Comune di Osini

Provincia dell'Ogliastra

Piazza Europa n. 1 – 08040 – Osini (OG) - telefono: 0782/79031 - fax: 0782/787004

PEC protocollo@pec.comune.osini.nu.it – Sito Istituzionale www.comune.osini.nu.it

Prot. n. 2058

Del 23.06.2011 Osini, lì 22.06.2011

BANDO DI GARA PER LA FORNITURA E MONTAGGIO DI ARREDI PER LA CASA DI RIPOSO PER ANZIANI

SEZ I - Amministrazione aggiudicatrice.

I.1) Denominazione,indirizzi e punti di contatto:

Comune di Osini – Piazza Europa, 1 – 08040 Osini (OG).

Punti di contatto: Ufficio Servizi Sociali - tel. 0782/79031/79308 – fax 0782/787004.

Indirizzo Internet :amministrazione aggiudicatrice e profilo di committente : www.comune.osini.nu.it.

Ulteriori informazioni, capitolato d'oneri e documentazione complementare sono disponibili c/o punto di contatto suddetto; le offerte vanno inviate stesso punto di contatto.

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività:

Autorità regionale/locale – Gestione del territorio.

L'amministrazione acquista per conto di altre amministrazione aggiudicatrici: **NO**.

SEZ. II: Oggetto dell'appalto. II.1) Descrizione.

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto: Fornitura , montaggio di arredi per la **Casa di Riposo per Anziani del Comune di Osini;**

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna:

(b) forniture – acquisto – luogo principale di consegna: vedi Capitolato.

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

II.1.4) Descrizione dell'appalto: Fornitura, montaggio arredi per la Casa di Riposo per Anziani del Comune di Osini, meglio descritti nel rispettivo Capitolato d'oneri;

II.1.5) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici: NO .

II.1.6) Divisione in lotti : NO .

II.1.7) Ammissibilità di varianti: NO

Comune di Osini
Provincia dell'Ogliastra
Piazza Europa n. 1 – 08040 – Osini (OG) - telefono: 0782/79031 - fax: 0782/787004
PEC protocollo@pec.comune.osini.nu.it – Sito Istituzionale www.comune.osini.nu.it

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

Informazioni non indispensabili alla pubblicazione.

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Importo complessivo **€ 69.455,06** (I.V.A. inclusa):

II.2.2) Opzioni: no.

II.3) Termine di esecuzione : 15 giorni dalla data di avvenuta comunicazione dell'aggiudicazione .

SEZ. III: informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico.

III.1) Condizioni relative all'appalto.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria: 0%; cauzione definitiva: 5% e con le modalità dell'art. 113 del D.Leg.vo n. 163/2006 e art 54 LR n.5 del 7 agosto 2007

III.1.2) Finanziamento: fondi comunali; **modalità di pagamento:** nel Capitolato.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di fornitori aggiudicatari: art. 37 D.Leg.vo 163/2006 e art. 31 LR n. 5 del 2007.

III.2) Condizioni di partecipazione: nel Capitolato.

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione all'albo professionale o nel registro commerciale : requisiti ex art. 38 D.Leg.vo 163/2006 e art.31 LR n.5 del 2007 - Iscrizione CCIAA per la categoria oggetto dell'appalto.

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Autocertificazione – dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

III.2.2) Capacità tecnica: iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività economica inerente l'oggetto della gara.

SEZIONE IV: PROCEDURE

IV.1) Tipo di procedura: Aperta.

IV.2) criteri di aggiudicazione:

Offerta economicamente più vantaggiosa in termini di criteri sotto enunciati:

La gara verrà esperita ai sensi dell'art.17, comma 4, lettera a), della LR n. 5 del 7 agosto 2007, e sarà aggiudicata in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 18, della medesima Legge.

Ai fini della valutazione tecnica, saranno assegnati dei punteggi in base ai seguenti elementi:

Comune di Osini
Provincia dell'Ogliastra
Piazza Europa n. 1 – 08040 – Osini (OG) - telefono: 0782/79031 - fax: 0782/787004
PEC protocollo@pec.comune.osini.nu.it – Sito Istituzionale www.comune.osini.nu.it

Prezzo: punteggio massimo 60 punti. Ai fini della determinazione del punteggio da attribuire a ciascun concorrente in relazione al prezzo offerto, la commissione giudicatrice utilizzerà la seguente formula: X = (Pb*60) / PO, dove:

Pb = prezzo più basso accertato in sede di gara;

60 = coefficiente massimo attribuito al prezzo;

PO = Prezzo offerto da ciascun concorrente.

Carattere estetico e funzionale: punteggio massimo *15* punti. A tal fine verranno presi in considerazione quali elementi valutativi il design, le finiture, l'abbinamento cromatico, la completezza funzionale e l'idoneità delle finiture funzionali.

Qualità dei materiali e funzionalità dei prodotti:punteggio massimo 20 punti. saranno presi in considerazione quali elementi valutativi la tipologia dei materiali, la robustezza, la resistenza e durata dei materiali.

Assistenza post vendita e tempi di garanzia:punteggio massimo 5 punti.

In ordine decrescente di priorità: NO

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica: NO

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo –

IV.3.1) –numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:

Determinazione Del Responsabile del Servizio Generale n. 165 del 22.06 2011**.**

IV.3.2) –Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: NO;

IV.3.3)– Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare- Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti 25.07.2011 ore 12.00

Documenti a pagamento: si - costo di € 0,20 per ciascuna copia foglio A4 - Condizioni e modalità di pagamento : C/C postale n. 11992088 intestato a Comune di Osini, Piazza Europa n. 1, 08040 Osini (OG) – Gratuito su sito Internet.

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte *(28.07.2011)* Ore 11:00.

IV.3.6) Lingua utilizzabile per la presentazione delle offerte: italiano.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta*:* 180 giorni.

Comune di Osini
Provincia dell'Ogliastra
Piazza Europa n. 1 – 08040 – Osini (OG) - telefono: 0782/79031 - fax: 0782/787004
PEC protocollo@pec.comune.osini.nu.it – Sito Istituzionale www.comune.osini.nu.it

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: Data, ora e luogo: ***(28.07.2011)*** **ore 12,00** all'indirizzo di cui al punto I. 1.1 - Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte : si - seduta pubblica.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

** Informazioni non indispensabili alla pubblicazione. Modello di formulario 1 – IT 3/9*

VI.2) L'appalto è connesso ad un progetto / programma finanziato dai fondi dell'UE : No.

VI.3) Informazioni complementari : I concorrenti dovranno attenersi al foglio di prescrizione contenuto nel bando integrale, disponibile, unitamente al capitolato d'oneri ed alla modulistica presso l'Amministrazione aggiudicatrice, indicata al punto I. 1.1). Eventuali chiarimenti verranno resi noti sul sito Internet dell'Ente nella settimana precedente la scadenza. Termine di esecuzione dalla stipula contrattuale: 15 gg- Non sono ammesse offerte in aumento, si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. E' vietato il subappalto.

VI.4) Procedure di ricorso

VI .4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorsi .

Denominazione ufficiale: TAR Sardegna

VI. 4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorsi: Comune di Osini – Piazza Europa, 1 – 08040 OSINI – ITALIA – **Punti di contatto**: Ufficio Segreteria – **telefono:** 0782/79031/79308 – **Posta elettronica** : comune.osini@tiscali.it - **fax** 0782/787004.

VI.5) Data di spedizione del presente avviso: 22.06.2011

FOGLIO DI PRESCRIZIONI

** Informazioni non indispensabili alla pubblicazione. Modello di formulario 1 –IT 4/9*

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura di gara dovranno far pervenire a questo Ente, entro il termine perentorio indicato al punto **IV.3.4)** del bando, a mezzo raccomandata o con consegna a mano, un plico, i cui documenti dovranno essere redatti in lingua italiana come condizione di ricevibilità, recante:

- il mittente, con indicazione dell'indirizzo esatto, completo di numero di telefono e fax; nel caso di ATI riportare con esattezza il nominativo della mandataria e delle mandanti;
- la dicitura:" Procedura aperta per la fornitura di arredi per la Casa di Riposo Anziani del Comune di Osini.

Non si farà luogo all'apertura degli involucri non debitamente sigillati e non firmati sui lembi di

chiusura o privi dell'indicazione del mittente o che siano pervenuti dopo il termine indicato, così come non si procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte, che non siano parimenti debitamente sigillati e firmati.

Tale plico dovrà pervenire entro e non oltre le ore **11,00** del giorno **28.07.2011** dovrà contenere in tre buste separate la sotto elencata documentazione:

BUSTA N.1 riportante la dicitura all'esterno "Contiene documentazione amministrativa":

1) dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 in conformità all'allegato 1, da compilare e sottoscrivere a cura del titolare o rappresentante legale dell'impresa, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza;

   Tali dichiarazioni redatte in carta semplice, dovranno riferirsi a:

   a) per le imprese individuali al solo titolare e all'eventuale direttore tecnico se non dovesse coincidere con il titolare,
   b) per la società commerciali cooperative, cooperative e loro consorzi, consorzi tra imprese artigiane, consorzi stabili, al legale rappresentante, al direttore tecnico ed a tutti i soci se si tratta di società in nome collettivo;
   c) per le società in accomandita semplice al legale rappresentante, al direttore tecnico ed a tutti gli accomandatari;
   d) per ogni altro tipo di società o di consorzio al legale rappresentante, agli amministratori muniti di rappresentanza compresi i procuratori che dovessero sottoscrivere la documentazione di gara ed al direttore tecnico.
   e) Nel caso di concorrenti costituiti in associazione temporanea o consorzio di imprese la dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o costituirà il raggruppamento. Alla dichiarazione dovrà essere allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

2) Non è dovuta cauzione provvisoria all'atto della presentazione dell' offerta ai sensi dell' art 54 della LR n.5 del 7 agosto

3) certificato rilasciato dagli Uffici competenti da cui risulti l'ottemperanza alle norme di cui alla Legge 68/1999 (anche in copia fotostatica perchè documento in corso di validità alla data di presentazione dell'offerta);

4) **Se trattasi di ditta individuale** le notizie di cui ai punti f) – g) – h) devono essere dichiarate solo dal titolare; **nel caso** di **società commerciale, cooperative e loro consorzi**, dette notizie devono essere dichiarate: dal direttore tecnico e da tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo; dal direttore tecnico e da tutti gli accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice; dal direttore tecnico e dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza per gli altri tipi di società. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare, in ogni momento, gli accertamenti relativi alla dichiarazione di cui sopra.

BUSTA N. 2 riportante la dicitura all'esterno "Contiene documentazione tecnica":

1) Depliants illustrativi dei prodotti offerti rigorosamente a colori (non sono ammesse fotocopie), riportanti caratteristiche tecniche, dimensioni, tecnologie e materiali di costruzione, colori;

2) eventuali elaborazioni tridimensionali ed in scala riportanti le soluzioni adottate;

3) dichiarazione con la quale la Ditta dichiara al fine di poter valutare l'offerta tecnica eventuali servizi post – vendita, termini migliorativi di assistenza tecnica e di consegna e tutti gli altri elementi utili a valutare l'offerta tecnica ai sensi del presente capitolato.

Il concorrente dovrà produrre giustificazioni in merito agli elementi che hanno concorso alla formulazione del prezzo offerto, ai fini della verifica dell'eventuale anomalia dell'offerta ai sensi degli artt. 86 e 87 del D.Leg.vo n. 163/2006 e LR n.5 del 2007

BUSTA N. 3 riportante la dicitura all'esterno "Contiene offerta economica":

Offerta economica*:* l'offerta redatta in bollo, dovrà essere inserita in apposita busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti oltre a quelli espressamente indicati di seguito, dovrà recare:

i) il nominativo e l'esatto indirizzo della impresa partecipante;

ii) indicazione del numero di codice fiscale/partita IVA della Ditta*;*

iii) il riferimento alla trattativa oggetto del presente appalto*;*

iv) la percentuale di ribasso da applicare sull'importo posto a base di gara e l'importo complessivo al netto del suddetto ribasso;

v) La sottoscrizione con firma leggibile e timbro, del legale rappresentante o persona legalmente autorizzata a presentare offerte in nome, per conto e nell'interesse della ditta concorrente.

L'offerta dovrà essere formulata sia in lettere che in cifre (fermo restando che, in caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione) e sottoscritta in ciascun foglio dal titolare o legale rappresentante della ditta partecipante o da tutti i titolari e/o legali rappresentanti delle imprese che dichiarano di volersi raggruppare. Nell'ipotesi d'offerta presentata da imprese che dichiarino di volersi raggruppare, la denominazione e l'indirizzo sul plico esterno e sui plichi interni dovrà essere quella dell'impresa designata come capogruppo. In tal caso si applicano le disposizioni di cui all'art. 10 del D.Lgs. 358/92.

Non sono ammesse offerte condizionate, in aumento o pari alla base d'asta;

L'assenza della sottoscrizione e l'incompleta compilazione del modulo "Allegato 2 modello A", comporteranno la nullità della stessa e l'esclusione dalla gara.

Dovrà essere inserita una breve descrizione identificativa del prodotto offerto

Il plico dovrà contenere **n. 3 distinte buste**,debitamente sigillate e controfirmate, recanti le diciture come di seguito specificato:

Nel plico non dovranno essere inseriti altri documenti

Modalità di valutazione

I soggetti presenti alle sedute pubbliche di gara, per poter rendere eventuali dichiarazioni da inserire nei verbali di gara, dovranno avere potere di rappresentanza o essere muniti di apposita delega.

L'appalto verrà esperito nelle seguenti fasi:

il giorno e all'ora indicati nel bando di gara, presso la sede del Palazzo Municipale Piazza Europa – Osini in seduta pubblica, si procederà con l'apertura dei plichi al fine di verificare l'ammissibilità della

candidatura con verifica della presenza e conformità della documentazione tecnica e amministrativa richiesta;

alla suddetta fase farà seguito, a porte chiuse e a cura dell'apposita Commissione, la valutazione volta ad attribuire i punteggi nelle modalità e misure previste dai criteri di valutazione prefissati;

Nel giorno e nell'ora successivamente definiti e comunicati preventivamente ed ufficialmente a tutte le ditte concorrenti, si procederà in seduta pubblica, alla lettura della graduatoria provvisoria derivante dalla avvenuta attribuzione dei punteggi relativi alla valutazione tecnica.

A tale lettura farà seguito l'apertura delle buste dell'offerta economica e la conseguente attribuzione del punteggio. Quindi, sulla base della graduatoria derivante dalla somma dei punteggi il Presidente di gara procederà a proclamare l'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio più alto.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando pervenga una sola offerta ritenuta valida dall'Amministrazione.

Il concorrente aggiudicatario resta vincolato per effetto della presentazione dell'offerta stessa mentre l'aggiudicazione non sarà impegnativa per l'Amministrazione finché non sia intervenuto l'atto di aggiudicazione definitivo ai sensi di legge.

In caso la seguente procedura vada deserta ovvero nel caso in cui l'aggiudicataria in via definitiva non stipuli il contratto, questa Amministrazione si riserva di provvedere con procedura negoziata.

RESTA INTESO CHE:

- La procedura di gara verrà espletata ai sensi del D.Leg.vo n. 163/2006 e LR n. 5 del 2007;

- il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;

- trascorso il termine fissato (ore 11,00 del giorno della gara) l'offerta presentata non è più revocabile e non può, quindi, essere ritirata dalla ditta;

- trascorso detto termine, inoltre, non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o

aggiuntiva di offerta precedente;

- non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con

riferimento a offerta relativa ad altro appalto;

- si procederà a sorteggio qualora vi fosse identità tra le offerte economiche;

- non si fa luogo a gara di miglioria, ne è consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta;

- il verbale di aggiudicazione provvisoria conseguente a gara formale non costituisce contratto;

- ove nel termine fissato la ditta non abbia ottemperato a quanto richiesto e successivamente non si presenti alla stipula del contratto nel giorno all'uopo stabilito, questa Amministrazione disporrà la decadenza dell'aggiudicazione, con riserva di chiedere il risarcimento dei danni;

- sono a carico della ditta tutti gli oneri e le spese contrattuali;

- l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare gli accertamenti relativi alle dichiarazioni richieste prima di stipulare il contratto con l'aggiudicatario;

- per qualsiasi chiarimento codesta Ditta potrà rivolgersi all'ufficio provveditorato di questo Ente presso il quale possono essere ritirati i documenti pertinenti in tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle **ore 11,00** alle **ore 13,00.**

AVVERTENZE: l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere, comunque, all'aggiudicazione nel caso reputi inidonee tecnicamente ed economicamente le offerte pervenute.

Si rammenta che l'omissione di uno solo dei documenti o la mancanza di uno solo dei requisiti prescritti nel presente bando, comporta l'esclusione della ditta dalla gara. Parimenti darà luogo ad esclusione ove le dichiarazioni contenute nei documenti siano incomplete.

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Alessia Mereu)

Il Responsabile del Servizio
(Dott.ssa Murgia M. Chiara)