



Comune di Osini

Provincia dell'Ogliastra

*Piazza Europa n. 1 - 08040 - Osini (OG) - telefono: 0782/79031 - fax: 0782/787004
PEC protocollo@pec.comune.osini.nu.it - Sito Istituzionale www.comune.osini.nu.it*

Asta pubblica per la fornitura di arredi per una Casa di Riposo per Anziani

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

NORME DI APPALTO

Art. 1 - Oggetto.

Forma oggetto dell'appalto la fornitura di arredi per una Casa di Riposo per Anziani così come specificato nella successiva descrizione.

Art. 2 -Descrizione della fornitura

Vedi Allegato **IMPORTO TOT. €. 69.455,62 IVA compresa**

Art. 3 - Sistema di appalto.

Offerta economicamente più vantaggiosa in termini di criteri sotto enunciati:

La gara verrà esperita ai sensi dell'art.17, comma 4, lettera a), della LR n. 5 del 7 agosto 2007, e sarà aggiudicata in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 18, della medesima Legge.

Ai fini della valutazione tecnica, saranno assegnati dei punteggi in base ai seguenti elementi:

Prezzo: punteggio massimo **60 punti**. Ai fini della determinazione del punteggio da attribuire a ciascun concorrente in relazione al prezzo offerto, la commissione giudicatrice utilizzerà la seguente formula: $X = (Pb*60) / PO$, dove:

Pb = prezzo più basso accertato in sede di gara;

60 = coefficiente massimo attribuito al prezzo;

PO = Prezzo offerto da ciascun concorrente.

Carattere estetico e funzionale e coordinamento dei prezzi: punteggio massimo **15** punti. A tal fine verranno presi in considerazione quali elementi valutativi il design, le finiture, l'abbinamento cromatico, la completezza funzionale e l'idoneità delle finiture funzionali.



Comune di Osini

Provincia dell'Ogliastra

*Piazza Europa n. 1 – 08040 – Osini (OG) - telefono: 0782/79031 - fax: 0782/787004
PEC protocollo@pec.comune.osini.nu.it – Sito Istituzionale www.comune.osini.nu.it*

Qualità dei materiali e funzionalità dei prodotti: punteggio massimo 20 punti. saranno presi in considerazione quali elementi valutativi la tipologia dei materiali, la robustezza, la resistenza e durata dei materiali.

Assistenza post vendita e tempi di garanzia: punteggio massimo 5 punti.

All'aggiudicazione della fornitura si procederà mediante asta pubblica col sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'amministrazione.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Gli arredi sopra indicati, dovranno essere nuovi di fabbrica.

L'aggiudicazione definitiva non tiene luogo del contratto, esso sarà stipulato nelle forme di legge.

Art. 4 – Importo a base di gara.

L'importo a base di gara per l'intera fornitura è di €. 69.455,62 (sessantanovemilaquattrocentocinquantacinque,62) IVA compresa.

Art. 5 – Formulazione dell' offerta e dimostrazione delle caratteristiche tecniche.

Le ditte dovranno formulare l'offerta secondo le modalità prescritte nel seguente capitolato, in modo da fornire tutti gli elementi tecnico economici necessari a una valutazione completa e approfondita in merito al contenuto dei prodotti proposti. Le quotazioni dovranno essere comprensive di tutti gli oneri di cui alla specifica tecnica e quindi anche degli oneri accessori.

Art. 6 -Termini e modalità di ricezione dell'offerta.

Detto plico dovrà recare all'esterno la dicitura "Procedura aperta per l'arredamento della Casa di Riposo per Anziani – Importo a base d'asta €.69.455,62 IVA inclusa", il nome e l'esatto indirizzo dell'impresa partecipante.

Il recapito entro i termini previsti è ad esclusivo rischio del mittente.

Tale plico dovrà pervenire entro e non oltre le ore **11,00** del giorno **28.07.2011** dovrà contenere in tre buste separate la sotto elencata documentazione:

BUSTA N.1 riportante la dicitura all'esterno "Contiene documentazione amministrativa":



Comune di Osini

Provincia dell'Ogliastra

Piazza Europa n. 1 – 08040 – Osini (OG) - telefono: 0782/79031 - fax: 0782/787004
PEC protocollo@pec.comune.osini.nu.it – Sito Istituzionale www.comune.osini.nu.it

- 1) dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 in conformità all'allegato 1, da compilare e sottoscrivere a cura del titolare o rappresentante legale dell'impresa, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza;
Tali dichiarazioni redatte in carta semplice, dovranno riferirsi a:
 - a) per le imprese individuali al solo titolare e all'eventuale direttore tecnico se non dovesse coincidere con il titolare,
 - b) per la società commerciali cooperative, cooperative e loro consorzi, consorzi tra imprese artigiane, consorzi stabili, al legale rappresentante, al direttore tecnico ed a tutti i soci se si tratta di società in nome collettivo;
 - c) per le società in accomandita semplice al legale rappresentante, al direttore tecnico ed a tutti gli accomandatari;
 - d) per ogni altro tipo di società o di consorzio al legale rappresentante, agli amministratori muniti di rappresentanza compresi i procuratori che dovessero sottoscrivere la documentazione di gara ed al direttore tecnico.
 - e) Nel caso di concorrenti costituiti in associazione temporanea o consorzio di imprese la dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o costituirà il raggruppamento. Alla dichiarazione dovrà essere allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.
- 2) Non è dovuta cauzione provvisoria all'atto della presentazione dell'offerta ai sensi dell'art 54 della LR n.5 del 7 agosto
- 3) certificato rilasciato dagli Uffici competenti da cui risulti l'ottemperanza alle norme di cui alla Legge 68/1999 (anche in copia fotostatica perchè documento in corso di validità alla data di presentazione dell'offerta);
- 4) Se trattasi di ditta individuale le notizie di cui ai punti f) – g) – h) devono essere dichiarate solo dal titolare; nel caso di società commerciale, cooperative e loro consorzi, dette notizie devono essere dichiarate: dal direttore tecnico e da tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo; dal direttore tecnico e da tutti gli accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice; dal direttore tecnico e dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza per gli altri tipi di società. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare, in ogni momento, gli accertamenti relativi alla dichiarazione di cui sopra.

BUSTA N. 2 riportante la dicitura all'esterno “Contiene documentazione tecnica”:

- 1) Depliant illustrativi dei prodotti offerti rigorosamente a colori (non sono ammesse fotocopie), riportanti caratteristiche tecniche, dimensioni, tecnologie e materiali di costruzione, colori;
- 2) eventuali elaborazioni tridimensionali ed in scala riportanti le soluzioni adottate;



Comune di Osini

Provincia dell'Ogliastra

Piazza Europa n. 1 – 08040 – Osini (OG) - telefono: 0782/79031 - fax: 0782/787004
PEC protocollo@pec.comune.osini.nu.it – Sito Istituzionale www.comune.osini.nu.it

3) dichiarazione con la quale la Ditta dichiara al fine di poter valutare l'offerta tecnica eventuali servizi post – vendita, termini migliorativi di assistenza tecnica e di consegna e tutti gli altri elementi utili a valutare l'offerta tecnica ai sensi del presente capitolato.

Il concorrente dovrà produrre giustificazioni in merito agli elementi che hanno concorso alla formulazione del prezzo offerto, ai fini della verifica dell'eventuale anomalia dell'offerta ai sensi degli artt. 86 e 87 del D.Leg.vo n. 163/2006 e LR n.5 del 2007

BUSTA N. 3 riportante la dicitura all'esterno “Contiene offerta economica”:

Offerta economica: l'offerta redatta in bollo, dovrà essere inserita in apposita busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti oltre a quelli espressamente indicati di seguito, dovrà recare:

- i) il nominativo e l'esatto indirizzo della impresa partecipante;
indicazione del numero di codice fiscale/partita IVA della Ditta;
- ii) il riferimento alla trattativa oggetto del presente appalto;
- iii) la percentuale di ribasso da applicare sull'importo posto a base di gara e l'importo complessivo al netto del suddetto ribasso;
- iv) La sottoscrizione con firma leggibile e timbro, del legale rappresentante o persona legalmente autorizzata a presentare offerte in nome, per conto e nell'interesse della ditta concorrente.

L'offerta dovrà essere formulata sia in lettere che in cifre (fermo restando che, in caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione) e sottoscritta in ciascun foglio dal titolare o legale rappresentante della ditta partecipante o da tutti i titolari e/o legali rappresentanti delle imprese che dichiarano di volersi raggruppare. Nell'ipotesi d'offerta presentata da imprese che dichiarino di volersi raggruppare, la denominazione e l'indirizzo sul plico esterno e sui plichi interni dovrà essere quella dell'impresa designata come capogruppo. In tal caso si applicano le disposizioni di cui all'art. 10 del D.Lgs. 358/92.

Non sono ammesse offerte condizionate, in aumento o pari alla base d'asta;

L'assenza della sottoscrizione e l'incompleta compilazione del modulo “Allegato 2 – (comprensivo dell'allegato A)”, comporteranno la nullità della stessa e l'esclusione dalla gara.

Dovrà essere inserita una breve descrizione identificativa del prodotto offerto

Nel plico non dovranno essere inseriti altri documenti



Comune di Osini

Provincia dell'Ogliastra

*Piazza Europa n. 1 – 08040 – Osini (OG) - telefono: 0782/79031 - fax: 0782/787004
PEC protocollo@pec.comune.osini.nu.it – Sito Istituzionale www.comune.osini.nu.it*

Norme regolatrici della fornitura.

La presente fornitura é regolata da:

- capitolato d'oneri;
- regolamento per la disciplina dei contratti dell'Amministrazione;

D.Leg.vo n. 358/92 e dalle norme contenute nel D.lgs.vo n. 163/2006 e dalla LR n.5 del 2007

dal codice civile e dal Capitolato d'oneri generale approvato con D.M.28/10/1985, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni degli atti sopra richiamati.

Art. 7- Stipulazione del Contratto.

L'Amministrazione notificherà alla ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione della fornitura, chiedendo altresì la trasmissione dei documenti necessari per la stipula del contratto, da inviare entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione.

Nella data che verrà fissata dall'Amministrazione, si provvederà alla stipula del contratto di appalto. Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipulazione del contratto e/o non avesse provveduto alla consegna dei documenti contrattuali, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione.

Nel contratto verranno formalmente ed esplicitamente richiamati come parte integrante, anche se non direttamente allegati il capitolato speciale, il bando di gara, tutti gli allegati in essi richiamati e l'offerta presentata in sede di gara.

Art. 8- Trasporto e consegna degli arredi.

La ditta provvederà a propria cura e spese alla consegna degli arredi, presso la sede della Stazione appaltante, in Osini (OG), Piazza Europa n. 1, entro il termine massimo di giorni **15 (Quindici)** naturali, consecutivi e continui decorrenti dalla data di avvenuta comunicazione dell'aggiudicazione, il contratto deve essere stipulato entro giorni **15 (quindici)** naturali, consecutivi e continui decorrenti dal giorno successivo a quello dell'espletamento della gara, che si terrà il giorno 04/02/2008 presso gli uffici del Comune di Osini – Piazza Europa, 1 – 08040 Osini (OG).

Il termine di consegna si intende compiuto quando tutta la fornitura, sarà consegnata e installata.

Art.9 - Oneri e obblighi diversi a carico dell'aggiudicatario

A carico dell'Impresa aggiudicataria saranno, integralmente e per tutta la durata del periodo contrattuale, i seguenti oneri:

1. le spese per la fornitura dei prodotti, secondo quanto proposto in sede di offerta ed accettato con la stipula del contratto;



Comune di Osini

Provincia dell'Ogliastra

*Piazza Europa n. 1 – 08040 – Osini (OG) - telefono: 0782/79031 - fax: 0782/787004
PEC protocollo@pec.comune.osini.nu.it – Sito Istituzionale www.comune.osini.nu.it*

2. le spese di imballo, nolo trasporto dei prodotti e materiali, recupero e smaltimento degli imballi e materiali di risulta;
3. le spese di viaggio, vitto e alloggio per il personale dell'Impresa necessarie all'esecuzione della fornitura;
4. l'attuazione delle condizioni di garanzia ed assistenza per i beni forniti;
5. qualunque altra opera e fornitura o prestazione necessaria per la corretta esecuzione e funzionalità dell'oggetto della gara, per quanto concerne sia particolarità tecniche che legali e Amministrative, comprese quelle opere o provvedimenti che siano prescritti da particolari disposizioni vigenti, emanate da qualunque autorità, anche se non specificatamente richiamate nei patti contrattuali, o che si rendano indispensabili per particolari ragioni contingenti di sicurezza o di altra natura;

L'Impresa aggiudicataria si obbliga inoltre a:

1. garantire l'esecuzione, in stretto contatto con i competenti uffici dell'Amministrazione, di tutte le attività previste dall'incarico conseguente all'aggiudicazione, secondo i tempi stabiliti e le esigenze dell'Amministrazione;
2. riconoscere a suo carico tutti gli oneri inerenti l'assicurazione del proprio personale impiegato nelle prestazioni oggetto del contratto sottoscritto e, relativamente alle prestazioni di specie, si impegna altresì ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.
3. Applicare integralmente in tutte le fasi di esecuzione delle prestazioni derivanti dalla sottoscrizione del contratto, tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e attuare nei confronti dei dipendenti occupati nei lavori oggetto del contratto condizioni normative e retributive e quelle risultanti dal C.C.N.L.;
4. Eseguire la fornitura con personale proprio, di livello professionale adeguato, fornendo a richiesta dell'Amministrazione, in ogni momento, l'elenco del personale tecnico addetto all'esecuzione della fornitura. L'Amministrazione ha la facoltà di manifestare il non gradimento nei confronti dei dipendenti del fornitore, che è tenuto a sostituire, su richiesta scritta, il dipendente non gradito nelle attività che svolge presso l'Amministrazione.

Art. 10 - Rischi.

Sono a carico della Ditta appaltatrice i rischi di perdite e di danni durante il trasporto della presente fornitura.

Art. 11 – Cauzione

Non è dovuta cauzione provvisoria all'atto della presentazione dell'offerta ai sensi dell'art.54 della LR 7 agosto 2007 n.5.

La Ditta presta cauzione all'atto della stipula del contratto pari al 5 % dell'importo della fornitura. La cauzione dovrà essere versata all'Amministrazione a mezzo di fidejussione bancaria o



Comune di Osini

Provincia dell'Ogliastra

*Piazza Europa n. 1 – 08040 – Osini (OG) - telefono: 0782/79031 - fax: 0782/787004
PEC protocollo@pec.comune.osini.nu.it – Sito Istituzionale www.comune.osini.nu.it*

assicurativa. L'amministrazione ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa, sostenuta per l'esecuzione della fornitura, nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore; ha altresì il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto all'appaltatore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizione dei contratti collettivi, delle leggi e sui regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori. Il costo relativo alla cauzione è a carico dell'aggiudicatario. La cauzione resterà vincolata per tutto il periodo di esecuzione del contratto e fino al termine della stessa. Nessun interesse decorrerà sulle somme depositate.

Art. 54 LR 7 agosto 2007 n.5.

Art. 12 - Collaudo.

Il collaudo della fornitura verrà effettuato a cura dell'Ufficio Tecnico Comunale entro 10 giorni dalla data di consegna. Il collaudo sarà svolto in contraddittorio con la ditta.

Le operazioni di collaudo dovranno risultare da specifico verbale, firmato dagli esecutori e se presenti dagli incaricati dell'Impresa.

Il collaudo dovrà accertare che tutti i beni consegnati ed i lavori eseguiti, presentino i requisiti richiesti dal contratto, dal capitolato speciale e da tutti gli atti in esso richiamati.

Il collaudatore sulla base delle prove ed accertamenti effettuati, potrà accettare i prodotti o rifiutarli o dichiararli rivedibili. Saranno rifiutate le forniture che risultano difettose o in qualsiasi modo non rispondenti alle prescrizioni tecniche.

Possono essere dichiarate rivedibili quelle che presentano difetti di lieve entità, cioè non risultano perfettamente conformi alle prescrizioni tecniche, e per esse si ritiene che possano essere poste nelle condizioni prescritte, salvo l'applicazione di eventuali penali per ritardata consegna.

L'assenza dei rappresentanti dell'Impresa è considerata come accettazione delle constatazioni e dei risultati a cui è pervenuta la commissione di collaudo, le cui determinazioni sono comunicate tempestivamente a mezzo fax e lettera raccomandata.

L'Impresa non potrà impugnare in alcun modo i risultati del collaudo, né potrà invocare l'accettazione di partite della stessa fornitura avvenuta in precedenti prove di collaudo, come argomento a suo favore nel caso di rifiuto al collaudo di partite in consegne successive. Il regolare collaudo dei prodotti e le dichiarazioni di presa in consegna non esonerano comunque l'Impresa per eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento della collaudazione, ma vengano in seguito accertati. In tal caso l'Impresa è invitata dall'Amministrazione ad assistere, a mezzo dei suoi rappresentanti, ad eventuali visite di accertamento, dovendo rispondere per essi ad ogni effetto.

In assenza dell'Impresa, o dei suoi incaricati, il verbale relativo redatto dagli incaricati dall'Amministrazione fa ugualmente stato contro di essa.



Comune di Osini

Provincia dell'Ogliastra

*Piazza Europa n. 1 - 08040 - Osini (OG) - telefono: 0782/79031 - fax: 0782/787004
PEC protocollo@pec.comune.osini.nu.it - Sito Istituzionale www.comune.osini.nu.it*

Art. 13 - Forniture rifiutate al collaudo.

L'Impresa ha l'obbligo di ritirare e di sostituire a sua cura e spesa i prodotti non accettati al collaudo entro 20 giorni dalla data del verbale del collaudatore da cui risulti l'avvenuto rifiuto o dalla data della lettera raccomandata dell'Amministrazione, di comunicazione del rifiuto, ove l'Impresa non abbia presenziato al collaudo.

Decorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione ha facoltà di spedire in assegno all'Impresa i beni rifiutati, comprendendo tutte le spese di facchinaggio e spedizione, ovvero di trattenerli nei magazzini o nei locali degli Uffici destinatari, contro applicazione, in tal caso, di una penale pari allo 0,2% (zerovirgoladuepercento) dell'importo dei prodotti da ritirare, per ogni giornata o frazione di ritardo. Le penalità per mancato ritiro sono trattenute sull'ammontare dei pagamenti dovuti all'Impresa.

Art. 14 - Certificazioni di originalità dei prodotti.

All'atto del collaudo e prima della consegna definitiva dei prodotti oggetto della fornitura e l'accettazione da parte dell'Amministrazione, dovrà essere rilasciato a cura dell'Impresa aggiudicataria, un certificato di garanzia, attestante l'originalità dei prodotti ed indicante che gli stessi sono nuovi di fabbricazione e d'uso.

Art. 18 - Prezzi.

Il prezzo deve intendersi invariabile ed in nessun caso suscettibile di revisione.

Art. 19 - Pagamenti.

Il pagamento sarà effettuato dall'Amministrazione dietro presentazione della regolare fattura che sarà assoggettata ad istruttoria e visto dell'Ufficio Tecnico.

Art. 20 - Penalità.

La ditta riconosce all'Amministrazione il diritto di applicare le seguenti penalità:

a) nel caso di risoluzione del contratto per inadempimento nella fornitura sarà incamerata la cauzione ed esperita l'azione in danno, per cui la ditta sarà tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Amministrazione dovesse sostenere per l'acquisto presso altre ditte degli arredi di cui si tratta. Infine, verrà applicata la penalità di cui alla successiva lett. b), decorrente dalla data in cui la fornitura in danno risulterà consegnata;

b) nel caso di ritardata consegna per causa imputabile alla Ditta della fornitura, verrà applicata una penalità dell'1% per ogni decade maturata di ritardo. Ove il ritardo dovesse protrarsi per un periodo superiore a 30 gg, l'Amministrazione avrà anche il diritto di risolvere il contratto ed applicare le penali previste al precedente punto a).



Comune di Osini

Provincia dell'Ogliastra

*Piazza Europa n. 1 – 08040 – Osini (OG) - telefono: 0782/79031 - fax: 0782/787004
PEC protocollo@pec.comune.osini.nu.it – Sito Istituzionale www.comune.osini.nu.it*

Nei casi di cui alle precedenti lettere a), b), l'Amministrazione ha il diritto di rivalersi anche su eventuali crediti della Ditta.

c) l'impresa aggiudicataria non può sospendere la fornitura in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto delle controversie con l'amministrazione. Tale evenienza costituirà inadempienza contrattuale e comporterà la conseguente risoluzione del contratto per colpa grave, restando a carico dell'impresa tutti gli oneri, compresi quelli derivanti dal rinnovo della procedura ad evidenza pubblica, e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

d) è prevista altresì la risoluzione del contratto nei casi di :

1. nel caso di riscontrata non veridicità in tutto od in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto;
2. quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura concorsuale o di fallimento;
3. nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
4. nel caso di inadempienza alle clausole e alle condizioni del contratto ai sensi dell'art. 1453 e seguenti del Codice Civile;
5. Nel caso in cui le penali applicate superino il 10% del valore netto del contratto.
6. Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

In caso di risoluzione del contratto l'Aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e dei lavori. La risoluzione contrattuale comporta l'incameramento della cauzione, fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni consequenziali.

Art. 21 - Garanzie.

Per la fornitura è prevista una garanzia come specificato nel presente capitolato, con interventi on site entro il giorno successivo alla chiamata per la soluzione di qualsiasi problema.

La garanzia decorrerà dalla data del verbale di collaudo positivo della fornitura.

Durante tale periodo, l'Impresa si obbliga pertanto a riparare tutti i guasti e le imperfezioni che si manifestino nei prodotti oggetto della fornitura per i vizi di costruzione o per difetto dei materiali impiegati o per difetto di montaggio, salva la prova che difetti ed inconvenienti derivino da cause diverse dalla cattiva esecuzione, da materiali difettosi, o da propria inerzia e negligenza.

L'Impresa è tenuta ad adempiere a tale obbligo tempestivamente e comunque non oltre i tempi che verranno fissati in contratto.

Entro lo stesso termine deve, ove necessario, sostituire le parti logore, rotte o guaste e se ciò non fosse ritenuto sufficiente, a ritirare i beni ed a sostituirli con altri nuovi..



Comune di Osini

Provincia dell'Ogliastra

*Piazza Europa n. 1 - 08040 - Osini (OG) - telefono: 0782/79031 - fax: 0782/787004
PEC protocollo@pec.comune.osini.nu.it - Sito Istituzionale www.comune.osini.nu.it*

Restano a completo carico dell'aggiudicatario tutte le spese sostenute per le suddette riparazioni quali fornitura dei materiali, installazioni, verifiche, mano d'opera, viaggi, trasferte, permanenze e tutto quant'altro si rende necessario per una perfetta riparazione.

Nel caso in cui l'Impresa sia in possesso della certificazione di qualità, il personale che provvederà ad eseguire la fornitura, l'installazione e l'assistenza nel periodo di garanzia deve essere inserito in tale sistema di qualità.

La ditta riconosce all'amministrazione il diritto di applicare una penale variabile, a discrezione dell'Amministrazione da € 50,00 a € 250,00 per ogni giorno di ritardo sul termine anzidetto.

Art. 22 - Oneri Fiscali e Spese Contrattuali.

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese contrattuali e tutti gli oneri fiscali relativi alla presente fornitura.

Art. 23 - Controversie.

La ditta è tenuta ad uniformarsi sempre ed in qualsiasi circostanza alle disposizioni del committente e, qualora insorgessero contestazioni, in nessun caso potrà esimersi dall'eseguire le disposizioni ricevute.

Essa potrà solo con lettera raccomandata fare presenti le sue osservazioni prima che la fornitura venga effettuata, specificando esattamente il motivo e la portata delle sue osservazioni.

Le riserve di cui sopra saranno esaminate dal committente. Nessuna richiesta di ulteriore compenso potrà essere presa in considerazione.

Art. 24 - Certificazione di originalità dei prodotti

All'atto del collaudo e prima della consegna definitiva dei prodotti oggetto della fornitura e l'accettazione da parte dell'Amministrazione, dovrà essere rilasciato a cura dell'Impresa aggiudicataria, un certificato di garanzia, attestante l'originalità dei prodotti ed indicante che gli stessi sono nuovi di fabbricazione e d'uso.

Art. 25 - Divieti.

E' vietato in modo assoluto ogni cessione di appalto o di contratto della fornitura assunta.

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Mereu Alessia)

Il Responsabile del Servizio
(Dott.ssa Murgia M. Chiara)