

Piano operativo specifico della procedura selettiva per titoli e colloquio, per l'assunzione, a tempo parziale (24 ore settimanali) e determinato (4 mesi e mezzo), di n. 1 istruttore tecnico geometra, categoria C), posizione economica C1) in ottemperanza al protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del dipartimento funzione pubblica, prot. n. 25239 del 15/4/2021

#### **PREMESSA**

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, all'art. 1, comma 10, lettera z), ha disposto che "a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi (...) previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020 n. 630, del Capo del Dipartimento della Protezione civile".

Successivamente, in data 3 febbraio 2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 7293 del 3/2/2021 il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021"; infine, lo stesso Dipartimento ha aggiornato tale Protocollo in data 15/4/2021, validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di Osini adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento della prova orale relative alla procedura concorsuale per n. 1 Istruttore tecnico geometra, categoria C, posizione economica C1) che si terrà in data 29/07/2021 con inizio della prova orale alle ore 10:00, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 03/02/2021. Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per la tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente.

# FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME:

In considerazione del numero esiguo dei candidati pari a 8 (otto) viene preventivamente individuata la seguente sede:

1 Aula del Consiglio Comunale e sue pertinenze sita nella Via Roma, fabbricato antistante il Palazzo Comunale:

Si allega al presente Piano la planimetrie dei locali di svolgimento del concorso. Sono presenti un sufficiente numero di postazioni con le distanze prescritte.

La sede rispetta i requisiti previsti dal citato Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica emanato con prot. 25239 del 15/4/2021 e validato dal CTS nella seduta del 29/03/2021 come di seguito descritto:

- Sono facilmente raggiungibili e vi è un parcheggio nelle vicinanze.

- i locali sono dotati di flussi d'ingresso e di uscita differenziati e separati tra loro per consentire il diradamento dei candidati in entrata e in uscita dall'area.

Vi sarà un ingresso e una uscita distinti e l'area interna è adeguatamente areata.

Vi è un locale separato ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici per sintomi insorti nel corso delle prove, raggiungibile da un percorso separato ed isolato garantendo la privacy del soggetto;

Per la Sala sono previste n. 4 file e sono rispettate le distanze previste dal protocollo di cui in premessa.

La priorità nella collocazione a sedere verrà attribuita a eventuali candidati con disabilità e alle donne in stato di gravidanza in modo che i medesimi siano comunque tra i primi a defluire dall'area. L'esodo dei restanti sarà comunque espletato sempre nel rispetto della distanza minima di 2,25 metri tra i candidati e tutto il personale coinvolto.

Sarà garantita la bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali con le seguenti modalità:

- Pulizia giornaliera
- Sanificazione e disinfezione al termine delle stesse ivi comprese le postazioni, gli ambienti, gli arredi e le maniglie;
- Pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici con idonei prodotti. In particolare, i servizi igienici saranno dotati di sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere. L'accesso a tali servizi sarà limitato e organizzato dal personale di sorveglianza.

Sia per i servizi sia nell'aula verrà inserita apposita cartellonistica di indicazione. Le sedi dispongono di:

- Servizi igienici facilmente accessibili e identificati con apposita cartellonistica e segnaletica
- Pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili
- Un elevato livello di aerazione naturale
- Sedie e tavoli facilmente sanificabili

## FASE 2 - ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI

I candidati saranno informati del presente protocollo, del Protocollo nazionale attraverso pubblicazione sul sito internet del Comune entro 3 giorni prima della prova.

I candidati dovranno presentare il giorno delle prove l'autodichiarazione covid oltre alle seguenti prescrizioni obbligatorie:

- 1) All'esterno della struttura i candidati devono mantenersi a distanza di almeno 2 metri fra di loro e rispettare la segnaletica orizzontale;
- 2) Presentarsi senza alcun tipo di bagaglio;
- 3) Disinfettarsi le mani;
- 4) Non presentarsi se affetti da uno o più sintomi tra i seguenti:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola;
- 5) Non presentarsi se sottoposti a misura di quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID 19;
- 6) Presentazione all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova;
- 7) Presentare il documento di identità;
- 8) Indossare dal momento dell'accesso all'area concorsuale e sino all'uscita la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione comunale;
- 9) Presentare l'autodichiarazione allegata al seguente protocollo;

# In caso di mancata ottemperanza alle suindicate prescrizioni il candidato sarà escluso dalla procedura.

L'Amministrazione metterà a disposizione di ogni candidato n. 1 mascherina da indossare obbligatoriamente ed esclusivamente durante le prove e sino all'uscita.

I candidati non possono utilizzare le loro mascherine pena esclusione.

Al momento dell'accesso all'area concorsuale verrà effettuata dal personale di vigilanza la rilevazione della temperatura corporea mediante termometri scanner ad infrarossi che permettono la misurazione automatica.

In caso di temperatura corporea superiore a 37,5 gradi il candidato verrà invitato a recarsi presso il proprio domicilio.

I candidati dovranno presentare l'autocertificazione e il tampone di cui sopra al momento della registrazione.

I flussi e i percorsi d'accesso e movimento nell'area concorsuale sono organizzati a senso unico con apposita cartellonistica. Le planimetrie dei percorsi saranno esposte e verrà rispettato il criterio di distanza idoneo ad evitare la trasmissione di "droplets".

Le operazioni di registrazione avverranno dalle ore 09:30.

Dopo la registrazione il personale incaricato indicherà il posto ove il candidato dovrà sedersi e dal quale non potrà alzarsi senza autorizzazione da parte della commissione o del personale di sorveglianza.

I cellulari dovranno essere spenti e posizionati sopra al proprio banco fino alla conclusione delle prove. Non potrà essere introdotto nell'area concorsuale qualsiasi tipo di alimento fatto salvo bevande.

Anche il personale addetto all'identificazione dei candidati dovrà indossare OBBLIGATORIAMENTE una mascherina FFP2 SENZA VALVOLA e guanti monouso (limitatamente alla fase in cui raccolgono i documenti portati dai candidati). Prima delle operazioni dovranno sottoporsi a un'accurata igienizzazione delle mani prima di indossare i dispositivi di protezione individuale.

Le medesime cautele saranno assicurate anche per la Commissione esaminatrice.

In considerazione del numero dei candidati saranno previste n. 1 postazione di registrazione.

Viene garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza e dei candidati diversamente abili e/o richiedenti tempi aggiuntivi.

La mancata applicazione da parte del candidato delle prescrizioni sopra elencate (compresa autodichiarazione e presentazione tampone) comporterà inderogabilmente l'esclusione dalla prova concorsuale.

## **FASE 3 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Una volta registrati il personale incaricato alla sorveglianza indicherà il posto dove il candidato dovrà sedersi.

I candidati una volta seduti non potranno parlare e comunque sono vietati volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto *droplet*.

È vietato ogni spostamento dalla propria postazione. Qualsiasi inottemperanza comporterà l'esclusione dal concorso.

I candidati potranno alzarsi solo se autorizzati per recarsi ai servizi igienici o per altri gravi motivi indifferibili.

La prova, in ottemperanza al citato Protocollo, avrà una durata massima di 15/20 minuti.

Il deflusso definitivo verrà autorizzato per file in maniera da garantire la distanza interpersonale di 2,25 metri seguendo le segnaletiche.

## FASE 4 – MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO

Il personale addetto al concorso è il seguente:

- n. 2 dipendenti addetti all'accettazione e registrazione;
- n. 2 dipendente addetto alla sorveglianza.

Inoltre, saranno presenti i componenti della Commissione (n. 3) compreso il Segretario verbalizzante:

Tutto il personale impegnato e i membri della commissione saranno dotati dei seguenti dispositivi di protezione individuale:

#### N. 1 mascherina FFP2

Tutto il personale impegnato e i membri della commissione si sottoporranno a tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

#### **IL RESPONSABILE**

Maria Grazia Mulas

### **ALLEGATI:**

- Planimetria
- Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021.
- Autodichiarazione da presentare il giorno delle prove per l'accesso ai locali del concorso