cui al punto precedente, mediante raccomandata a/r, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, indirizzata al Comune di Osini, Piazza Europa 1, CAP 0840 OSINI (NU).
Le domande **dovranno pervenire** all'Ente entro e non oltre 13:00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione del bando all'albo pretorio on line.

Le domande che perverranno oltre il suddetto termine non saranno ammesse alla selezione. **Non** farà fede il timbro postale.

➢ **Spedizione per posta elettronica certificata (PEC**) all'indirizzo del Comune di Osini protocollo@pec.comune.osini.nu.it., specificando nell'oggetto la dicitura di cui ai punti precedenti, nonché il nome e cognome del candidato.

La domanda di partecipazione alla selezione ed i relativi allegati – tutti in formato PDF non modificabile - dovranno essere inviati con l'utilizzo di un unico invio, **pena la non ammissione alla selezione se presentati in formati differenti.**
Nel caso di inoltro della domanda mediante posta elettronica certificata (PEC) farà fede la data e l'orario di effettiva ricezione da parte del Comune di Osini

Si precisa che la spedizione via PEC potrà essere effettuata soltanto servendosi di un indirizzo di **posta elettronica certificata di proprietà dell'aspirante candidato**.

Non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati, di altrui proprietà rispetto all'aspirante, o pervenuti ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello sopra indicato. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC sopra segnalata.

4. Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

5. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 6
Documentazione da allegare alla domanda

1. Alla domanda di ammissione i concorrenti dovranno allegare la seguente documentazione:

a) ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di partecipazione alla selezione di € 10,00, effettuato con una delle seguenti modalità:
- mediante bonifico bancario sul Codice IBAN: **IT 67 I 01015 87080 000000018011**, intestato a Comune di Osini, servizio di Tesoreria.

In alternativa i versamenti possono essere effettuati:
- mediante bollettino di C/C postale n. **IT80G0760117300000011992088** intestato al Comune di Osini, Servizio Tesoreria - con indicazione della seguente causale "Tassa selezione per assunzione, a tempo parziale e determinato, di n. 1 Istruttore Tecnico Geometra, Cat. C" **-**;
- tramite il sistema "*pagopa*" da effettuarsi collegandosi al sito del comune alla pagina web http://www.comune.osini.nu.it/osini;

Il pagamento dovrà essere effettuato, nel suo intero importo, entro la data di scadenza del presente bando.

b) il "Curriculum professionale", in formato europeo, con l'indicazione di tutte le informazioni utili a valutare il complesso della formazione e delle attività culturali e professionali dei concorrenti, con l'esatta

indicazione dei periodi, ed ogni altro riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse, per la valutazione della loro attività. Il CV deve essere datato e sottoscritto o con firma digitale e similari, o in originale con firma autografa. La mancata sottoscrizione del curriculum comporterà la non attribuzione del punteggio per i titoli ivi contenuti;

c) tutti i documenti relativi ai titoli di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ovvero la comprova del loro possesso tramite dichiarazioni contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti al quale si riferiscono, prodotte in sostituzione e rese ai sensi degli artt. 46 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.. con particolare riferimento al servizio prestato. Pena la non valutazione, la dichiarazione o il certificato presentato devono contenere i seguenti elementi:
- la denominazione dell'Ente;
- la qualifica e/o il profilo professionale;
- il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con l'indicazione delle ore settimanali);
- le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso;

Ove il candidato intende produrre documenti utili alla valutazione dei titoli, gli stessi potranno essere prodotti in copia e dichiarati conformi all'originale utilizzando il modello allegato al presente bando;

d) tutti i documenti comprovanti eventuali diritti di precedenza o di preferenza alla nomina ovvero la comprova del loro possesso tramite dichiarazioni contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti al quale si riferiscono, prodotte in sostituzione e rese ai sensi degli artt. 46 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.;

e) copia di un documento di identità, non autenticata, in corso di validità, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.;

f) per i candidati disabili: eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché degli ausili necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap;

g) elenco in carta libera di tutti i documenti allegati alla domanda secondo lo schema allegato al presente bando.

Articolo 7
Ammissione alla selezione

1. Scaduto il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione il competente Ufficio del personale procede a verificare le domande presentate, ai fini della loro ammissibilità.

2. Al termine di tali operazioni il Responsabile dell'Area Amministrativo – Contabile , dopo aver provveduto alla verifica della documentazione, provvede a richiedere l'eventuale regolarizzazione delle domande presentate.

Più precisamente, nel caso in cui, dall'istruttoria delle domande di ammissione alla selezione, risultino omissioni o imperfezioni, il candidato verrà invitato a provvedere al loro perfezionamento entro il termine perentorio di 2 giorni dalla richiesta di integrazione del Comune di Osini, pena l'esclusione dal concorso. Il perfezionamento della domanda deve avvenire mediante presentazione di una nuova istanza integrativa, datata e firmata dal concorrente, attestante il possesso dei requisiti richiesti e di tutte le dichiarazioni omesse.

3. Scaduto il termine assegnato per la regolarizzazione, si procede a determinare l'ammissibilità delle domande regolari e la esclusione di quelle irregolari indicando:
- l'elenco delle domande ricevute;
- l'elenco degli ammessi;

- il numero e i soggetti relativi alle domande per le quali non esistano gli estremi per la loro ammissibilità alla selezione, indicando per ognuno di essi le motivazioni di esclusione.

4. Del provvedimento di esclusione deve essere data comunicazione agli interessati, preferibilmente a mezzo di posta certificata o con notifica o raccomandata con ricevuta di ritorno ed il provvedimento stesso deve contenere i termini per un'eventuale impugnazione e l'autorità a cui l'interessato potrà adire.

5. In caso di obiettivi dubbi sui requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato sia nell'interesse generale al corretto svolgimento delle prove, l'Amministrazione potrà disporre l'ammissione del candidato con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti e deve avvenire in tempi rapidi.

Articolo 8
Cause di esclusione

1. Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dalla selezione le seguenti omissioni:

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data nascita), qualora non siano desumibili da altra documentazione nell'occasione eventualmente prodotta;
- omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta nell'occasione;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione, fatto salvo quanto previsto dal comma 1, lett. c-bis), dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82;
- omessa precisa indicazione della selezione alla quale si riferisca la domanda di partecipazione;
- versamento della tassa di partecipazione alla selezione effettuato oltre il termine di scadenza del bando;
- domande prodotte, per qualsiasi causa, oltre il termine di scadenza del bando o pervenute all'Ente prima della pubblicazione del bando all'albo pretorio online dell'Ente;
- domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- domande per le quali non si sia provveduto, nei termini assegnati dall'Ufficio, all'eventuale regolarizzazione e/o integrazione documentale richiesta.

Articolo 9
Commissione Esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice sarà composta dal Responsabile dell'Area Amministrativo – Contabile (o, in caso di incompatibilità o di sussistenza di altre cause, da un diverso Responsabile di Servizio) con funzioni di Presidente e da due esperti nelle materie oggetto di concorso scelti fra i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni o docenti di qualifica, categoria o livello pari o superiore a quello dei posti messi a selezione.

Nella Commissione sarà presente un segretario verbalizzante le cui funzioni sono svolte da un dipendente a tempo indeterminato del Comune di Osini nominato dal Presidente della Commissione Esaminatrice, di categoria non inferiore alla C.

2. Non possono far parte della Commissione:

- coloro che siano uniti da vincolo di matrimonio o convivenza ovvero di parentela o affinità fino al IV grado, compreso, con altro componente o con uno dei candidati partecipanti dalla selezione;

- i componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche e/o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Articolo 10
Valutazione dei titoli ai fini dell'ammissione alle fasi successive

1. Ai sensi dell'art. 10, comma 3, del D. L. n. 44/2021 ai fini di semplificazione della procedura selettiva e in ragione del carattere d'urgenza che riveste l'assunzione in oggetto viene introdotta una fase di valutazione dei titoli legalmente riconosciuti che viene effettuata, al fine di individuare i candidati che saranno ammessi al successivo colloquio orale.

2. La Commissione Esaminatrice procederà alla suddetta **valutazione preventiva solo nel caso in cui pervenga al Comune di Osini un numero di domande superiore a n. 30 istanze di partecipazione**. Il ricorso a tale fase verrà reso noto mediante apposito avviso che verrà pubblicato all'Albo Pretorio online dell'Ente, sulla Home Page Istituzionale e sulla apposita sezione Bandi di Concorso di Amministrazione Trasparente. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge, e. pertanto, nessuna comunicazione personale verrà trasmessa ai candidati che sono invitati a prendere visione periodicamente dell'albo pretorio online del Comune.

3. I titoli valutati in questa prima fase da parte della Commissione Esaminatrice saranno quelli di studio necessari per l'ammissione alla selezione cui verrà attributo, secondo quanto in appresso indicato, un punteggio in modo proporzionale:

TITOLI DI STUDIO VALIDI PER L'ACCESSO: MAX 3 PUNTI									
Titoli espressi In decimi		Titoli espressi In sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	TITOLI DI LAUREA				Valutazione
					Espressi in centodecimi		espressi in centesimi		
da	a	Da	A		da	a	Da	a	
6.00	6.49	36	39	Sufficiente	66	76	60	64.9	Punti 0 zero
6.50	7.49	40	45	Buono	77	92	65	74.9	Punti 1 uno
7.50	8.49	46	54	Distinto	93	103	75	89.9	Punti 2 due
8.50	10.00	55	60	Ottimo	104	110 e lode	90	100	Punti 3 tre

4. I titoli valutabili ai fini dell'ammissione sono i seguenti:

Diploma di Geometra, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale presso Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;

in alternativa possesso di uno dei seguenti titoli superiori ed assorbenti il diploma stesso:

- Diploma di laurea triennale in Ingegneria Civile e ambientale (DM n. 509/99 Classe 08 – DM n.270/2004 Classe L-7) magistrale, specialistica o vecchio ordinamento in Ingegneria o equipollenti (classe 28/S DM 509/99 – classe LM 23/LM24/LM26 DM 270/04);
- Diploma di laurea triennale in Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile (DM 509/99 – classe 04). Scienze dell'architettura e tecniche dell'edilizia (DM.270/04 classe L17/L23);
- Diploma di laurea triennale Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale (DM 509/99 – classe 07);
- Diploma di laurea triennale Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale (DM 270/04 – classe L-21);
- Diploma di laurea in Pianificazione territoriale e urbanistica (vecchio ordinamento);
- Diploma di laurea in Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale (vecchio ordinamento);
- Diploma di laurea Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (classe 54/S -DM 509/99 e LM 48 -DM 270/04);
- Diploma di laurea Architettura del paesaggio (classe 3S DM 509/99) – Architettura e ingegneria edile (DM 509/99 –classe 4/s) – Architettura del paesaggio (classe LM 3 DM 270/04) – Architettura

e ingegneria edile – architettura (D.M. 270/04 classe LM4) magistrale, specialistica o vecchio ordinamento in Architettura e equipollenti.

Per i candidati cittadini membri di altri Stati appartenenti all'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D. Lgs. n. 115/1992. I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva, in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio. Il decreto di riconoscimento del titolo di studio deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione.

5. Verranno ammessi a sostenere il colloquio orale i candidati che si collocheranno tra i primi n. 25 candidati nella graduatoria stilata a seguito della valutazione dei titoli. In caso di ex aequo tra candidati verranno presi in considerazione eventuali titoli di preferenza, di cui all'art. 17 presente bando, permanendo l'ex aequo precederà il candidato di età inferiore.

Articolo 11
Valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale

1. La valutazione dei titoli complessivamente posseduti dai candidati, compresi titoli di studio e titoli di servizio, verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice, prima dello svolgimento della prova orale, sui soli candidati che saranno ammessi a sostenerla.

Le risultanze di tale valutazione saranno rese note prima della data prevista per l'esecuzione della prova orale, mediante avviso che verrà pubblicato all'Albo Pretorio online dell'Ente, sulla Home Page Istituzionale e sulla apposita sezione Bandi di Concorso di Amministrazione Trasparente. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

2. I titoli valutabili, per **un massimo attribuibile di 10 punti**, si suddividono in tre categorie**:**
a) Titoli di studio
b) Titoli di servizio
c) Titoli vari

3. TITOLI DI STUDIO
Non verrà attribuito alcun punteggio per il possesso del titolo di studio di diploma di scuola secondaria di secondo grado che rappresenta titolo per l'accesso alla presente selezione, mentre saranno valutati eventuali ulteriori titoli analoghi o relativi ai successivi gradi di istruzione, ivi compresi quelli superiori e assorbenti il diploma stesso e utilizzati da coloro che non siano in possesso del diploma di Geometra previsto per l'accesso alla presente selezione.
Ai titoli di studio verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di 3,50 punti, secondo quanto in appresso:

TITOLI DI STUDIO AGGIUNTIVI - MAX 3,50 PUNTI COMPLESSIVI			
DIPLOMA ATTINENTE*	PUNTI 0,60	DIPLOMA NON ATTINENTE	PUNTI 0,30
LAUREA MAGISTRALE ATTINENTE* (LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO/ DIPLOMA DI LAUREA/ATTUALE MAGISTRALE A CICLO UNICO/SPECIALISTICA)	PUNTI 1,20	LAUREA MAGISTRALE NON ATTINENTE (LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO/ DIPLOMA DI LAUREA/ ATTUALE MAGISTRALE A CICLO UNICO/ SPECIALISTICA)	PUNTI 0,80
LAUREA TRIENNALE ATTINENTE*	PUNTI 0,60	LAUREA TRIENNALE NON ATTINENTE	PUNTI 0,40

SPECIALIZZAZIONI TRIENNALI POST LAUREA ATTINENTI	PUNTI 0,90	SPECIALIZZAZIONI TRIENNALI POST LAUREA NON ATTINENTI	PUNTI 0,45
SPECIALIZZAZIONI BIENNALI POST LAUREA ATTINENTI	PUNTI 0,60	SPECIALIZZAZIONI BIENNALI POST LAUREA NON ATTINENTI	PUNTI 0,30
SPECIALIZZAZIONI ANNUALI POST LAUREA ATTINENTI	PUNTI 0,30	SPECIALIZZAZIONI ANNUALI POST LAUREA NON ATTINENTI	PUNTI 0,15

*Vengono considerati attinenti i seguenti:
- Diploma di Istituto Tecnico Commerciale, di Istituto Tecnico Geometri, Istituto Tecnico Industriale, Istituto Tecnico Nautico/Aeronautico, o equipollenti, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale presso Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;
- Laurea vecchio ordinamento, Diploma di Laurea, Laurea di Primo Livello o nuovo ordinamento, Laurea Specialistica a Ciclo Unico, Laurea Specialistica nuovo ordinamento conseguite nelle facoltà di Ingegneria, Architettura, Pianificazione Territoriale o equipollenti.

4. TITOLI DI SERVIZIO

E' valutabile il servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, alle dipendenze di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 co. 2 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm., sia a tempo indeterminato che a tempo determinato oppure di soggetti privati

La valutazione del servizio, nel limite massimo di dieci anni comunque prestato, viene differenziata a seconda che sia stato svolto nelle sotto elencate categorie:

TITOLI DI SERVIZIO MAX 5,00 PUNTI COMPLESSIVI	
SERVIZIO PRESTATO NELLA STESSA AREA DI ATTIVITA' DELLA MEDESIMA CATEGORIA O CATEGORIA SUPERIORE. SERVIZIO PRESTATO QUALE UFFICIALE AUSILIARIO NELLE FORZE ARMATE AI SENSI DELL'ART. 678, COMMA 2 DEL d.lgs. n. 66/2010	PUNTI 0,50 PER ANNO (per rapporti di lavoro a tempo pieno, 36 ore settimanali)
SERVIZIO PRESTATO NELLA STESSA AREA DI ATTIVITA' DELLA CATEGORIA IMMEDIATAMENTE INFERIORE O DI CATEGORIA PARI O SUPERIORE AL POSTO MESSO A CONCORSO MA DI DIVERSA AREA DI ATTIVITÀ	PUNTI 0,25 PER ANNO (per rapporti di lavoro a tempo pieno, 36 ore settimanali)
SERVIZIO PRESTATO IN DIVERSA AREA DI ATTIVITA' E NELLA CATEGORIA IMMEDIATAMENTE INFERIORE AL POSTO MESSO A CONCORSO.	PUNTI 0,20 PER ANNO (per rapporti di lavoro a tempo pieno, 36 ore settimanali)

Nel computo totale del servizio, i periodi superiori a 15 giorni si computano come mese intero, quelli inferiori non si valutano. Il punteggio verrà determinato e assegnato proporzionalmente al periodo lavorativo prestato tenendo anche in considerazione la tipologia di rapporto di lavoro, se a tempo pieno o parziale, con ripartizione proporzionale del relativo punteggio.

5. TITOLI VARI

Rientrano in questa categoria, a titolo esemplificativo, le idoneità, i corsi, le pubblicazioni a stampa,

da valutare come in appresso:

TITOLI VARI – MAX 1,50 PUNTI COMPLESSIVI	
ATTESTATI CONSEGUITI AL TERMINE DI CORSO DI FORMAZIONE/PERFEZIONAMENTO/AGGIORNAMENTO IN MATERIE ATTINENTI LE MANSIONI PREVISTE PER IL POSTO CON INDICAZIONE DELLA DURATA DEL CORSO (NON INFERIORE A N.12 ORE) E DEL PUNTEGGIO RIPORTATO, PURCHE' SUFFICIENTE.	PUNTI 0,05 PER OGNI 12 ORE INTERE DI CORSO, FINO A UN MASSIMO DI 0,40 PUNTI
PUBBLICAZIONI A STAMPA IN MATERIA ATTINENTE LE MANSIONI PREVISTE PER IL POSTO.	PUNTI 0,05 PER OGNI PUBBLICAZIONE, FINO A UN MASSIMO DI 0,10 PUNTI.
IDONEITA' IN CONCORSI PUBBLICI A TEMPO INDETERMINATO PER POSTI ASCRITTI ALLA STESSA CATEGORIA O SUPERIORE.	PUNTI 0,05 PER OGNI IDONEITA' E FINO A UN MASSIMO DI 0,20 PUNTI
TIROCINIO FORMATIVO DELLA DURATA MINIMA DI SEI MESI SVOLTO PRESSO UFFICI TECNICI COMUNALI O PRESSO STUDI DI PRIVATI ISCRITTI ALL'ALBO PROFESSIONALE.	PUNTI 0,15 per ogni sei mesi, per un massimo di punti 0,30
ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE ORDINE GEOMETRI / INGEGNERI / ARCHITETTI .	PUNTI 0,50

Articolo 12
Calendario prova d'esame

1. La prova di esame relativa alla selezione in oggetto, costituita da un colloquio orale che verterà sugli argomenti di cui **all'art. 15** del presente bando, si svolgerà in data **29.07.2021**, con inizio alle ore **10:00, fatte** salve eventuali modifiche del calendario delle prove d'esame, dettate da esigenze attualmente non prevedibili, che saranno rese note ai candidati mediante affissione di apposito avviso all'Albo Pretorio online, sulla Home Page del sito web istituzionale dell'Ente e sulla apposita sezione denominata Bandi di Concorso di Amministrazione Trasparente.

2. L'elenco nominativo dei candidati ammessi alla prova verrà pubblicato all'Albo Pretorio online, sulla Home Page del sito istituzionale dell'Ente e sull'apposita sezione denominata Bandi di Concorso di Amministrazione Trasparente.

3. Tali forme di pubblicazione rivestono valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. L'Amministrazione non procederà, pertanto, ad alcuna comunicazione scritta ai singoli candidati, i quali sono tenuti a verificare periodicamente il contenuto dell'albo pretorio online dell'Ente.

4. I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi nel giorno, ora e luogo indicati per lo svolgimento della prova orale, muniti di un documento d'identità in corso di validità.

Il candidato che non si presenta, per qualunque causa, nel giorno, nell'orario e nel luogo fissati dalla Commissione si considera rinunciatario e sarà automaticamente escluso dalla selezione.

Articolo 13
Modalità di espletamento della selezione in ragione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 in corso

1. Per quanto concerne la modalità di organizzazione e gestione della prova orale questa verrà espletata nel rispetto delle regole dettate nel Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021, e nel rispetto di tutte le eventuali ulteriori disposizioni che verranno successivamente emanate e che saranno vigenti al momento dell'espletamento della prova. Di tali eventuali misure, aggiuntive rispetto a quelle attualmente in vigore, verrà data idonea forma di pubblicità mediante avviso che verrà pubblicato all'Albo Pretorio online dell'ente, sul Sito Istituzionale, e nella apposita sezione denominata Bandi di Concorso di Amministrazione Trasparente.

2. Tutti i candidati dovranno attenersi alle seguenti prescrizioni e tenere i seguenti comportamenti:

1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
   a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
   b) tosse di recente comparsa;
   c) difficoltà respiratoria;
   d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo 2 presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;
5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

6) presentare, all'atto di ingresso nell'area concorsuale, apposita autodichiarazione, secondo il modello in allegato, relativa agli obblighi di cui ai numeri 2 e 3, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002, nella quale si dovrà inoltre dichiarare di conoscere e mettere in pratica tutte le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del virus Sars-Cov-2, vigenti al momento di espletamento della prova.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine le Amministrazioni rendono disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

3. L'Ente assicura il rispetto di tutte le misure contenute nel suddetto Protocollo e di tutte le eventuali misure di sicurezza che verranno emanate successivamente all'adozione del presente bando di selezione.

Articolo 14
Prove d'esame

1. La prova d'esame, che verterà sulle materie indicate al successivo art. 15 "Programma d'esame", sarà costituita da un colloquio orale.

Durante la prova orale la Commissione d'esame verificherà anche la conoscenza e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word ed Excel – Internet e Posta Elettronica), nonché la conoscenza della lingua inglese. Il candidato dovrà dimostrare di saper sostenere una semplice conversazione e/o effettuare una traduzione di un paragrafo predisposto dalla Commissione.

2. Nel corso della prova non saranno ammessi nell'aula d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari, né sarà ammesso l'utilizzo di qualsiasi altro mezzo di comunicazione; non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro verbalmente o per iscritto.

3. La Commissione dispone per la valutazione della prova di un punteggio complessivo massimo di punti 30/30. La prova si intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30.

4. Il punteggio finale sarà dato dalla somma del punteggio riportato al colloquio e nella valutazione dei titoli.

Articolo 15
Programma d'esame

1. Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

a) Nozioni di diritto costituzionale;
b) Nozioni di diritto amministrativo;
c) Diritto urbanistico e legislazione regionale in materia urbanistica;
d) Legislazione in materia di opere pubbliche;
e) Legislazione in materia di espropriazioni per opere di pubblica utilità;
f) Contabilità dello Stato e degli Enti Pubblici;
g) Nozioni sull'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
h) Nozioni di legislazione in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento al personale dei Comuni;
i) Nozioni di diritto civile;
j) Nozioni di diritto penale (libri primo e titolo primo, secondo, settimo e ottavo del libro secondo)
k) Verifica pratica applicativa della conoscenza e l'utilizzo degli strumenti informatici e delle applicazioni informatiche in relazione alla professionalità ricercata;
l) Verifica della conoscenza della lingua inglese.

Articolo 16
Formazione della graduatoria

1. Ultimate le operazioni di esame, la Commissione procederà alla formulazione di una graduatoria finale provvisoria in ordine decrescente sulla base dalla somma dei punteggi risultanti dai titoli e dal colloquio, tenendo conto a parità di merito, di eventuali requisiti di preferenza, riserva e precedenza in capo ai candidati.

A parità di merito e di titoli di preferenza la precedenza in graduatoria sarà determinata dalla minore età anagrafica.

Si precisa che nella valutazione finale entrerà la valutazione dei titoli effettuata ai sensi dell'art. 11 del presente bando e non la valutazione dei titoli di studio, costituenti requisiti per l'accesso, effettuata ai soli fini di individuare i candidati ammessi alla prova orale, ai sensi dell'art. 10 del presente bando.

2. L'approvazione dei verbali della Commissione Giudicatrice e della graduatoria finale della procedura concorsuale sarà effettuata con determinazione del responsabile del Servizio Amministrativo.

3. E' dichiarato vincitore della procedura selettiva il primo candidato utilmente classificato in graduatoria.

4. La graduatoria finale di merito verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune, sulla Home Page del sito istituzionale dell'Ente e nella sotto sezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente".

5. Della pubblicazione di cui sopra è data notizia agli interessati. Dalla data di ricevimento di tale atto cognitivo decorrono i termini, fissati in 5 giorni, con riferimento a ciascun destinatario, per la proposizione di eventuali osservazioni.

6. La graduatoria rimane efficace nel termine di due anni dalla data di pubblicazione, come previsto dalla Legge n. 160 del 27 dicembre 2019 (Legge di bilancio 2020).

L'eventuale utilizzazione successiva della graduatoria seguirà in base all'ordine della stessa ed ogni suo eventuale utilizzo avverrà compatibilmente e subordinatamente al rispetto di quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni in materia di scorrimento delle graduatorie, delle spese del personale e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

Articolo 17
Applicazione delle preferenze

1. La preferenza opera soltanto in situazioni di parità di punteggio nella graduatoria di merito, nel senso che il soggetto che ne gode é preferito all'altro. Per effetto delle disposizioni vigenti, spetta la preferenza secondo l'ordine seguente:

➢ gli insigniti di medaglia al valor militare;
➢ i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
➢ i mutilati e invalidi in fatto di guerra;
➢ i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
➢ gli orfani di guerra;
➢ gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
➢ gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
➢ i feriti in combattimento;
➢ gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
➢ i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
➢ i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
➢ i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
➢ i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
➢ i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
➢ i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
➢ coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
➢ coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
➢ i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
➢ gli invalidi ed i mutilati civili;
➢ i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza é determinata dall'età, nel senso che prevale il candidato più giovane.

Articolo 18

Stipulazione del contratto individuale di lavoro

1. Al termine della procedura selettiva il vincitore sarà invitato, con raccomandata A.R. o con posta elettronica certificata (PEC), a presentarsi, nel termine assegnato, e a pena di decadenza, per la stipula del contratto individuale di lavoro e la presentazione di tutti i documenti necessari in forma di autocertificazione.

2. Il Comune, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il vincitore a presentare, anche in via telematica, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di selezione, assegnando un termine non inferiore a dieci giorni, fatta salva la possibilità di una proroga, non superiore ad ulteriori cinque giorni, a richiesta dell'interessato, in caso di comprovato impedimento.

3. Il candidato vincitore della selezione è altresì tenuto a rilasciare la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, di non svolgere attività libero professionale, di non essere iscritti ad albi professionali, di non essere titolari di partita IVA e di non trovarsi in nessuna delle situazioni d'incompatibilità, richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e di formulare, ove necessaria, l'opzione per la copertura del posto messo a selezione, rimuovendo le eventuali cause ostative di cui sopra. Resta fermo quanto previsto dall' art. 53, c. 7, del CCNL 2016/2018 *"I dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale, qualora la prestazione non sia superiore al 50% di quella a tempo pieno, possono svolgere un'altra attività lavorativa e professionale, subordinata o autonoma, nel rispetto delle vigenti norme in materia di incompatibilità e di conflitto di interessi. I suddetti dipendenti sono tenuti a comunicare, entro quindici giorni, all'ente nel quale prestano servizio l'eventuale successivo inizio o la variazione dell'attività lavorativa esterna".*

4. L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione e verificatane la regolarità, provvede alla stipula del contratto individuale con il vincitore, ai sensi di quanto disposto dai vigenti contratti collettivi nazionali di comparto. E' fatta salva la possibilità per l'Ente, in caso di necessità, di disporre con urgenza l'assunzione, procedendo alla stipula del contratto individuale di lavoro nelle more di acquisizione della documentazione richiesta.

5. Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione Comunale provvederà ad escludere il vincitore della selezione. Nel caso in cui, per ragioni di estrema urgenza, fosse già stato stipulato il contratto individuale di lavoro, con riserva di effettuare la verifica sulla regolarità della documentazione acquisita, e questa dia esito negativo, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm.ii, ferma restando la decadenza dai benefici derivanti dai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

6. E' considerato rinunciatario il candidato che non abbia presentato la documentazione di rito e/o non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini allo stesso concessi dall'Amministrazione.

Articolo 19
Periodo di prova

1. Il lavoratore assunto a tempo determinato verrà sottoposto ad un periodo di prova secondo la disciplina dell'art. 20 del CCNL 2016/2018 Comparto Funzioni Locali del 21.5.2018, non superiore a due settimane per i rapporti di durata fino a sei mesi, come previsto dall'art. 51, comma 2, dello stesso CCNL.

2. In deroga a quanto previsto dall'art. 20 in qualunque momento del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione di cui al comma 1, indicati nel citato articolo. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e ove posto in essere dall'ente deve essere motivato.

Articolo 20
Trattamento dei dati e informazioni sui procedimenti

1. Ai sensi del Regolamento europeo (UE) 2016/679 i dati forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva saranno raccolti e trattati dal Comune di Osini esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi prevista.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, pena l'esclusione dalla stessa.

3. Il Comune di Osini in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio delle proprie funzioni con riferimento alla presente procedura concorsuale.

4. Ai sensi del comma 1 dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 tutte le informazioni che il Titolare del Trattamento è tenuto a fornire all'interessato nel momento in cui i suoi dati personali sono ottenuti nonché tutte quelle ulteriori che si rendano necessarie per garantire un trattamento corretto e trasparente ai sensi del comma 2 dello stesso art. 13, sono indicate nell'Informativa sul trattamento dei dati personali che si allega al presente bando quale sua parte integrante e sostanziale e che l'interessato deve dichiarare di conoscere al momento della compilazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale in argomento.

Articolo 21
Trasparenza nella procedura selettiva

1. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni e del Decreto del Presidente della Repubblica n. 184/2006, nonché di quanto disposto dal Regolamento recante "Modalità di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi" di questo Ente.

I verbali della Commissione giudicatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.

2. I candidati di procedure selettive, che hanno diritto di accesso ai documenti, possono, non solo prendere visione, ma anche ottenere copia degli elaborati degli altri candidati, a proprie spese.

3. Qualora il diritto di accesso riguardi atti del procedimento non ancora terminato, per tutelare la speditezza delle operazioni selettive, l'Amministrazione ha la facoltà di differire l'accesso ai documenti dopo la chiusura delle stesse procedure selettive.

Articolo 22
Pari opportunità

1. Il Comune di Osini garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm., nonché della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 Luglio 2006).

Articolo 23
Avvertenze

1. In applicazione della Legge n. 370 del 23/08/1988 la documentazione (domanda di partecipazione ed i relativi allegati, dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali) relativa alla partecipazione alla procedura concorsuale non è soggetta all'imposta di bollo.

Si precisa, inoltre, che la firma apposta in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm.

Articolo 24

Informazioni e chiarimenti. Responsabile del procedimento.

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n.241 del 7/8/1990 e ss.mm.ii. si informa che il responsabile del procedimento concernente la procedura in oggetto è la Dott.ssa Laura Pili. Informazioni sulla procedura in argomento possono essere richieste al Servizio Amministrativo del Comune di Osini, Piazza Europa 1, tel. 0782/79031, fax 0782/787004, indirizzi posta elettronica: osini@comune.osini.nu.it; PEC: protocollo@pec.comune.osini.nu.it durante gli orari di apertura al pubblico degli Uffici (la mattina dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle 13:00) il pomeriggio nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:30 alle 17:30).

2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito internet istituzionale del Comune di Osini: http://www.comune.osini.nu.it.gov.it, in "Amministrazione Trasparente sezione Bandi di Concorso"

Articolo 25
Disposizioni finali

1. Il presente bando costituisce lex specialis e, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva implica l'accettazione incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le norme e le disposizioni ivi contenute e sopra richiamate con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

2. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si deve far riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia, al Regolamento per la disciplina delle selezioni pubbliche del Comune di Osini e al Disciplinare recante le norme per la stipulazione di contratti a tempo determinato all'interno dell'Ente, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 15.06.2021, esecutiva ai sensi di legge. L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare la selezione, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

3. Si precisa che il presente bando non fa sorgere in favore dei candidati alcun diritto all'assunzione e che l'assunzione in servizio è, comunque, subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti Locali.

4. L'Amministrazione Comunale, per ragioni di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare i termini per l'acquisizione delle domande di partecipazione, procedere alla riapertura dei termini per la loro acquisizione, disporre la revoca o la rettifica del bando.

Si riserva altresì di non procedere all'assunzione dei vincitori per ragioni di capacità di spesa e/o organizzative e/o per ragioni eventualmente dovute al modificarsi delle esigenze dell'Ente e/o per interventi legislativi e/o in considerazione dei vincoli derivanti dalla normativa in materia di assunzioni e di spesa di personale e comunque per qualunque altra causa.-

Il Responsabile dell'Area Amministrativo Contabile
Dott.ssa Maria Grazia Mulas

MARIA GRAZIA
MULAS
08.07.2021
16:40:43 UTC