



COMUNE DI OSINI

Provincia Ogliastra

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE DEL 24-05-2018 n° 39

Oggetto: Atto di indirizzo per l'affidamento del servizio di Responsabile per la protezione dei dati (DPO) a soggetto esterno all'amministrazione.

L'anno **duemiladiciotto**, addì **ventiquattro** del mese di **maggio** alle ore **18:50** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

Loi Tito	Sindaco	P
Serra Sara	Vice Sindaco	P
Boi Biagio	Assessore	P
Lobina Enrica	Assessore	P

quindi presenti n. 4 e assenti n. 0

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Mulas Maria Grazia.

Il Sindaco Dott. Loi Tito, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- il responsabile del Servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il responsabile del Servizio Finanziario per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, hanno espresso parere favorevole, allegati in copia, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente deliberato.

PREMESSO CHE

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 16/02/2018 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2018/2020;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 16/02/2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020 del Comune di Osini;

VISTO il Regolamento europeo n. 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali delle persone fisiche direttamente efficace dal 25 maggio 2018;

VISTO in particolare l'art. 37 del Regolamento europeo, secondo cui gli organismi pubblici sono tenuti a designare un Responsabile della protezione dei dati (*Data Protection Officer o DPO*) che assicuri una gestione corretta dei dati personali negli organismi pubblici, il quale può, ai sensi del comma 6, essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere la funzione in base ad un contratto di servizio.

VISTO altresì che il Regolamento, all'art. 39, individua per il DPO lo svolgimento dei seguenti compiti:

- a) informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare sull'osservanza e sull'attuazione del Regolamento Europeo, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo;
- d) cooperare con il garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento Europeo, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) eseguire i propri compiti considerando debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento stesso;
- g) riferisce al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento;

CONSIDERATO CHE in funzione dei compiti assegnati il DPO deve essere una figura

indipendente con speciale riferimento alle modalità di esecuzione dell'incarico, autonomo e dotato di risorse umane e finanziarie adeguate, non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, possedere una conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dati;

ACCERTATA l'impossibilità oggettiva di utilizzare il personale in servizio in questo Comune in ragione del fatto che lo stesso non dispone delle prescritte competenze professionali ed altresì non si trova nelle prescritte condizioni di assenza di conflitto di interesse;

CONSIDERATA la necessità di ottemperare alle disposizioni e agli obblighi derivanti dal regolamento europeo in questione e di individuare per l'effetto **un DPO esterno** che supporti l'amministrazione nello svolgimento delle seguenti mansioni :

- redazione ed aggiornamento dello schema di Regolamento comunale per la gestione della privacy;
- predisposizione del Registro delle attività di trattamento da adottare con apposita deliberazione;
- individuazione dei trattamenti di maggior rischio e redazione della valutazione d'impatto;
- attuazione ovvero aggiornamento delle misure tecniche ed organizzative e degli atti e documenti per garantire che le operazioni di trattamento vengano effettuate in conformità alla nuova disciplina;
- indicazione delle azioni necessarie per l'adeguamento alle disposizioni AGID in materia di misure idonee per la sicurezza informatica;
- programmazione di sessioni periodiche di consulenza e formazione interna;

VISTI

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- lo Statuto comunale;
- i Regolamenti comunale per la disciplina dei contratti e quello di contabilità;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi degli artt. 49 e seg. del D.lgs. n. 267/2000 e s.m. e i.

Voti favorevoli unanimi

D E L I B E R A

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente deliberazione,

1. **DI FORMULARE** apposito atto di indirizzo al responsabile del servizio Amministrativo affinché proceda ad affidare il servizio di "*Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer o DPO)*" ad un professionista esterno da individuare mediante apposita procedura nel rispetto di quanto prescritto dal D.lgs. n. 50/2016;
2. **DI DEMANDARE** al Responsabile del Servizio Amministrativo tutti gli adempimenti necessari per il legittimo affidamento del servizio in questione ed il relativo impegno di spesa.

3. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune di Osini., nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.
4. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente e direttamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

IL Sindaco
F.to Dott. Loi Tito

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Mulas Maria Grazia

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267:

- ❑ E' stata affissa all'albo pretorio on-line il giorno 30-05-2018 per rimanervi per QUINDICI giorni consecutivi (art. 124, comma 1);
- ❑ E' stata comunicata, con lettera n. _____, in data _____ ai capigruppo consiliari (art. 125);

Dalla residenza Comunale, li _____ **PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Mulas Maria Grazia

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio:

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- ❑ è stata affissa all'Albo Pretorio On-line per QUINDICI giorni consecutivi dal 30-05-2018 al 14-06-2018 senza reclami;
- ❑ è divenuta esecutiva il giorno _____
- ❑ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134);
- ❑ decorsi 30 giorni dalla trasmissione all'organo di controllo (art. 134).

Dalla residenza Comunale li _____

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Mulas Maria Grazia

ESPRESSIONE DEI PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.Lgs.vo 267/2000

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' Tecnica**

Data: 24-05-2018

Il Responsabile del servizio
F. to **Loi Tito**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' Contabile**

Data: 24-05-2018

Il Responsabile del servizio
F.to **Loi Tito**