



Comune di Osini

Provincia Nuoro

Piazza Europa n. 1 - 08040 - Osini (OG) - telefono: 0782/79031 - fax: 0782/787004

PEC protocollo@pec.comune.osini.nu.it - Sito Istituzionale www.comune.osini.nu.it

OGGETTO: Avviso di selezione pubblica per colloquio e valutazione dei curricula per la formazione di un elenco di candidati idonei per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Amministrativo - Categoria giuridica D - Posizione Economica D1, con contratto di lavoro a tempo determinato, a 36 (trentasei) ore settimanali fino al 31.12.2018, eventualmente prorogabile fino al raggiungimento di un anno, da destinare all'Ufficio di Staff del Sindaco (art. 90 Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267).

IL RESPONSABILE

Vista la delibera di Giunta Comunale n° 25 del 22.03.2018, esecutiva, con la quale si è provveduto alla approvazione del Programma Triennale del fabbisogno del personale 2018/2020 prevedendo l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato, a 36 (trentasei) ore settimanali, di un Istruttore Direttivo Amministrativo di Categoria D);

Vista la Deliberazione Giunta Comunale n. 26 del 22.03.2018 con la quale è stato istituito l'ufficio di Staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Visti

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- l'art 90 del D. Lgs.vo 267/2000 (TUEL) come modificato dall'art. 11 comma 4 della Legge 114/2014;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Visto il Decreto Sindacale n. 2 del 22.02.2018 con il quale il Sindaco p.t. Dott. Tito Loi ha assunto la Responsabilità dell'Area Amministrativo – Contabile;

In esecuzione della propria determinazione n°55 del 11.04.2018,

RENDE NOTO CHE

questa Amministrazione indice una selezione pubblica per colloquio e valutazione curricula per la formazione di un elenco di candidati idonei per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Amministrativo - Categoria giuridica D - Posizione Economica D1, con contratto di lavoro a tempo determinato, 36 (trentasei) ore settimanali e per la durata fino al 31.12.2018, eventualmente prorogabile fino al raggiungimento di un anno, da destinare all'Ufficio di Staff del Sindaco (art. 90 Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267).

Art. 1

Oggetto dell'incarico

Il dipendente nell'espletamento delle proprie mansioni opererà in ottemperanza delle direttive impartite dal Sindaco.

Al dipendente sono assegnate, in particolare, le seguenti competenze da intendersi comunque non esaustive:

- riorganizzazione e razionalizzazione della struttura amministrativa;
- realizzazione del programma politico-amministrativo della Giunta Comunale;
- cerimoniale e rappresentanze ivi comprese l'inaugurazione di opere pubbliche o la partecipazione degli amministratori ad eventi esterni;
- rapporti con enti, istituzioni e soggetti esterni e relazione politico istituzionale;
- rapporti con la cittadinanza e servizi accessori;
- studio ed elaborazione prima istruttoria delle opportunità per il reperimento di fondi e risorse finanziarie in ambito europeo, Statale e Regionale; partecipazione ai programmi e progetti che potrebbero ritenersi utili per la valorizzazione del territorio;
- quant'altro sia individuato dal Sindaco per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo attribuite dalla legge;
- collaborazione con il Segretario Comunale;

Il candidato prescelto dovrà pertanto fornire collaborazione al Sindaco e alla Giunta nell'attività di programmazione, indirizzo e controllo del programma di governo e nelle ulteriori attività attribuite loro dalla legge per affiancarli nelle loro funzioni, con esclusione di ogni sovrapposizione con le attività gestionali;

L'incarico si concretizzerà in un rapporto di lavoro a tempo determinato inquadrato nella cat. D, qualifica professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo", secondo le competenze professionali possedute, e per la durata fino al 31.12.2018, eventualmente prorogabile fino al raggiungimento di 1 anno compatibilmente con le disponibilità di bilancio e i vincoli di legge;

Art. 2

Domanda di ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti debbono presentare domanda in carta semplice, compilando l'allegato schema opportunamente predisposto, nella quale – secondo le norme vigenti e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. N. 445/200 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci – sono tenuti a dichiarare:

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza e il recapito telefonico;
- il domicilio o recapito al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza;

▫l'indicazione della selezione;

▫ di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente dovranno dichiarare:

1. cittadinanza italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. idoneità psico - fisica all'impiego, senza riserve o prescrizioni (facoltativamente accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo;
4. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
5. non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
6. non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
7. non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, etc.);
8. adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Publisher ed Excel) per elaborazioni testi o fogli di calcolo, posta elettronica, Internet;
9. essere in possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche o equipollenti;
11. di possedere una adeguata conoscenza di una lingua straniera (a scelta) inglese o francese;
12. assenza, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico del Comune, di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali.

Art. 3

Termini e modalità di presentazione della domanda

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso sotto la lett. A, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

I candidati nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

Alla domanda dovrà, inoltre, essere allegato, **pena l'esclusione**:

- il curriculum vitae, debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita enunciazione dei titoli di studio posseduti, delle attività svolte, dei periodi lavorativi svolti e dell'esperienza professionale acquisita.

In calce alla domanda ed al curriculum vitae dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione.

Alla domanda ed al curriculum dovrà essere allegata, pena l'esclusione, una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità legale.

La domanda di ammissione alla selezione va indirizzata al Sindaco del Comune di Osini, Piazza Europa n°1, 08040 OSINI (NU) e dovrà **pervenire** entro il termine perentorio del **23 Aprile 2018 ore 13:00**, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo presentazione diretta all'ufficio Protocollo Generale del Comune di Osini;
- oppure inviata per lettera raccomandata A/R entro il termine di scadenza (farà fede la scadenza del termine fissata come sopra), pertanto non saranno ammessi alla selezione gli aspiranti le cui domande pervengano al Comune oltre il termine previsto.

Non farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Sulla busta chiusa da utilizzare per entrambi le modalità sopracitate dovrà essere riportata, oltre le generalità del mittente, la seguente dicitura: "

“Domanda di partecipazione selezione finalizzata alla formazione di un elenco di candidati idonei da cui attingere per l'assunzione a tempo determinato 36 (trentasei) ore settimanali fino al 31.12.2018 eventualmente prorogabili fino al raggiungimento di 1 anno, di n. 1 Istruttore direttivo Amministrativo da destinare all'Ufficio di Staff del Sindaco (art. 90 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.)”.

- tramite posta certificata PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune:

protocollo@pec.comune.osini.nu.it.

Con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire in un unico formato pdf. Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura: “Domanda di partecipazione selezione finalizzata alla formazione di un elenco di candidati idonei da cui attingere per l'assunzione a tempo determinato 36 (trentasei) ore settimanali fino al 31.12.2018, di n. 1 Istruttore direttivo Amministrativo da destinare all'Ufficio di Staff del Sindaco (art. 90 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.)”.

Si specifica che la spedizione via *e-mail* potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata. Non saranno prese in considerazione *e-mail* spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato;

Nel caso in cui il termine ultimo ricada in giorno festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

I soggetti che inviano la domanda attraverso il servizio postale assumono ogni responsabilità circa l'arrivo o meno del plico presso il protocollo del Comune entro la data sopra indicata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da

mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4

Prova d'esame e scelta dei candidati

Un'apposita commissione effettuerà l'esame dei curricula ed il colloquio tenendo conto dei criteri stabiliti dal presente bando. A seguito della valutazione la Commissione provvederà a stilare un elenco di candidati aventi un profilo di competenza in linea con quanto richiesto dalla posizione da ricoprire e considerati "IDONEI".

Il colloquio verterà sulle materie relative all'Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento agli organi istituzionali, alla organizzazione comunale per la gestione delle funzioni e dei servizi, alla conoscenza dei processi partecipativi con la cittadinanza e le istituzioni locali.

La predetta prova si intenderà superata se il candidato raggiungerà una votazione minima di 7/10.

La commissione una volta effettuata la valutazione della idoneità dei candidati e compilato l'elenco degli idonei lo rimetterà al Sindaco.

Il Sindaco, ai sensi delle vigenti norme legislative e regolamentari, individuerà tra i candidati inseriti nell'elenco, con propria disposizione "intuitu personae" quello cui proporrà l'assunzione.

La selezione in argomento non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Osini, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

Art. 5

Calendario prove d'esame

L'elenco di tutti i candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi alla selezione sarà reso pubblico all'albo pretorio del Comune e sul sito internet del Comune di Osini <http://www.comune.osini.nu.it>, su "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso".

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni selettive si comunica che la prova d'esame si terrà in data **26 aprile 2018** con inizio alle ore **16:00** presso la sala della Giunta del Comune di Osini al 1° piano in Piazza Europa n°1.

Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti e quelle rese attraverso gli strumenti anzidetti hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto sarà cura dei candidati prendere visione dell'ammissione alla selezione, alla eventuale prova d'esame, della data, ora e luogo di effettuazione della stessa.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova selettiva muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.

Art. 6

Durata e trattamento economico

L'incarico avrà durata fino al 31.12.2018 a partire dalla data di formale assunzione, fatta salva la possibilità di proroga fino al raggiungimento della durata di un anno e di conferma o rinnovo del contratto nei termini previsti dalla normativa vigente.

La durata dell'incarico, comunque, non può eccedere quella del mandato del Sindaco, sia essa naturale o sia anticipata e potrà essere risolto nei casi previsti dalla legge.

Sarà applicato il trattamento giuridico ed economico del personale di Categoria D1 previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Art. 7

Avvertenze generali

L'Amministrazione comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. L'Ente si riserva di sospendere, modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dallo specifico Regolamento Comunale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Segreteria del Comune di Osini al numero 0782 79031

Il presente bando viene affisso all'Albo Pretorio del Comune di Osini ed è reperibile sul sito istituzionale dell'Ente [http:// www.comune.osini.nu.it](http://www.comune.osini.nu.it)- su "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso",

Il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla Selezione decorre dal 11 aprile 2018 al 23 aprile 2018.

Il Responsabile
F.to Dr. Tito Loi