



COMUNE DI OSINI

Provincia Ogliastra

COPIA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE DEL 16-02-2018 n° 4

Oggetto: Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018/2020

L'anno **duemiladiciotto** il **sedici** del mese di **febbraio** alle ore **17:00** nella solita sala delle adunanze consiliare del comune suddetto.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Alla **Prima** convocazione in **sessione Ordinaria**, che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale i Signori:

Loi Tito	P	Piras Giovanni	P
Boi Biagio	P	Lobina Loredana	P
Pili Lauretta	P	Serrau Mariangela	P
Vargiu Michele	P	Piras Claudia	P
Serra Vittorio	A	Boi Giorgio	P
Serra Sara	P		

quindi presenti n. 10 e assenti n. 1

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

- Presiede il Dott. Loi Tito – Sindaco
- Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa Mulas Maria Grazia

La seduta è Pubblica.

- Nominati scrutatori i Signori _____

Il Presidente, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che, sulla proposta della seguente deliberazione:

- il responsabile del Servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il responsabile del Servizio Finanziario per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, hanno espresso parere favorevole, allegati in copia, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente deliberato.

PREMESSO CHE:

- con il D.Lgs 118 del 23/06/2011 sono state recate disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- le nuove disposizioni normative hanno introdotto tra i documenti di programmazione dell'ente locale il Documento Unico di Programmazione (DUP);
- ai sensi dell'articolo 170 del D.Lgs 267/2000 il DUP è presentato dalla Giunta entro il 31 luglio "per le conseguenti deliberazioni" da effettuarsi ad opera del Consiglio Comunale;
- il Consiglio, una volta ricevuto il documento di programmazione, lo esamina, lo discute e lo delibera;
- La deliberazione del Consiglio concernente il DUP può tradursi in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenta gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio oppure in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento;
- La deliberazione della proposta di DUP da parte della Giunta costituisce una fase necessaria del ciclo della programmazione dell'ente;
- Non è previsto un termine per la deliberazione concernente il DUP al fine di lasciare agli enti autonomia nell'esercizio della funzione di programmazione e di indirizzo politico, fermo restando che il Consiglio deve assumere "le conseguenti deliberazioni".

DATO ATTO CHE:

- Con atto deliberativo della Giunta comunale n. 4 del 11/01/2018 è stato approvato lo schema di documento unico di programmazione contenente gli elementi minimi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato;
- Detto documento, oltre ad essere pubblicato all'albo pretorio agli effetti della pubblicità legale, è rimasto depositato agli atti della segreteria comunale a disposizione per l'esame e per la formulazione di eventuali osservazioni da effettuarsi in seno al Consiglio Comunale nella seduta odierna;
- Detto documento è stato inviato, nella medesima data, anche all'organo di revisione economicofinanziaria che, con proprio verbale prot. n. 154 del 23/01/2018 ha espresso il proprio parere favorevole, allegato al presente atto sotto la lettera "B" per farne parte integrante e sostanziale;
- In data 26.01.2018 il testo del DUP è stato sottoposto all'esame del Consiglio Comunale il quale lo ha approvato, senza modifiche, con proprio atto deliberativo n. 1 del 26.01.2018;

VISTI :

- l'art. 48 del decreto legislativo 267/2000 "competenze delle Giunte";
- il vigente Statuto comunale;
- il regolamento di contabilità dell'ente approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 21/12/2015 esecutiva a termini di legge;
- la Deliberazione del C.C. N. 1 del 26.01.2018 che approva la proposta di DUP senza apportare modifica.

PRESO ATTO dei pareri di regolarità tecnica, favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

Con n. 7 voti favorevoli e 3 astenuti (i Consiglieri di minoranza Mariangela Serrau e Giorgio Boi e Claudia Piras)

D E L I B E R A

DI DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di approvare in via definitiva il Documento Unico di Programmazione per gli anni 2018 – 2020, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale senza aggiornamenti rispetto al documento approvato dal Consiglio Comunale con la Delibera n.1 del 26.01.2018 ;

Di dare atto che tale documento, avendo compito programmatico e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale:

- ha costituito la base per la formulazione delle scelte poi formalizzate negli stanziamenti contenuti nel bilancio di previsione riferito al triennio 2018/2020;
- assorbe il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'articolo 16, comma 4, del D.L: 98/2001;
- assorbe il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari di cui all'articolo 58, comma 1 della L. 133/2008;

Di dare altresì atto che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente documento:

- il programma triennale ed il piano annuale delle opere pubbliche riferiti al triennio 2018/2020;
- il programma triennale del fabbisogno di personale ed il piano annuale delle assunzioni approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 26/01/2018, esecutiva a termini di legge cui si rinvia e che si allega la presente documento;

Infine con **n. 7 voti favorevoli e 3 astenuti** (i consiglieri di minoranza Mariangela Serrau, Giorgio Boi e Claudia Piras) la presente deliberazione è dichiarata immediatamente esecutiva a termini di legge.

Il presente verbale, viene sottoscritto come segue:

Il Sindaco
F.to Dott. Loi Tito

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Mulas Maria Grazia.

=====
Prot. N. _____ Data spedizione _____

- Della suestesa deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del Decreto Legislativo 2000, n. 267, viene iniziata il _____ la pubblicazione all'Albo Pretorio On-line per QUINDICI giorni consecutivi;
- Oggi stesso viene inviata al competente Organo Regionale di controllo sugli atti dei Comuni (Co. Re. Co.);
- non è soggetta a controllo preventivo.

Dalla residenza Comunale, li _____ **PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Mulas Maria Grazia

=====
Il sottoscritto Segretario Comunale, visti, gli atti d'Ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

è stata affissa all'Albo Pretorio On-line per 15 giorni consecutivi dal _____ senza reclami.

È divenuta esecutiva il giorno _____;

- Decorsi 30 giorni dalla trasmissione al Co. Re. Co.:
- avendo il Co. Re. Co comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimità (art. 134, comma 1);

Dalla residenza Comunale li _____

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Mulas Maria Grazia

ESPRESSIONE DEI PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.Lgs.vo 267/2000

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' Tecnica**

Data: 16-02-2018

Il Responsabile del servizio
F. to **Loi Tito**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' Contabile**

Data: 16-02-2018

Il Responsabile del servizio
F.to **Loi Tito**